

Финансова обосновка на услуга:

„Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство; на право на строеж; на право на ползване”

по чл. 48, т. 42 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действащи към момента цени:

- обикновена услуга /5 дни/ – 5 лв.;
- бърза услуга /2 дни/ - 10 лв.

Предложение за нови цени:

- обикновена услуга /5 дни/ – 10 лв.;
- бърза услуга /2 дни/ - 20 лв.

Преки разходи

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

| № | Стъпки за извършване на услугата | Изпълнител | Необходимо време /минути/ | Себестойност на таксата /УЧС x мин./ |
|----|--|-------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Прием на искане за издаване на удостоверение за данъчна оценка. | Старши инспектор отдел МДТ | 10 | 10x0,15 |
| 2. | Проверка за необходими документи и проверка на данни по декларация | Старши инспектор отдел МДТ | 20 | 20x0,15 |
| 3. | Заплащане на такса за услугата. | Касиер-събирач отдел МДТ | 5 | 5x0,13 |
| 4. | Изготвяне на удостоверението за данъчна оценка. | Старши инспектор отдел МДТ | 15 | 15x0,15 |
| 5. | Издаване на удостоверение за данъчна оценка. Проверка за представителство. | Старши инспектор отдел МДТ | 15 | 15x0,15 |
| 6. | Връчване на удостоверение за данъчна оценка. | Старши инспектор отдел МДТ | 5 | 5x0,15 |
| | | Общо: | 70 мин. | 11,15 лв. |

Преки разходи: 11,15 лв.

Непреки разходи: 70 мин. x 0,07 лв./мин. = 4,90 лв.

Общ размер на разходите: 16,05 лв.

Мотиви: Необходимо е завишение размера на цената за техническата услуга за издаване на удостоверение за данъчна оценка, поради промените в икономическата обстановка, адекватността на предлаганите услуги със сходен вид услуги, обхвата на работата и необходимото време за изпълнение по съответното административно производство.

Размерът на цената за техническата услуга за издаване на удостоверение за данъчна оценка не е променян от 2017г.

Един от основните мотиви за предлаганото изменение на размера на цените е да се постигне съответното финансово обезпечаване на дейностите и разходите, които се извършват за предоставяне на съответните услуги. За да се стигне до крайна цена на услугата са взети в предвид завишените разходи за възнаграждения и осигурителни вноски на служителите, извършващи услугите, завишените разходи за материали, капиталови разходи, разходи за външни услуги и други разходи, включени в методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите.

Съгласувал:

Минко Минков – началник на отдел МДТ



**Финансова обосновка на услуга:
„Определяне на административен адрес” по чл. 48, т. 43
от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси
и цени на услуги на територията на община Пазарджик**

Действаща към момента цена – 5,00 лв.

Предложение за нова цена – 20,00 лв.

Преки разходи

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойността на услугата или контрол върху нея:

| № | Стъпки за извършване на услугата | Изпълнител | Необходимо време /минути/ | Себестойност на таксата /УЧС x мин./ |
|----|--|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Приемане и входирание на заявлението в деловодната програма | Информационен център гише 4 | 10 | 10x0,13 |
| 2. | Ксерокопиране на заявлението | Информационен център гише 4 | 5 | 5x0,13 |
| 3. | Разпределяне на заявлението от Главен архитект към директор дирекция | Главен архитект | 5 | 5x0,30 |
| 4. | Разпределяне на заявлението от директор дирекция до началник отдел | Директор дирекция | 5 | 5x0,30 |
| 5. | Разпределяне на заявлението от началник отдел до служител | Началник Отдел КРВП | 5 | 5x0,19 |
| 6. | Проверка на подадените документи | Специалист в отдел КРВП | 10 | 10x0,13 |
| 7. | Справка от СГКК, относно местонахождението на имотите | Специалист в отдел КРВП | 10 | 10x0,13 |
| 8. | Справка за устройствена територия съгласно ОУП на селата в община Пазарджик и гр.Пазарджик | Специалист в отдел КРВП | 5 | 5x0,13 |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------|----------------|------------------|
| 9. | Справка с ЕСГРАОН | Специалист в отдел КРВП | 5 | 5x0,13 |
| 10. | Изготвяне на административен адрес | Специалист в отдел КРВП | 10 | 10x0,13 |
| 11. | Подписване на удостоверение за административен адрес | Главен архитект | 5 | 5x0,30 |
| 12. | Подписване на удостоверение за административен адрес | Кмет на Община Пазарджик | 5 | 5x0,49 |
| 13. | Връчване на удостоверението | Информационен център гише 4 | 5 | 5x0,13 |
| | | Общо: | 75 мин. | 15,70 лв. |

