

Финансова обосновка на услуга:

„при прекратяване на съсобственост по чл. 36 от ЗОС” по чл. 50, т. 2 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 79 лв.

Предложение за нова цена – 100 лв.

Преки разходи

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входирание на заявлението в деловодната програма	Информационен център гише 3	5	5x0,13
2.	Резолиране на преписката от кмета на общината	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
3.	Сканиране и насочване на преписката в деловодната програма	Информационен център гише 1	5	5x0,13
4.	Разпределяне на преписката от началник дирекция до началник отдел	Директор дирекция	5	5x0,28
5.	Разпределяне на преписката от началник отдел до служител	Началник отдел	5	5x0,24
6.	Проверка на подадените документи и окомплектоване на преписката	Експерт в отдел УОС	50	50x0,16
7.	Изготвяне на нов АОС и вписване в съд	Експерт в отдел УОС	30	30x0,16
8.	Изготвяне на писмо за възлагане изготвянето на пазарна оценка	Експерт/специалист в отдел УОС	10	10x0,14
9.	Подписване на писмо	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
10.	Извеждане на писмото и изпращане	Експерт в отдел УОС	5	5x0,16
11.	Изготвяне на материал за внасяне в заседание на ОБС	Експерт в отдел УОС	50	50x0,16

12.	Съгласуване на материала с дирекция ПО	Експерт/специалист в отдел ПО	15	15x0,18
13.	Подписване и извеждане на материала	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
14.	Докладване на материала в комисии към ОБС	Началник отдел	10	10x0,24
15.	Изчисляване на дължимите суми и изготвяне на Заповед	Експерт в отдел УОС	20	20x0,16
16.	Съгласуване на заповедта с дирекция ПО	Експерт/специалист в отдел ПО	15	15x0,18
17.	Подписване и извеждане на заповедта за продажба	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
18.	Връчване на заповедта за продажба	Експерт в отдел УОС	5	5x0,16
19.	Проверка на платежни нареждания и изготвяне на Договор за продажба	Експерт в отдел УОС	20	20x0,16
20.	Съгласуване на договор за продажба с дирекция ПО	Експерт/специалист в отдел ПО	15	15x0,18
21.	Подписване и извеждане на договор за продажба	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
22.	Връчване на договор за продажба и разяснение относно вписване в Служба по вписванията	Експерт в отдел УОС	15	15x0,16
23.	Копиране и предоставяне на вписания договор за продажба и пазарната оценка за отдели МДТ и отдел БО	Експерт в отдел УОС	20	20x0,16
24.	Изготвяне на заповед за деактуване	Експерт в отдел УОС	40	40x0,16
25.	Съгласуване на заповед за отписване с дирекция ПО	Експерт/специалист в отдел ПО	10	10x0,18
26.	Подписване и извеждане на заповед за отписване	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
27.	Връчване на заповед за отписване	Експерт в отдел УОС	5	5x0,16
28.	Приключване в деловодната програма и архивиране на преписката	Експерт в отдел УОС	10	10x0,16
		Общо:	395 мин.	75,50 лв.

Преки разходи: 75,50 лв.

Непреки разходи: 395 мин. x 0,07 лв./мин. = 27,65 лв.

Общ размер на разходите: 103,15 лв.

Мотиви:

Спазвайки изискването на Методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, а именно размерът им да не надвишава разходите на административния орган за извършване на тази услуга.

На второ място увеличаването на преките разходи, включващи размера за възнаграждения и осигуровки на служителите, извършващи остойносттаващата услуга, включително и идентични плащания на ръководния персонал, както и влиянието на другите преки и непреки разходи по цялата им номенклатура, относими към формирането на стойността, предполага изменение на таксата "при прекратяване на съсобственост по чл. 36 от ЗОС" по чл. 50, т. 2 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик. Същата не е променяна от 2008 г. до момента, като предлаганото номинално равнище е съобразено с равнището ѝ други общини.

