

Приложение № 41

Финансова обосновка на услуга:

„Одобряване на технически или работни проекти за преустройство, реконструкция, основен ремонт или основно обновяване на съществуващи сгради с предвиждане на СМР”

Към чл. 48, се създава нова т. 20а, буква б) от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Предложение за цена – 2,50 лв. на кв.м. разгънатата площ за останалата част от гр. Пазарджик, с изключение на промишлените зони

Преки разходи:

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входиране на заявлението в деловодната програма	Информационен център гише 4	10	10x0,13
2.	Ксерокопиране на заявлението	Информационен център гише 4	5	5x0,13
3.	Резолиране на преписката от Главен архитект към директор на дирекция АТУ	Главен Архитект на Община Пазарджик	5	5x0,30
4.	Разпределяне на преписката от директор дирекция АТУ към началник отдел АИП	Директор Дирекция АТУ	5	5x0,30
5.	Разпределяне на преписката от началник отдел АИП към служител	Началник Отдел АИП	5	5x0,22
6.	Проверка на съдържанието на подадената документация	Експерт/специалист в отдел АИП	180	180x0,15
7.	Изготвяне на указателно писмо със забележки по документацията	Експерт/специалист в отдел АИП	60	60x0,15
8.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по документацията	Началник Отдел АИП	10	10x0,22

9.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по документацията	Директор Дирекция АТУ	10	10x0,30
10.	Подписване на указателното писмо	Главен Архитект на Община Пазарджик	5	5x0,30
11.	Извеждане и изпращане на указателното писмо	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x0,15
12.	Приемане и входиране на заявление за изтегляне на проектна документация, във връзка с отстраняване на забележки и/или доокомплектоване, в деловодната програма	Информационен център гише 4	10	10x0,13
13.	Ксерокопиране на заявлението	Информационен център гише 4	5	5x0,13
14.	Предаване на възложителя на желаната за изтегляне проектна документация	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x0,15
15.	Приемане и повторно входиране на проектната документация с нова дата	Информационен център гише 4	10	10x0,13
16.	Резолиране на преписката от Главен архитект към служител	Главен Архитект на Община Пазарджик	5	5x0,30
17.	Повторна проверка на съдържанието на подадената документация	Експерт/специалист в отдел АИП	30	30x0,15
18.	Подпечатване на проектната документация с печат "Екзекутив"	Експерт/специалист в отдел АИП	20	20x0,15
19.	Подписване на проектната документация	Главен Архитект на Община Пазарджик	10	10x0,30
20.	Приключване на преписката в деловодната програма	Експерт/специалист в отдел АИП	5	5x0,15
21.	Предаване на одобрената екзекутивна документация на възложителя	Информационен център гише 4	5	5x0,13
		Общо:	415 мин.	66,90 лв.

Преки разходи: 66,90 лв.

Непреки разходи: 415 мин. x 0,07 лв./мин. = 29,05 лв.

Общ размер на разходите: 95,95 лв.

Мотиви за предоставяне на услугата:

Услугата се предоставя на основание чл. 142, чл. 144, чл. 145, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ. Различната цена на процедурата по одобряване на проектите за преустройство, реконструкция, основен ремонт или основно обновяване на съществуващи сгради се предлага във връзка с различната специфика на този вид проекти спрямо проектите за нови сгради.

Съгласували:

арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция “АТУ”

арх. Даня Цивнева – началник-отдел “АИП”

Приложение № 42

Финансова обосновка на услуга:

„Одобряване на технически или работни проекти за преустройство, реконструкция, основен ремонт или основно обновяване на съществуващи сгради с предвиждане на СМР”

Към чл. 48, се създава нова т. 20а, буква в) от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Предложение за цена – 1,00 лв. на кв. м. разгънатата площ за всички села, за промишлените зони на гр. Пазарджик и извън селищните граници на населените места на територията на общината

Преки разходи:

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входиране на заявлението в деловодната програма	Информационен център гише 4	10	10x0,13
2.	Ксерокопиране на заявлението	Информационен център гише 4	5	5x0,13
3.	Резолиране на преписката от Главен архитект към директор на дирекция АТУ	Главен Архитект на Община Пазарджик	5	5x0,30
4.	Разпределяне на преписката от директор дирекция АТУ към началник отдел АИП	Директор Дирекция АТУ	5	5x0,30
5.	Разпределяне на преписката от началник отдел АИП към служител	Началник Отдел АИП	5	5x0,22
6.	Проверка на съдържанието на подадената документация	Експерт/специалист в отдел АИП	180	180x0,15
7.	Изготвяне на указателно писмо със забележки по документацията	Експерт/специалист в отдел АИП	60	60x0,15
8.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по	Началник Отдел АИП	10	10x0,22

	документацията			
9.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по документацията	Директор Дирекция АТУ	10	10x0,30
10.	Подписване на указателното писмо	Главен Архитект на Община Пазарджик	5	5x0,30
11.	Извеждане и изпращане на указателното писмо	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x0,15
12.	Приемане и входиране на заявление за изтегляне на проектна документация, във връзка с отстраняване на забележки и/или доокомплектоване, в деловодната програма	Информационен център гише 4	10	10x0,13
13.	Ксерокопиране на заявлението	Информационен център гише 4	5	5x0,13
14.	Предаване на възложителя на желаната за изтегляне проектна документация	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x0,15
15.	Приемане и повторно входиране на проектната документация с нова дата	Информационен център гише 4	10	10x0,13
16.	Резолиране на преписката от Главен архитект към служител	Главен Архитект на Община Пазарджик	5	5x0,30
17.	Повторна проверка на съдържанието на подадената документация	Експерт/специалист в отдел АИП	30	30x0,15
18.	Подпечатване на проектната документация с печат "Екзекутив"	Експерт/специалист в отдел АИП	20	20x0,15
19.	Подписване на проектната документация	Главен Архитект на Община Пазарджик	10	10x0,30
20.	Приключване на преписката в деловодната програма	Експерт/специалист в отдел АИП	5	5x0,15
21.	Предаване на одобрената екзекутивна документация на възложителя	Информационен център гише 4	5	5x0,13
		Общо:	415 мин.	66,90 лв.

Преки разходи: 66,90 лв.

Непреки разходи: 415 мин. x 0,07 лв./мин. = 29,05 лв.

Общ размер на разходите: 95,95 лв.

Мотиви за предоставяне на услугата:

Услугата се предоставя на основание чл. 142, чл. 144, чл. 145, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ. Различната цена на процедурата по одобряване на проектите за преустройство, реконструкция, основен ремонт или основно обновяване на съществуващи сгради се предлага във връзка с различната специфика на този вид проекти спрямо проектите за нови сгради.

Съгласували:

арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция “АТУ”

арх. Даня Цивнева – началник-отдел “АИП”

Чл.48, т.21 от Наредбата: “одобряване на проекти за смяна предназначението на съществуващи помещения или сгради без предвиждане на СМР:

- а) 3.00 лв. на кв.м. разгънатата площ, за централна градска част;
- б) 1.50 лв. на кв.м. разгънатата площ за останалата част от гр. Пазарджик;
- в) 0.50 лв. на кв.м. разгънатата площ, извън селищните граници на гр. Пазарджик, както и за всички села.”

се изменя, както следва:

Чл.48, т.21 от Наредбата: “одобряване на проекти за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на СМР /по чл. 147а от ЗУТ/:

- а) 7.00 лв. на кв. м. разгънатата площ, за централна градска част;
- б) 5.00 лв. на кв. м. разгънатата площ за останалата част от гр. Пазарджик, с изключение на промишлените зони;
- в) 2.00 лв. на кв. м. разгънатата площ, за всички села, за промишлените зони на гр. Пазарджик и извън селищните граници на населените места на територията на общината.”