Преки разходи: 15,70 лв.

Непреки разходи: 75 мин. x 0,07 лв./мин. = 5,25 лв.

Общ размер на разходите: 20,95 лв.

Мотиви за предоставяне на услугата:

Цената на услугата не е актуализирана от 2013 г., като за този период има натрупана инфлация, има ръст на трудовите възнаграждения на служителите и ръст на непреките разходи: електрическа енергия, горива, отопление, мобилни услуги и др.

Съгласували:

арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция "АТУ"

инж. В. Вълкова – началник-отдел "КРВП"

**Финансова обосновка на услуга:
„Издаване на Удостоверение за съборени сгради ” по чл. 48, т. 44
от Наредбата за определянето и администрирането на местните
такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик**

**Действаща към момента цена – 12 лв. на удостоверение
Предложение за нова цена – 30 лв. на удостоверение**

Преки разходи

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

| № | Стъпки за извършване на услугата | Изпълнител | Необходимо време /минути/ | Себестойност на таксата /УЧС x мин./ |
|----|--|---------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Приемане и входирание на заявление за процедиране в деловодната програма | Информационен център гише 4 | 10 | 10x0,13 |
| 2. | Ксерокопиране на заявлението и документите | Информационен център гише 4 | 5 | 5x0,13 |
| 3. | Резолиране на заявлението от директор на дирекция до началник отдел | Директор дирекция | 5 | 5x0,30 |
| 4. | Разпределяне на заявлението от началник отдел до служител | Началник отдел | 5 | 5x0,19 |
| 5. | Проверка на заявлението и подадените документи | Експерт/специалист в отдел КРВП | 30 | 30x0,13 |
| 6. | Оглед на място | Експерт/специалист в отдел КРВП | 60 | 60x0,13 |
| 7. | Справка от СГКК, относно собственост, НТП и площ на имотите | Експерт/специалист в отдел КРВП | 10 | 10x0,13 |
| 8. | Изготвяне на удостоверението | Експерт/специалист в отдел КРВП | 10 | 10x0,13 |
| 9. | Подписване на Удостоверението | Началник отдел | 5 | 5x0,19 |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------------|----------|-----------|
| 10. | Подписване и извеждане на Удостоверението | Главен архитект | 5 | 5x0,30 |
| 11. | Връчване на удостоверението | Информационен център гише 4 | 5 | 5x0,13 |
| 12. | Архивиране | Експерт/специалист в отдел КРВП | 5 | 5x0,13 |
| | | Общо: | 155 мин. | 22,45 лв. |

Преки разходи: 22,45 лв.

Непреки разходи: 155 мин. x 0,07 лв/мин = 10,85 лв.

Общ размер на разходите: 33,30 лв.

Мотиви за предоставяне на услугата:

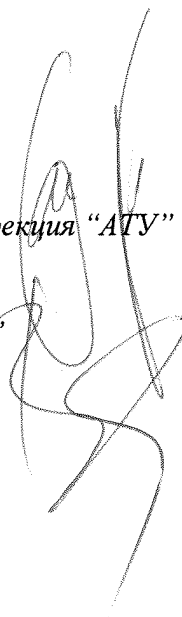
Услугата се предоставя във връзка с чл. 53а от ЗКИР.