Съгласувал:

Т. Иванова – началник отдел УОС

Приложение № 92

**Финансова обосновка на услуга:
„Учредяване право на строеж” по чл. 50, т. 4 от Наредбата за определянето и
администрирането на местните такси
и цени на услуги на територията на община Пазарджик**

**Действаща към момента цена – 44 лв. на учредяване
Предложение за нова цена – 70 лв. на учредяване**

Преки разходи

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входиране на заявлението деловодната програма	Информационен център гише 3	5	5x0,13
2.	Резолиране на преписката от кмета на общината	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
3.	Сканиране и насочване на преписката в деловодната програма	Информационен център гише 1	5	5x0,13
4.	Разпределяне на преписката от началник дирекция до началник отдел	Директор дирекция	5	5x0,28
5.	Разпределяне на преписката от началник отдел до служител	Началник отдел	5	5x0,24
6.	Проучване на имота, проверка за стари планове и за наличие на АОС, АДС	Експерт/специалист в отдел УОС	20	20x0,16
7.	Изготвяне на нов АОС и вписване в съд	Експерт/специалист в отдел УОС	30	30x0,16
8.	Изготвяне на писмо за възлагане изготвянето на пазарна оценка за учредяване право на строеж	Експерт/специалист в отдел УОС	5	5x0,16
9.	Подписване на писмо	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
10.	След изготвянето на пазарната оценка за учредяване на строеж, поръчка на данъчна оценка	Експерт/специалист в отдел МДТ	10	10x0,15

	за учредяване			
11.	Подготвяне на материал за учредяване право на строеж за общински съвет	Експерт/специалист в отдел УОС	30	30x0,16
12.	Съгласуване на материала за учредяване право на строеж за общински съвет с дирекция ПО	Експерт/специалист в отдел ПО	15	15x0,18
13.	След гласуване и приемане на решението от ОС Пазарджик, изготвяне на конкурс за учредяване право на строеж	Експерт/специалист в отдел УОС	60	60x0,16
14.	Съгласуване с отдел ПО на конкурсната документация	Експерт/специалист в отдел ПО	10	10x0,18
15.	Обявяване на конкурса за учредяване право на строеж	Експерт/специалист в отдел УОС	5	5x0,14
16.	Изготвяне на доклад за спечелил право за учредяване на строеж	Експерт/специалист в отдел УОС	20	20x0,16
17.	Съгласуване с отдел ПО на доклада	Експерт/специалист в отдел ПО	10	10x0,18
18.	Изготвяне на заповед за плащане на учредяване право на строеж	Експерт/специалист в отдел УОС	10	10x0,16
19.	Съгласуване на заповедта с отдел ПО	Експерт/специалист в отдел ПО	5	5x0,18
20.	Подписване и извеждане на заповедта за учредяване	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
21.	Връчване на заповедта за учредяване	Експерт/специалист в отдел УОС	5	5x0,14
22.	Проверка на платежни нареждания и изготвяне на Договор за учредяване право на строеж	Експерт/специалист в отдел УОС	20	20x0,16
23.	Съгласуване на договор за учредяване с отдел ПО	Експерт/специалист в отдел ПО	10	10x0,18
24.	Подписване и извеждане на договора за учредяване право на строеж	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
25.	Връчване на договор за учредяване право на строеж и разяснение относно вписване в Служба по вписванията	Експерт/специалист в отдел УОС	10	10x0,16
26.	След като се впише договора	Експерт/специалист	10	10x0,14

	за учредяване право на строеж, приключване в деловодната програма и архивиране на преписката	в отдел УОС		
		Общо:	330 мин.	59,80 лв.

Преки разходи: 59,80 лв.

Непреки разходи: 330 мин. x 0,07 лв./мин. = 23,10 лв.

Общ размер на разходите: 82,90 лв.

Мотиви:

Спазвайки изискването на Методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, а именно размерът им да не надвишава разходите на административния орган за извършване на тази услуга.

На второ място увеличаването на преките разходи, включващи размера за възнаграждения и осигуровки на служителите, извършващи остойносттава услуга, включително и идентични плащания на ръководния персонал, както и влиянието на другите преки и непреки разходи по цялата им номенклатура, относими към формирането на стойността, предполага изменение на таксата „Учредяване право на строеж“ по чл. 50, т. 4 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик. Същата не е променяна от 2008 г. до момента, като предлаганото номинално равнище е съобразено с равнището ѝ в други общини.

Съгласувал:

T. Иванова – началник отдел УОС

Финансова обосновка на услуга:

„Учредяване право на пристрояване и надстрояване по чл. 38 от ЗОС” по чл. 50, т. 5 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 79 лв.

Предложение за нова цена – 100 лв.