Финансова обосновка на услуга:

„одобряване на проекти за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на СМР /по чл. 147а от ЗУТ/ - за централна градска част”

по чл. 48, т. 21, буква а) от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пазарджик

Действаща към момента цена – 3.00 лв. на кв. м. РЗП

Предложение за нова цена – 7.00 лв. на кв. м. РЗП

Преки разходи: Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойносттаващата услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входиране на заявлението в деловодната програма	Информационен център – гише 4	10	10x0,13
2.	Ксерокопиране и насочване на заявлението	Информационен център – гише 4	5	5x0,13
3.	Резолиране на преписката от Главен Архитект към директор	Главен Архитект на Община Пазарджик	15	15x0,30

	на дирекция "АТУ"			
4.	Разпределяне на преписката от директор на дирекция "АТУ" към началник-отдел "АИП"	Директор на Дирекция "АТУ"	10	10x0,30
5.	Разпределяне на преписката от началник-отдел "АИП" към служител	Началник - отдел "АИП"	10	10x0,22
6.	Проверка на съдържанието на подадената документация	Експерт/специалист в отдел "АИП"	180	180x0,15
7.	Изготвяне на указателно писмо със забележки по документацията	Експерт/специалист в отдел "АИП"	120	120x0,15
8.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по документацията	Началник - отдел "АИП"	20	20x0,22
9.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по документацията	Директор на Дирекция "АТУ"	20	20x0,30
10.	Подписване на указателното писмо	Главен Архитект на Община Пазарджик	10	10x0,30
11.	Извеждане и изпращане на указателното писмо	Експерт/специалист в отдел "АИП"	10	10x0,15
12.	Приемане и входиране на заявление за изтегляне на проектна документация (във връзка с отстраняване на забележки и/или доокомплектоване) в деловодната програма	Информационен център – гише 4	10	10x0,13
13.	Ксерокопиране и насочване на заявлението	Информационен център – гише 4	5	5x0,13
14.	Предаване на възложителя на желаната за изтегляне проектна документация	Експерт/специалист в отдел "АИП"	5	5x0,15
15.	Приемане и повторно входиране на проектната документация с нова дата	Информационен център – гише 4	10	10x0,13
16.	Насочване на преписката към Главен Архитект	Експерт/специалист в отдел "АИП"	5	5x0,13
17.	Разпределяне на преписката от Главен Архитект към служител	Главен Архитект на Община Пазарджик	10	10x0,30
18.	Повторна проверка на съдържанието на подадената документация	Експерт/специалист в отдел "АИП"	30	30x0,15

19.	Подпечатване на проектната документация с печати "Съгласувано"/"Одобрява се"	Експерт/специалист в отдел "АИП"	20	20x0,15
20.	Подписване на проектната документация	Главен Архитект на Община Пазарджик	20	20x0,30
21.	Приключване на преписката в деловодната програма	Експерт/специалист в отдел "АИП"	5	5x0,13
22.	Предаване на одобрения проект на възложителя	Информационен център – гише 4	5	5x0,13
		Общо:	535 мин.	94,00 лв.

Преки разходи: 94,00 лв.

Непреки разходи: 535 мин. x 0,07 лв./мин. = 37,45 лв.

Общ размер на разходите: 131,45 лв.

Мотиви за предоставяне на услугата:

Услугата се предоставя на основание чл. 142, чл. 144, чл. 145, ал. 1 и ал. 3 и чл. 147а от ЗУТ.

Цената на услугата не е актуализирана от 2013г., като за този период има натрупана инфлация, има ръст на трудовите възнаграждения на служителите и ръст на непреките разходи: електрическа енергия, горива, отопление, мобилни услуги и др.

Съгласували:

арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция "АТУ"

арх. Даня Цивнева – началник-отдел "АИП"

Приложение № 44

Чл.48, т.21 от Наредбата: “одобряване на проекти за смяна предназначението на съществуващи помещения или сгради без предвиждане на СМР:

- а) 3.00 лв. на кв.м. разгъната площ, за централна градска част;
- б) 1.50 лв. на кв.м. разгъната площ за останалата част от гр. Пазарджик;
- в) 0.50 лв. на кв.м. разгъната площ, извън селищните граници на гр. Пазарджик, както и за всички села.”