Цената на услугата не е актуализирана от 2013 г., като за този период има натрупана инфлация (41,5%), има ръст на трудовите възнаграждения на служителите и ръст на непреките разходи: електрическа енергия, горива, отопление, мобилни услуги и др.

Съгласували:

арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция "АТУ"

инж. В. Вълкова – началник-отдел "КРВП"



Към чл. 48, се създава нова точка т.47 от Наредбата: „Издаване на Удостоверение за процент завършеност или отстъпване право на строеж:
 - обикновена поръчка /10 работни дни/ - 40 лв. на удостоверение;
 - бърза поръчка /5 работни дни/ - 60 лв. на удостоверение.”

Финансова обосновка на услуга:

„Издаване на Удостоверение за процент завършеност или отстъпване право на строеж ”

По чл. 48, нова точка т. 47 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пазарджик

За обикновена поръчка – 10 работни дни

Действаща към момента цена – 20 лв. на удостоверение

Предложение за нова цена – 40 лв. на удостоверение

За бърза поръчка – 5 работни дни

Действаща към момента цена – 40 лв. на удостоверение

Предложение за нова цена – 60 лв. на удостоверение

Преки разходи: Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

| № | Стъпки за извършване на услугата | Изпълнител | Необходимо време /минути/ | Себестойност на таксата /УЧС x мин./ |
|----|---|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Приемане и входиране на заявление за процедиране в деловодната програма | Информационен център гише 4 | 10 | 10x0,13 |
| 2. | Ксерокопиране на заявлението | Информационен център гише 4 | 5 | 5x0,13 |
| 3. | Резолиране на заявлението от Главен архитект към директор на дирекция | Главен архитект | 5 | 5x0,30 |
| 4. | Резолиране на заявлението от директор дирекция до началник отдел | Директор дирекция | 5 | 5x0,30 |
| 5. | Разпределяне на заявлението от началник отдел до служител | Началник отдел | 5 | 5x0,19 |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------------|----------|-----------|
| 6. | Проверка на подадените документи | Експерт/специалист в отдел КРВП | 40 | 40x0,13 |
| 7. | Оглед на място | Експерт/специалист в отдел КРВП | 60 | 60x0,13 |
| 8. | Справка от СГКК, относно собственост, НТП и площ на имотите | Експерт/специалист в отдел КРВП | 10 | 10x0,13 |
| 9. | Изготвяне на удостоверение | Експерт/специалист в отдел КРВП | 20 | 20x0,13 |
| 10. | Подписване на Удостоверението | Началник отдел | 5 | 5x0,19 |
| 11. | Подписване и извеждане на Удостоверението | Главен архитект | 5 | 5x0,30 |
| 12. | Връчване на удостоверение | Информационен център гише 4 | 5 | 5x0,13 |
| 13. | Архивиране | Експерт/специалист в отдел КРВП | 10 | 10x0,13 |
| | | Общо: | 185 мин. | 27,20 лв. |

Преки разходи: 27,20 лв.

Непреки разходи: 185 мин. x 0,07 лв./мин. = 12,95 лв.

Общ размер на разходите: 40,15 лв.

Мотиви за предоставяне на услугата:

Услугата се предоставя във връзка с необходимостта от изчисляване на размера на данъка по ЗМДТ.

Цената на услугата не е актуализирана от 2013г., като за този период има натрупана инфлация (41,5%), има ръст на трудовите възнаграждения на служителите и ръст на непреките разходи: електрическа енергия, горива, отопление, мобилни услуги и др.

Съгласували:

арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция "АТУ"

инж. В. Вълкова – началник-отдел "КРВП"

Приложение № 75

В Чл. 48 от Наредбата, се създава нова точка т.47а с текст: „Заверка на Удостоверение по чл. 168 от ЗУТ – 30 лв.”.

Финансова обосновка на услуга:

„Заверка на Удостоверение по чл. 168 от ЗУТ”

По чл. 48, нова точка т. 47а от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 0 лв.

Предложение за нова цена – 30 лв.