Преки разходи

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входирание на заявлението в деловодната програма	Информационен център гише 3	5	5x0,13
2.	Резолиране на преписката от кмета на общината	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
3.	Сканиране и насочване на преписката в деловодната програма	Информационен център гише 1	5	5x0,13
4.	Разпределяне на преписката от началник дирекция до началник отдел	Директор дирекция	5	5x0,28
5.	Разпределяне на преписката от началник отдел до служител	Началник отдел	5	5x0,24
6.	Проверка на подадените документи и окомплектоване на преписката	Експерт в отдел УОС	50	50x0,16
7.	Изготвяне на нов АОС и вписване в съд	Експерт в отдел УОС	30	30x0,16
8.	Изготвяне на писмо за възлагане изготвянето на пазарна оценка	Експерт/специалист в отдел УОС	10	10x0,14
9.	Подписване на писмо	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
10.	Извеждане на писмото и изпращане	Експерт в отдел УОС	5	5x0,16
11.	Изготвяне на материал за внасяне в заседание на ОБС	Експерт в отдел УОС	50	50x0,16

12.	Съгласуване на материала с дирекция ПО	Експерт/специалист в отдел ПО	15	15x0,18
13.	Подписване и извеждане на материала	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
14.	Докладване на материала в комисии към ОБС	Началник отдел	10	10x0,24
15.	Изчисляване на дължимите суми и изготвяне на Заповед	Експерт в отдел УОС	20	20x0,16
16.	Съгласуване на заповедта с дирекция ПО	Експерт/специалист в отдел ПО	15	15x0,18
17.	Подписване и извеждане на заповедта за продажба	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
18.	Връчване на заповедта за продажба	Експерт в отдел УОС	5	5x0,16
19.	Проверка на платежни нареждания и изготвяне на Договор за продажба	Експерт в отдел УОС	20	20x0,16
20.	Съгласуване на договор за продажба с дирекция ПО	Експерт/специалист в отдел ПО	15	15x0,18
21.	Подписване и извеждане на договор за продажба	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
22.	Връчване на договор за продажба и разяснение относно вписване в Служба по вписванията	Експерт в отдел УОС	15	15x0,16
23.	Копиране и предоставяне на вписания договор за продажба и пазарната оценка за отдели МДТ и отдел БО	Експерт в отдел УОС	20	20x0,16
24.	Изготвяне на заповед за деактуване	Експерт в отдел УОС	40	40x0,16
25.	Съгласуване на заповед за отписване с дирекция ПО	Експерт/специалист в отдел ПО	10	10x0,18
26.	Подписване и извеждане на заповед за отписване	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
27.	Връчване на заповед за отписване	Експерт в отдел УОС	5	5x0,16
28.	Приключване в деловодната програма и архивиране на преписката	Експерт в отдел УОС	10	10x0,16
		Общо:	395 мин.	75,50 лв.

Преки разходи: 75,50 лв.

Непреки разходи: 395 мин. x 0,07 лв./мин. = 27,65 лв.

Общ размер на разходите: 103,15 лв.

Мотиви:

Спазвайки изискването на Методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, а именно размерът им да не надвишава разходите на административния орган за извършване на тази услуга.

На второ място увеличаването на преките разходи, включващи размера за възнаграждения и осигуровки на служителите, извършващи остойносттаващата услуга, включително и идентични плащания на ръководния персонал, както и влиянието на другите преки и непреки разходи по цялата им номенклатура, относими към формирането на стойността, предполага изменение на таксата “Учредяване право на пристрояване и надстрояване по чл. 38 от ЗОС ” по чл. 50, т. 5 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик.

Цената на услугата по чл. 50, т. 5 е определена с приемането на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на община Пазарджик – Решение № 28 от 21.02.2003 г. на Общински съвет Пазарджик, т. е. от 2003 г. до настоящата 2024 г. – 21 години не е променян размера на цената на услугата, като предлаганото номинално равнище е съобразено с равнището ѝ в други общини.

Съгласувал:

Т. Иванова – началник отдел УОС

**Финансова обосновка на услуга:
„Издаване на удостоверение за реституционни претенции” по чл. 50, т. 9
от Наредбата за
определянето и администрирането на местните такси
и цени на услуги на територията на община Пазарджик**

Действаща към момента цена – 30 лв. на удостоверение
Предложение за нова цена – 40 лв. на удостоверение

