

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име

**МАРИЯ МИЛЕВА**

Адрес

ул. „...“  
гр. Пазарджик 4400, България

Телефон

Факс

E-mail

**mariamileva56@abv.bg**

Националност

Българска

Дата на раждане

1956 г.

**ТРУДОВ СТАЖ**

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

15.05.1976 – 18.08.1980

СМУ „ПЪТНИ СТРОЕЖИ“ - Пловдив

Контрол при изпълнение строителството на АМ „Тракия“

специалист качествен технически контрол  
контрол по извършване на строителството

23.02.1981 – 09.02.2009

Кметство с. Елшица, общ. Панагюрище

Обслужване на граждани, оформяне на документи относно строителство  
на гаражи, л. кухни, жилищни сгради

специалист КРВП

Работа с клиенти, различни институции и обработване на необходимите  
документи

01.04.2011 – 31.01.2012

ЕТ „АТБЕЛ – Атанас Белев – Ирина Белева“

Транспорт и логистика

касиер - домакин

работа с клиенти и обработване на необходимите документи

01.06.2015 – 01.07.2018

РУ „Български пощи“ ОПС гр. Пазарджик

Плащания, приемане и предаване на пощенски пратки

касиер

работа с клиенти и обработване на необходимите документи

19.07.2019 -

„Сити – Проданов“ ООД

Договори за наеми, продажби – сделки на имоти; посредничество при  
закупуване на имоти

технически секретар

работа с нотариуси, клиенти и обработване на необходимите документи

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
  - Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК  
ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ  
*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Други

2 стр.

*Автобиография  
[ ФАМИЛИЯ, други имена ]*

2004 - 2010  
ВУАРР гр. Пловдив

икономика, право, данъци, социална психология  
Европейска интеграция, борса о борсови операции, основи на управлението  
Професионална квалификационна степен Икономист

Бакалавър по Аграрна икономика - висше

1972 – 1976  
Техникум по строителство и архитектура „Г. К. Златков“ гр. Брацигово

даване строителна линия, комплектоване преписки за Експертни съвети, контрол при незаконно строителство  
Строителен техникум

Средно – специално образование и квалификация

Български

НЕ

Висока работоспособност.  
Умения за работа в екип.  
Отлични комуникативни умения.

Способности за планиране, организация и контрол на собствената работа.  
Стриктност при изпълнение на задълженията, организираност, индивидуалност, креативност, енергичност.

Водене на ритуали – весели и тъжни.  
Водене на програми по различни поводи.

– Пазарджик, Категория В и М.

Получавам лична пенсия за осигурителен стаж и възраст.

# МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Мария Милева – ул. „ „, обл.  
Пазарджик, общ. Пазарджик, гр. Пазарджик

Уважаеми Г-н Председател,

С настоящето мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател за Районен или Окръжен съд Пазарджик, съгласно процедурата, публикувана на електронната страница на Община Пазарджик.

Това, което ме е привличало и това което ме привлече, е фактът, че обявената позиция е в областта на правораздаването, в което съм работила и имам желание да работя. Родена съм в с. Калугерово, обл. Пазарджик, общ. Лесичово и основното образование съм завършила в родното си село, а висшето си образование в гр. Пловдив. Имам добри комуникативни умения, общувам безпроблемно с представители на различни етноси, от различна възраст, пол и образование. Убедена съм, че имам необходимите знания и умения за общуване с хора с различна степен на увреждане. Отнасям се съвестно и отговорно спрямо ангажиментите, които съм поела. Имам силно развито чувство за справедливост. С желание научавам и прилагам в работата си нови неща. Умея да организирам добре времето си, иновативна личност съм, мога да съчетавам максимално времето си като пенсионер, с работата като съдебен заседател.

Бих искала да бъда полезна с уменията и знанията, които притежавам.

Не съм осъждана за умишлено престъпление, не страдам от психически заболявания, съдебен заседател съм мандат 2020 – 2024 в Районен съд Пазарджик.

Не съм общински съветник от съдебния район, за който кандидатствам, не участвам в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели.

02.02.2024

Гр. Пазарджик

С уважение:.....

/М. Милева/