Преки разходи

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойносттаваната услуга или контрол върху нея:

| № | Стъпки за извършване на услугата | Изпълнител | Необходимо време /минути/ | Себестойност на таксата /УЧС x мин./ |
|----|---|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Приемане и входиране на заявление за процедиране в деловодната програма | Информационен център гише 4 | 10 | 10x0,13 |
| 2. | Ксерокопиране на заявлението и документите | Информационен център гише 4 | 5 | 5x0,13 |
| 3. | Резолиране на заявлението от Главен архитект към директор на дирекция | Главен архитект | 5 | 5x0,30 |
| 4. | Резолиране на заявлението от директор на дирекция до началник отдел | Директор дирекция | 5 | 5x0,30 |
| 5. | Разпределяне на заявлението от началник отдел до служител | Началник отдел | 5 | 5x0,19 |
| 6. | Проверка на подадените документи | специалист в отдел СК | 45 | 45x0,14 |
| 7. | Проверка на място по Акт 14 – за приемане на конструкцията | специалист в отдел СК | 60 | 60x0,14 |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
| 8. | Заверяване на Удостоверение по чл. 168 от ЗУТ | специалист в отдел СК | 10 | 10x0,14 |
| 9. | Връчване на Удостоверение по чл. 168 от ЗУТ | Информационен център гише 4 | 5 | 5x0,13 |
| | | Общо: | 150 мин. | 22,65 лв. |

Преки разходи: 22,65 лв.

Непреки разходи: 150 мин. x 0,07 лв./мин. = 10,05 лв.

Общ размер на разходите: 32,70 лв.

Мотиви за предоставяне на услугата:

Услугата се предоставя на основание чл. 168, ал.3от ЗУТ

Към настоящия момент услугата не фигурира в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик и не се таксува.

Съгласували:

арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция "АТУ"

Гайтана Димитрова – Гл. експерт в отдел „СК”

Приложение № 76

Финансова обосновка на услуга:

„Издаване на удостоверение за постоянен адрес“

По чл. 49, т. 2 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 3 лв.

Предложение за нова цена – 5 лв.

Преки разходи

| № | Стъпки за извършване на услугата | Изпълнител | Необходимо време /минути/ | Себестойност на таксата /УЧС x мин./ |
|---|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Приемане и входиране на искане в деловодната програма | Център за гражданска регистрация гл.специалист/ гл. експерт | 5 | 5x0,14 |
| 2 | Заплащане на такса за услугата | гл. специалист | 5 | 5x0,14 |
| 3 | Проверка в регистъра на населението на данните в удостоверението | гл. специалист/ гл. експерт | 10 | 10x0,14 |
| 4 | Завеждане на удостоверението в деловодната програма | гл. специалист/ гл. експерт | 5 | 5x0,14 |
| 5 | Изготвяне на удостоверението | гл. специалист/ гл. експерт | 5 | 5x0,14 |
| 6 | Връчване на удостоверението на заявителя и архивиране на преписката | гл. специалист | 5 | 5x0,14 |
| | | Общо: | 35 мин. | 4.90 лв. |

Преки разходи: 4,90 лв.

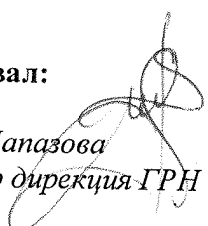
Непреки разходи: 35 мин. x 0,07 лв./мин. = 2,45 лв.

Общ размер на разходите: 7,35 лв.

Мотиви: Таксата на услугата не е променяна от 2017 г. и следва да се актуализира с оглед нарасналите преки и непреки разходи за извършване на услугата, описани в изложението.

Съгласувал:

Татяна Папазова
Директор дирекция ГРН



Приложение № 77

Финансова обосновка на услуга:

„Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес“

По чл. 49, т. 3 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 3 лв.

Предложение за нова цена – 5 лв.