Преки разходи

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входиране на заявлението деловодната програма	Информационен център гише 3	10	10x0,13
2.	Резолиране на преписката от кмета на общината	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
3.	Сканиране и насочване на преписката в деловодната програма	Информационен център гише 1	10	10x0,13
4.	Разпределяне на преписката от началник дирекция до началник отдел	Директор дирекция	5	5x0,28
5.	Разпределяне на преписката от началник отдел до служител	Началник отдел	5	5x0,24
6.	Приемане, проучване на имота и старите планове	Експерт/специалист в отдел УОС	60	60x0,16
7.	Търсене в архив на документи	Експерт/специалист в отдел УОС	60	60x0,14
8.	Издаване на удостоверение за реституционни претенции	Експерт/специалист в отдел УОС	40	40x0,16
9.	Съгласуване от началник отдел	Експерт/специалист в отдел УОС	5	5x0,24
10.	Подпис от кмет	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
11.	Връчване на документа	Експерт/специалист в отдел УОС	15	15x0,14
12.	Приключване в системата и	Експерт/специалист	15	15x0,14

	архивиране	в отдел УОС		
		Общо:	235 мин.	39,90 лв.

Преки разходи: 39,90 лв.

Непреки разходи: 235 мин. x 0,07 лв./мин. = 16,45 лв.

Общ размер на разходите: 56,35 лв.

Мотиви:

Спазвайки изискването на Методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, а именно размерът им да не надвишава разходите на административния орган за извършване на тази услуга. На второ място увеличаването на преките разходи, включващи размера за възнаграждения и осигуровки на служителите, извършващи остойностяваната услуга, включително и идентични плащания на ръководния персонал, както и влиянието на другите преки и непреки разходи по цялата им номенклатура, относими към формирането на стойността, предполага изменение на **таксата „Издаване на удостоверение за реституционни претенции” по чл. 50, т. 9** от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик.

Цената на услугата по чл. 50, т. 9 е определена с приемането на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на община Пазарджик – Решение № 28 от 21.02.2003 г. на Общински съвет Пазарджик, т. е. от 2003 г. до настоящата 2024 г. – 21 години не е променян размера на цената на услугата, като предлаганото номинално равнище е съобразено с равнището ѝ в други общини.

Съгласувал: 
Т. Иванова – началник отдел УОС

**Финансова обосновка на услуга:
„Издаване на удостоверение, че имот не е актуван като общинска собственост”
по чл. 50, т. 11**

от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси
и цени на услуги на територията на община Пазарджик

**Действаща към момента цена – 15 лв. на удостоверение
Предложение за нова цена – 20 лв. на удостоверение**

1. Преки разходи

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойносттаваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входиране на заявлението деловодната програма	Информационен център гише 3	10	10x0,13
2.	Резолиране на преписката от кмета на общината	Кмет на Община Пазарджик	5	10x0,49
3.	Сканиране и насочване на преписката в деловодната програма	Информационен център гише 1	10	10x0,13
4.	Разпределяне на преписката от началник дирекция до началник отдел	Директор дирекция	5	5x0,28
5.	Разпределяне на преписката от началник отдел до служител	Началник отдел	5	5x0,24
6.	Приемане и проучване на имота по стари планове	Експерт/специалист в отдел УОС	30	30x0,16
7.	Търсене в архив за наличие на АОС и АДС	Експерт/специалист в отдел УОС	30	30x0,14
8.	Издаване на удостоверение	Експерт/специалист в отдел УОС	30	30x0,16
9.	Съгласуване от началник отдел	Експерт/специалист в отдел УОС	10	10x0,16
10.	Подпис от кмет	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
11.	Връчване на документа	Експерт/специалист в отдел УОС	15	15x0,14
12.	Приключване в системата и	Експерт/специалист	15	15x0,14

	архивиране	в отдел УОС		
		Общо:	170 мин.	30,10 лв.

Преки разходи: 30,10 лв.

Непреки разходи: 170 мин. x 0,07 лв/мин = 11,90 лв.

Общ размер на разходите: 42 лв.

Мотиви:

Спазвайки изискването на Методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, а именно размерът им да не надвишава разходите на административния орган за извършване на тази услуга. На второ място увеличаването на преките разходи, включващи размера за възнаграждения и осигуровки на служителите, извършващи остойностяваната услуга, включително и идентични плащания на ръководния персонал, както и влиянието на другите преки и непреки разходи по цялата им номенклатура, относими към формирането на стойността, предполага изменение на таксата „Издаване на удостоверение, че имот не е актуван като общинска собственост” по чл. 50, т. 11 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик.

Цената на услугата по чл. 50, т. 11 е определена с приемането на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на община Пазарджик – Решение № 28 от 21.02.2003 г. на Общински съвет Пазарджик, т. е. от 2003 г. до настоящата 2024 г. – 21 години не е променян размера на цената на услугата, като предлаганото номинално равнище е съобразено с равнището ѝ в други общини.

Съгласувал: 
Т. Иванова – началник отдел УОС

Приложение № 96

Финансова обосновка на услуга:

„Продажба на общински имоти-частна общинска собственост чрез публичен търг с тайно наддаване” по чл. 50, ал. 14 и т 15 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

По чл. 50, т.14: Действаща към момента цена за продажба на земеделска земя – 30 лв. на продажба

Предложение за нова цена – 50 лв. на продажба

По чл. 50, т.15: Действаща към момента цена за продажба на общински недвижим имот чрез търг или конкурс – 25 лв. на продажба

Предложение за нова цена – 50 лв. на продажба

Преки разходи

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойносттаваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Разпределение на Решенията от ОБС-Пазарджик	Информационен център гише 1	10	10x0,13
2.	Подготовка на тръжна документация и заповед за назначаване на комисия за провеждане на търг	Експерт в отдел УОС	30	30x0,16
3.	Съгласуване на изготвените документи за търг от юристи	Експерт/специалист в отдел ПО	10	10x0,18
4.	Съгласуване на изготвените документи за търг от Директор БОС	Директор дирекция	5	5x0,28
5.	Подписване на документите от Кмет на Общината	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
6.	Снимане и подготовка на тръжната документация за продажба	Експерт в отдел УОС	10	10x0,16
7.	Приемане на предложенията за участие в търга и проверка на задълженията на кандидатите	Информационен център гише 3	10	10x0,13

8.	Провеждане на търга от членовете на комисията	Юрист, икономист, експерти от отдел УОС	15	15x0,16
9.	Изготвяне на протокол от търга	Експерт в отдел УОС	10	10x0,16
10.	Изчисляване на дължимите суми и изготвяне на Заповед за продажба	Експерт в отдел УОС	10	10x0,16
11.	Съгласуване на заповедта за продажба с дирекция ПО	Експерт/специалист в отдел ПО	10	10x0,18
12.	Подписване и извеждане на заповедта за продажба	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
13.	Връчване на заповедта за продажба	Експерт в отдел УОС	5	5x0,16
14.	Проверка на платежни нареждания и изготвяне на Договор за продажба	Експерт в отдел УОС	10	10x0,16
15.	Съгласуване на договор за продажба с дирекция ПО	Експерт/специалист в отдел ПО	5	5x0,18
16.	Подписване и извеждане на договор за продажба	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
17.	Връчване на договор за продажба и разяснение относно вписване в Служба по вписванията	Експерт в отдел УОС	10	10x0,16
18.	Копиране и предоставяне на вписания договор за продажба и пазарната оценка за отдели МДТ и отдел БО	Експерт в отдел УОС	10	10x0,16
19.	Изготвяне на заповед за деактуване и приемо-предавателен протокол	Експерт в отдел УОС	10	10x0,16
20.	Съгласуване на заповед за отписване с дирекция ПО	Експерт/специалист в отдел ПО	5	5x0,18
21.	Подписване и извеждане на заповед за отписване	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
22.	Връчване на заповед за отписване и приемо-предавателен протокол	Експерт в отдел УОС	5	5x0,16
23.	Приключване в деловодната програма и архивиране на преписката	Експерт в отдел УОС	5	5x0,16
		Общо:	215 мин.	40,00 лв

Преки разходи: 40,00 лв.

Непреки разходи: 215 мин. x 0,07 лв./мин. = 15,05 лв.

Общ размер на разходите: 55,05 лв.

Мотиви:

Спазвайки изискването на Методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, а именно размерът им да не надвишава разходите на административния орган за извършване на тази услуга.

На второ място увеличаването на преките разходи, включващи размера за възнаграждения и осигуровки на служителите, извършващи остойностяваната услуга, включително и идентични плащания на ръководния персонал, както и влиянието на другите преки и непреки разходи по цялата им номенклатура, относими към формирането на стойността, предполага изменение на таксата „Продажба на общински имоти-частна общинска собственост чрез публичен търг стайно наддаване” по чл. 50, ал. 14 и т. 15 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик.

Цената на услугите по чл. 50, т. 14 и т. 15 е определена с приемането на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на община Пазарджик – Решение № 28 от 21.02.2003 г. на Общински съвет Пазарджик, т. е. от 2003 г. до настоящата 2024 г. – 21 години не е променян размера на цената на услугата, като предлаганото номинално равнище е съобразено с равнището ѝ в други общини.