1. Преки разходи

| № | Стъпки за извършване на услугата | Изпълнител | Необходимо време /минути/ | Себестойност на таксата /УЧС x мин./ |
|---|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Приемане и входирание на искане в деловодната програма | Център за гражданска регистрация гл.специалист/ гл. експерт | 5 | 5x0,14 |
| 2 | Заплащане на такса за услугата | гл. специалист | 5 | 5x0,14 |
| 3 | Проверка в регистъра на населението на данните в удостоверението | гл. специалист/ гл. експерт | 10 | 10x0,14 |
| 4 | Завеждане на удостоверението в деловодната програма | гл. специалист/ гл. експерт | 5 | 5x0,14 |
| 5 | Изготвяне на удостоверението | гл. специалист/ гл. експерт | 5 | 5x0,14 |
| 6 | Връчване на удостоверението на заявителя и архивиране на преписката | гл. специалист | 5 | 5x0,14 |
| | | Общо: | 35 мин. | 4.90 лв. |

Преки разходи: 4,90 лв.

Непреки разходи: 35 мин. x 0,07 лв./мин.=2,45лв.

Общ размер на разходите: 7,35 лв.

Мотиви: Таксата на услугата не е променяна от 2017 г. и следва да се актуализира с оглед нарасналите преки и непреки разходи за извършване на услугата, описани в изложението.

Съгласувал:

Татяна Папазова
Директор дирекция ГРН

Финансова обосновка на услуга:

„Издаване на удостоверение за настоящ адрес“

По чл. 49, т. 5 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 3 лв.

Предложение за нова цена – 5 лв.

1. Преки разходи

| № | Стъпки за извършване на услугата | Изпълнител | Необходимо време /минути/ | Себестойност на таксата /УЧС x мин./ |
|---|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Приемане и входиране на искане в деловодната програма | Център за гражданска регистрация гл.специалист/ гл. експерт | 5 | 5x0,14 |
| 2 | Заплащане на такса за услугата | гл. специалист | 5 | 5x0,14 |
| 3 | Проверка в регистъра на населението на данните в удостоверението | гл. специалист/ гл. експерт | 10 | 10x0,14 |
| 4 | Завеждане на удостоверението в деловодната програма | гл. специалист/ гл. експерт | 5 | 5x0,14 |
| 5 | Изготвяне на удостоверението | гл. специалист/ гл. експерт | 5 | 5x0,14 |
| 6 | Връчване на удостоверението на заявителя и архивиране на преписката | гл. специалист | 5 | 5x0,14 |
| | | Общо: | 35 мин. | 4.90 лв. |

Преки разходи: 4,90 лв.

Непреки разходи: 35 мин. x 0,07 лв./мин.=2,45лв.

Общ размер на разходите: 7,35 лв.

Мотиви: Таксата на услугата не е променяна от 2017 г. и следва да се актуализира с оглед нарасналите преки и непреки разходи за извършване на услугата, описани в изложението.

Съгласувал:

Татяна Папазова
Директор дирекция ГРН

Финансова обосновка на услуга:

„Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес“

По чл. 49, т. 6 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 3 лв.

Предложение за нова цена – 5 лв.

1. Преки разходи

| № | Стъпки за извършване на услугата | Изпълнител | Необходимо време /минути/ | Себестойност на таксата /УЧС x мин./ |
|---|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Приемане и входиране на искане в деловодната програма | Център за гражданска регистрация гл.специалист/ гл. експерт | 5 | 5x0,14 |
| 2 | Заплащане на такса за услугата | гл. специалист | 5 | 5x0,14 |
| 3 | Проверка в регистъра на населението на данните в удостоверението | гл. специалист/ гл. експерт | 10 | 10x0,14 |
| 4 | Завеждане на удостоверението в деловодната програма | гл. специалист/ гл. експерт | 5 | 5x0,14 |
| 5 | Изготвяне на удостоверението | гл. специалист/ гл. експерт | 5 | 5x0,14 |
| 6 | Връчване на удостоверението на заявителя и архивиране на преписката | гл. специалист | 5 | 5x0,14 |
| | | Общо: | 35 мин. | 4.90 лв. |

Преки разходи: 4,90 лв.