Съгласувал:

Т. Иванова – началник отдел УОС

Финансова обосновка на услуга:
„Настаняване / отдаване под наем на имот” по чл. 50, т. 17 от Наредбата за
определянето и администрирането на местните такси
и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 10 лв.

Предложение за нова цена – 40 лв.

Забележка: т. 13 към чл. 50 отпада, тъй като са идентични като услуги с т. 17.

Преки разходи

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойността на услугата или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС х мин./
1.	Приемане и входиране на заявлението в деловодната програма	Информационен център гише 3	10 мин.	10x0,13
2.	Резолиране на преписката от кмета на общината	Кмет на Община Пз-к	5 мин.	5x0,49
3.	Сканиране и насочване на преписката в деловодната програма	Информационен център гише 1	10 мин.	10x0,13
4.	Разпределяне на преписката от директор дирекция до началник отдел	Директор дирекция	5 мин.	5x0,28
5.	Разпределяне на преписката от началник отдел до служител	Началник отдел	5 мин.	5x0,24
6.	Приемане, намиране на акта, заявяване на скица	Експерт/специалист в отдел УОС	5 мин.	5x0,14
7.	Изготвяне на предложение до Общ. съвет за отдаване под наем	Експерт/специалист в отдел УОС	20 мин.	20x0,16
8.	Получаване на взетото решение от Общ. съвет, изготвяне на заповед и тържни условия за провеждане на търг за отдаване под наем	Експерт/специалист в отдел УОС	40 мин.	40x0,16
9.	Съгласуване на изготвените	Дирекция ПО	10 мин.	10x0,18

	за търга документи в дирекция ПО			
10.	Съгласуване на изготвените за търга документи от директор на дирекция БОС	Директор дирекция БОС	5 мин.	5x0,28
11.	Подписване на съгласуваните документи за търга от кмета на общината	Кмет на общината	5 мин.	5x0,49
12.	Обявяване на търга на сайта на общината	Експерт/специалист в отдел УОС	5 мин.	5x0,14
13.	Приемане на предложения за участие в търга	Информационен център гише 3	5 мин.	5x0,13
14.	Провеждане на търга	комисия, назначена със заповед на кмета на общината	5 мин.	5x0,16
15.	Изготвяне на протокол от търга и заповед на спечелилия участник	Експерт/специалист в отдел УОС	10 мин.	10x0,16
16.	Съгласуване на изготвената заповед от дирекция ПО	Дирекция ПО	10 мин.	10x0,18
17.	Съгласуване на изготвената заповед от директор на дирекция БОС	Директор на дирекция БОС	5 мин.	5x0,28
18.	Подписване на заповедта на спечелилия търга участник от кмет на общината	Кмет на общината	5 мин.	5x0,49
19.	Извеждане на заповедта в деловодството и въвеждането и в ИМЕОН	Информационен център гише 3	5 мин.	5x0,13
20.	Връчване на заповедта на спечелилия търга	Експерт/специалист в отдел УОС	5 мин.	5x0,14
		Общо:	175 мин.	34,35 лв.

Преки разходи: 34,35 лв.

Непреки разходи: 175 мин. x 0,07 лв./мин. = 12,25 лв.

Общ размер на разходите: 46,60 лв.

Мотиви:

Спазвайки изискването на Методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, а именно размерът им да не надвишава разходите на административния орган за извършване на тази услуга.

На второ място увеличаването на преките разходи, включващи размера за възнаграждения и осигуровки на служителите, извършващи остойностяваната услуга, включително и идентични плащания на ръководния персонал, както и влиянието на другите преки и непреки разходи по цялата им номенклатура, относими към формирането на стойността, предполага изменение на **таксата „Настаняване / отдаване под наем на имот” по чл. 50, т. 17** от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик.

Услугата е администрирана в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик с Решение № 10/2006 г. на Общински съвет Пазарджик, т. е. от 2006 г. до настоящата 2024 г. – 18 години не е променян размера на цената на услугата, като предлаганото номинално равнище е съобразено с равнището ѝ в други общини.

Съгласувал:


Т. Иванова – началник отдел УОС

Финансова обосновка на услуга:
„за продажба на движими вещи” по чл. 50, т. 18 от Наредбата за
определянето и администрирането на местните такси
и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 10 лв.

Предложение за нова цена – 30 лв.

Преки разходи: Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойността услугата или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС х мин./
1.	Възлагане на лицензиран оценител за определяне на продажна цена	Началник отдел УОС	5 мин.	5x0,24
2.	Изготвяне на предложение до Общ. съвет за продажба на дв. вещ	Експерт/специалист в отдел УОС	20 мин.	20x0,16
3.	Получавае на взетото решение от Общ. съвет, изготвяне на заповед и тържни условия за провеждане на търг за продажба на дв. вещ	Експерт/специалист в отдел УОС	40 мин.	40x0,16
4.	Съгласуване на изготвените за търга документи в дирекция ПО	Дирекция ПО	10 мин.	10x0,18
5.	Съгласуване на изготвените за търга документи от директор на дирекция БОС	Директор дирекция БОС	5 мин.	5x0,28
6.	Подписване на съгласуваните документи за търга от кмета на общината	Кмет на общината	5 мин.	5x0,49
7.	Обявяване на търга на сайта на общината	Експерт/специалист в отдел УОС	5 мин.	5x0,14
8.	Приемане на предложения за участие в търга	Информационен център гише 3	5 мин.	5x0,13
9.	Провеждане на търга	комисия, назначена със заповед на кмета на общината	5 мин.	5x0,16

10.	Изготвяне на протокол от търга и заповед на спечелилия участник	Експерт/специалист в отдел УОС	10 мин.	10x0,16
11.	Съгласуване на изготвената заповед от дирекция ПО	Дирекция ПО	5 мин.	5x0,18
12.	Съгласуване на изготвената заповед от директор на дирекция БОС	Директор на дирекция БОС	5 мин.	5x0,28
13.	Подписване на заповедта на спечелилия търга участник от кмет на общината	Кмет на общината	5 мин.	5x0,49
14.	Извеждане на заповедта в деловодството и въвеждането и в ИМЕОН	Информационен център гише 3	5 мин.	5x0,13
15.	Връчване на заповедта на спечелилия търга	Експерт/специалист в отдел УОС	5 мин.	5x0,14
		Общо:	135 мин.	26,30 лв.

Преки разходи: 26,30 лв.

Непреки разходи: 135 мин. x 0,07 лв./мин. = 9,45 лв.

Общ размер на разходите: 35,75 лв.

Мотиви:

Спазвайки изискването на Методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, а именно размерът им да не надвишава разходите на административния орган за извършване на тази услуга.

На второ място увеличаването на преките разходи, включващи размера за възнаграждения и осигуровки на служителите, извършващи остойносттава услуга, включително и идентични плащания на ръководния персонал, както и влиянието на другите преки и непреки разходи по цялата им номенклатура, относими към формирането на стойността, предполага изменение на таксата „за продажба на движими вещи” по чл. 50, т. 18 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик.

Услугата е администрирана в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик с Решение № 6/2007 г. на Общински съвет Пазарджик, т. е. от 2007 г. до настоящата 2024 г. – 17 години не е променян размера на цената на услугата, като предлаганото номинално равнище е съобразено с равнището ѝ в други общини.

Съгласувал:

Т. Иванова – началник отдел УОС

Финансова обосновка на услуга:

„Издаване на разрешително за таксиметрови превози”

По Чл. 53, т.6 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действащи цени към момента - 32.00 лв. за автомобил, от които – 12,00 лв. за такси стоянка и 10 лв. холограмен стикер с дата, съответстваща на датата на разрешителното”

Предложение за нова цена - 50.00 лв. за автомобил, в които влизат – 12,00 лв. за такси стоянка и 10 лв. холограмен стикер с дата, съответстваща на датата на разрешителното)

Преки разходи

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане на заявление за издаване на Разрешително за таксиметров превоз и входиране в деловодната програма	Служител в Център за информация и услуги на гражданите	10	10x0,13
2.	Сканиране и насочване на преписката	Служител в Център за информация и услуги на гражданите	5	5x0,13
3.	Резолюция на заявлението от Кмета на Общината	Кмет на Общината	5	5x0,49
4.	Резолюция на заявлението от директор на дирекция СТОС	Директор на дирекция СТОС	5	5x0,28
5.	Приемане, проверка на заявлението и приложените към него документи за съответствие с нормативните изисквания	Гл. специалист в дирекция СТОС	30	30x0,18
6.	Проверка в архив и проверка в системата	Гл. специалист в дирекция СТОС	30	30x0,18
7.	Изработване на документ: Разрешително за Такси	Гл. специалист в дирекция СТОС	30	30x0,18
8.	Съгласуване на Разрешителното с директор на	Директор на дирекция СТОС	10	10x0,28

	дирекция СТОС			
9.	Подписване от Кмета на Общината	Кмета на Общината	5	5x0,49
10.	Заплащане на такса за издаване на документа	Служител в Център за информация и услуги на гражданите	5	5x0,13
11.	Връчване на Разрешителното	Служител в Център за информация и услуги на гражданите	5	5x0,13
		Общо:	140 мин.	28,55 лв.