Непреки разходи: 35 мин. x 0,07 лв./мин.=2,45лв.

Общ размер на разходите: 7,35 лв.

Мотиви: Таксата на услугата не е променяна от 2017 г. и следва да се актуализира с оглед нарасналите преки и непреки разходи за извършване на услугата, описани в изложението.

Съгласувал:

Татяна Папазова
Директор дирекция ГРН

Финансова обосновка на услуга:

„За извършване на проверка от комисията по чл. 99б от Закона за гражданската регистрация (ЗГР) за нарушение на чл. 92, чл. 99, ал. 1 и 4 или чл. 99а от ЗГР при регистриран постоянен и/или настоящ адрес за 1 лице - 20,00 лв.

Забележка: Такса се заплаща за всяко лице, вписано в искането за deregистрация по чл. 99б от ЗГР.“

По чл. 49, т. 8а от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 50 лв.
Предложение за нова цена – 20 лв.

1. Преки разходи

| № | Стъпки за извършване на услугата | Изпълнител | Необходимо време /минути/ | Себестойност на таксата /УЧС x мин./ |
|---|---|--|---------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Приемане и входирание на искане в деловодната програма | Център за гражданска регистрация Гл.специалист/ гл.експерт | 10 | 10x0,14 |
| 2 | Заплащане на такса за услугата | гл. специалист | 5 | 5x0,14 |
| 3 | Проверка и резолюция от Директор | Директор на Дирекция ГРН | 10 | 10x0,27 |
| 4 | Изготвяне на заповед на Кмета на Общината за сформирание на комисия | Началник - отдел/ гл. експерт | 15 | 15x0,18 |
| 5 | Съгласуване на заповедта с Директор на Дирекция ГРН | Директор на Дирекция ГРН | 5 | 5x0,27 |
| 6 | Съгласуване на заповедта с юриконсулт в Дирекция ГРН | Юриконсулт в Дирекция ГРН | 5 | 5x0,15 |

| | | | | |
|----|--|--|----------|--------------------|
| 7 | Подписване на заповедта от Кмета на Общината | Кмет на Общината | 10 | 10x0,49 |
| 8 | Предаване на ксерокопие от заповедта на МВР и ТЗ ГРАО - Пазарджик | Гл.специалист/ Гл. експерт | 10 | 10x0,14 |
| 9 | Писмено уведомление на страните за започване на процедурата | Гл. експерт/ Гл. специалист | 10 | 10x0,14 |
| 10 | Проверка на данните в регистъра на населението и в отдел МДТ | Гл. експерт/ Гл. специалист | 15 | 15x0,14 |
| 11 | Посещение на място на посочения адрес от служител на МВР | - | - | - |
| 12 | Заседание на членовете на комисията и съставяне на протокол със становище на комисията | Директор/ Гл.експерт/ Гл. специалист | 30 30 | 30x0,27 30x0,14 |
| 13 | Изготвяне на заповед на Кмета на Общината за deregистрация на лицето от адреса | Гл. експерт/ Гл. специалист | 15 | 15x0,14 |
| 14 | Съгласуване на заповедта с Директор на дирекция ГРН | Директор на Дирекция ГРН | 5 | 5x0,27 |
| 15 | Съгласуване на заповедта с юриконсулт в Дирекция ГРН | Юриконсулт в Дирекция ГРН | 5 | 5x0,15 |
| 16 | Подписване на заповедта от Кмета на Общината | Кмет на Общината | 10 | 10x0,49 |
| 17 | Изготвяне на уведомително писмо до ГД ГРАО- София чрез ТЗ ГРАО-Пазарджик с приложено ксерокопие на заповедта | Гл. експерт/ Гл. специалист | 10 | 10x0,14 |
| 18 | Заличаване на адресната регистрация на лицето в НБД „Население“ | Гл. експерт/ Гл. специалист | 10 | 10x0,14 |
| 19 | Изготвяне на обявление за сайта на Община Пазарджик до deregистрираното лице за заличаване на адресната му регистрация | Гл.експерт/ Гл. специалист | 10 | 10x0,14 |
| 20 | Писмено уведомление на deregистраното лице | Гл.експерт/ Гл. специалист | 10 | 10x0,14 |
| 21 | Писмено уведомление до жалбоподателя | Гл.експерт/ | 10 | 10x0,14 |

| | | | | |
|--|--|----------------|----------|-----------|
| | | Гл. специалист | | |
| | | Общо: | 240 мин. | 47,80 лв. |

Преки разходи: 47,80 лв.