Преки разходи: 28,55 лв.

Непреки разходи:

140 мин. x 0,07 лв./мин. = 9,80 лв.

Към изчислените непреки разходи следва да се включат:

- такса 12 лв. за такси стоянка;
- такса 10 лв. за холограмен стикер с дата, съответстваща на датата на разрешителното

Общ размер на непреките разходи: 9,80 лв. + 12 лв. + 10 лв. = 31,8 лв.

Общ размер на разходите: 60,35 лв.

Мотиви: Издаването на разрешително за таксиметрови превози се извършва съобразно изискванията на чл. 24 от Наредба № 34 на Министерство на транспорта и съобщенията за таксиметров превоз на пътници. Предлаганото увеличение на цената на услугата се мотивира с:

- натрупаните инфлационните процеси - за периода от месец януари 2003 г. до месец март 2024 г. обявената с натрупване инфлация от НСИ е 139,9 %;
- с нарастването на размера на трудовите възнаграждения и осигурителните вноски на служителите, извършващи услугата;
- увеличението на непреките разходи – ел. енергия, отопление, мобилни и интернет услуги, горива и др.

Цената на услугата по чл. 53, т. 6 е определена с приемането на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на община Пазарджик – Решение № 28 от 21.02.2003 г. на Общински съвет Пазарджик, т. е. от 2003 г. до настоящата 2024 г. – 21 години не е променян размера на цената на издавания документ.

Съгласувал: 
инж. Георги Дундаров - директор дирекция СТОС

Изготвил: 
Николина Величкова - гл. специалист дирекция СТОС

Към Чл. 53, т.6 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик се създават нови точки, както следва:

Нова т.6а: „Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници”;

Нова т.6б: „Издаване на удостоверение за вписване на автомобил и/или шофьор, във връзка с извършване на таксиметров превоз на пътници”;

Финансова обосновка на услуга:

„Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници”

По Чл. 53, нова т.6а от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действащи цени към момента – няма
Предложение за цена - 45 лв.

Преки разходи

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане на заявление за издаване на Удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз и входиране в деловодната програма	Служител в Център за информация и услуги на гражданите	10	10x0,13
2.	Сканиране и насочване на преписката	Служител в Център за информация и услуги на гражданите	5	5x0,13
3.	Резолюция на заявлението от Кмета на Общината	Кмет на Общината	5	5x0,49
4.	Резолюция на заявлението от директор на дирекция СТОС	Директор на дирекция СТОС	5	5x0,28
5.	Приемане, проверка на заявлението и приложените към него документи за съответствие	Гл. специалист в дирекция СТОС	60	60x0,18

	с нормативните изисквания			
7.	Изработване на документ: Удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз	Гл. специалист в дирекция СТОС	60	60x0,18
8.	Съгласуване на Удостоверението с директор на дирекция СТОС	Директор на дирекция СТОС	10	10x0,28
9.	Съгласуване на Удостоверението с юрисконсулт отдел ПО	Юрисконсулт отдел ПО	10	10x0,18
10.	Подписване от Кмета на Общината	Кмета на Общината	5	5x0,49
11.	Заплащане на такса за издаване на документа	Служител в Център за информация и услуги на гражданите	5	5x0,13
12.	Връчване на Удостоверението	Служител в Център за информация и услуги на гражданите	5	5x0,13
		Общо:	180 мин.	35,75 лв.

Преки разходи: 35,75 лв.


Непреки разходи: 180 мин. x 0,07 лв./мин. = 12,60 лв.

Общ размер на разходите: 48,35 лв.

Мотиви: Издаването на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници е нова услуга, която се извършва съобразно изискванията на чл. 12, ал. 2 от Закона за автомобилните превози и чл. 10, ал. 1 от Наредба № 34 от 1999 г. за таксиметров превоз на пътници, издадена от Министерство на транспорта и съобщенията.

Предлаганата цена на услугата се мотивира с изчисления размер на преките и непреките разходи по технологичния процес на подготовка и издаване на документа.

Съгласувал: 
инж. Георги Дундаров - директор дирекция СТОС

Изготвил: 
Николина Величкова - гл. специалист дирекция СТОС