Непреки разходи: 240 мин. x 0,07 лв./мин.=16,80 лв.

Общ размер на разходите: 64,60 лв.

Мотиви:

Постоянен адрес е адресът в населеното място, което лицето избира да бъде вписано в регистъра на населението. Той служи за кореспонденция с органите на държавната власт и органите на местното самоуправление и за упражняване или ползване на права или услуги в случаите, определени в закон или друг нормативен акт. Настоящ адрес е адресът, на който лицето живее.

В последната година зачестиха подаваните сигнали за заличаване на адресни регистрации от собственици на имоти, които предварително са дали, съгласно законодателството, писмено съгласие за извършването ѝ чрез попълване на декларация, утвърдена от министъра на МРРБ, с която са запознати, че не може да бъде извършено служебно адресно пререгистриране или заличаване на регистрираните лица, в случай че същите напуснат адреса на имота, за който с декларация дават съгласието си за адресна регистрация на други лица.

С едно заявление се изисква deregистрация на едно или повече лица. Зачестиха случаите за искане на deregистрация на цели многодетни семейства или групи от чужденци.

Процедурата е трудоемка, с посочени много кратки срокове. Всички дейности са описани в чл.140а от Наредба №РД-02-20-9/21.05.2012 г. за функциониране на ЕСГРАОН.

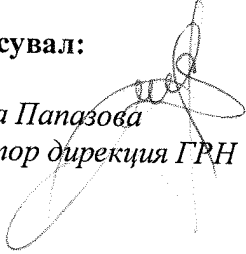
Започва с подаване на писмено искане до кмета на общината. Длъжностното лице извършва съответните проверки в отдел МДТ за собствеността на декларирания имот. Издават се 2 заповеди от кмета на общината (за сформирание на комисия и при издадено становище на комисията за заличаване на адресните регистрации). В комисията се включват служители от общинската администрация, представители на областна администрация, на териториалните структурни звена на МВР и на Териториално звено "Гражданска регистрация и административно обслужване" към ГД на ГРАО в МРРБ.

Член на комисията (представител на МВР) извършва проверка на място по административен адрес на имота (в гр. Пазарджик и в кметствата на общината. Членовете на комисията извършват документална проверка за установяване на правното основание за извършената регистрация в 7-дневен срок от издаване на заповедта за определянето на комисията. За резултатите от проверката се съставя протокол за заличаване/незаличаване на адресната регистрация на посочените в искането лица.

В 3-дневен срок от извършване на проверката и въз основа на протокола кметът на общината издава заповед за заличаване на адресните регистрации. Заповедта, заедно със създаден за целта файл и обобщена информация се изпраща чрез съответното териториално звено "Гражданска регистрация и административно обслужване" на ГД ГРАО в МРРБ за автоматизираното премахване на адреса в регистъра на населението като автоматично се възстановява предходния адрес на лицата, за които се иска отписване от адреса. За започналата процедура и за резултатите от извършената проверка, съгласно АПК писмено се уведомяват заинтересованите лица - собственикът на жилището и лицата, за които е подадено заявлението. Когато лицето не може да бъде информирано, тъй като е неоткриваемо се публикува съобщение на сайта на Община Пазарджик.

Повечето подадени заявления, касаят дерегистрация на 1 или 2 лица, с което таксата за заявителите се намалява и предвид гореизложеното смятам, че таксата от 20 лв. за дерегистрация на 1 лице е напълно допустима.

Съгласувал:


Татяна Папазова
Директор дирекция ГРН