се изменя, както следва:

Чл.48, т.21 от Наредбата: “одобряване на проекти за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на СМР /по чл. 147а от ЗУТ/:

- а) 7.00 лв. на кв. м. разгъната площ, за централна градска част;
- б) 5.00 лв. на кв. м. разгъната площ за останалата част от гр. Пазарджик, с изключение на промишлените зони;
- в) 2.00 лв. на кв. м. разгъната площ, за всички села, за промишлените зони на гр. Пазарджик и извън селищните граници на населените места на територията на общината.”

Финансова обосновка на услуга:

„одобряване на проекти за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на СМР /по чл. 147а от ЗУТ/ - за останалата част от гр. Пазарджик, с изключение на промишлените зони ”

по чл. 48, т. 21, буква б) от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пазарджик

Действаща към момента цена – 1.50 лв. на кв. м. РЗП

Предложение за нова цена – 5.00 лв. на кв. м. РЗП

Преки разходи: Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входирание на заявлението в деловодната програма	Информационен център – гише 4	10	10x0,13
2.	Ксерокопиране и насочване на заявлението	Информационен център – гише 4	5	5x0,13
3.	Резолиране на преписката от Главен Архитект към директор на дирекция “АТУ”	Главен Архитект на Община Пазарджик	15	15x0,30

4.	Разпределяне на преписката от директор на дирекция "АТУ" към началник-отдел "АИП"	Директор на Дирекция "АТУ"	10	10x0,30
5.	Разпределяне на преписката от началник-отдел "АИП" към служител	Началник - отдел "АИП"	10	10x0,22
6.	Проверка на съдържанието на подадената документация	Експерт/специалист в отдел "АИП"	180	180x0,15
7.	Изготвяне на указателно писмо със забележки по документацията	Експерт/специалист в отдел "АИП"	120	120x0,15
8.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по документацията	Началник - отдел "АИП"	20	20x0,22
9.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по документацията	Директор на Дирекция "АТУ"	20	20x0,30
10.	Подписване на указателното писмо	Главен Архитект на Община Пазарджик	10	10x0,30
11.	Извеждане и изпращане на указателното писмо	Експерт/специалист в отдел "АИП"	10	10x0,15
12.	Приемане и входиране на заявление за изтегляне на проектна документация (във връзка с отстраняване на забележки и/или доокомплектоване) в деловодната програма	Информационен център – гише 4	10	10x0,13
13.	Ксерокопиране и насочване на заявлението	Информационен център – гише 4	5	5x0,13
14.	Предаване на възложителя на желаната за изтегляне проектна документация	Експерт/специалист в отдел "АИП"	5	5x0,15
15.	Приемане и повторно входиране на проектната документация с нова дата	Информационен център – гише 4	10	10x0,13
16.	Насочване на преписката към Главен Архитект	Експерт/специалист в отдел "АИП"	5	5x0,13
17.	Разпределяне на преписката от Главен Архитект към служител	Главен Архитект на Община Пазарджик	10	10x0,30
18.	Повторна проверка на съдържанието на подадената документация	Експерт/специалист в отдел "АИП"	30	30x0,15

19.	Подпечатване на проектната документация с печати "Съгласувано"/"Одобрява се"	Експерт/специалист в отдел "АИП"	20	20x0,15
20.	Подписване на проектната документация	Главен Архитект на Община Пазарджик	20	20x0,30
21.	Приключване на преписката в деловодната програма	Експерт/специалист в отдел "АИП"	5	5x0,13
22.	Предаване на одобрения проект на възложителя	Информационен център – гише 4	5	5x0,13
		Общо:	535 мин.	94,00 лв.

Преки разходи: 94,00 лв.

Непреки разходи: 535 мин. x 0,07 лв./мин. = 37,45 лв.

Общ размер на разходите: 131,45 лв.

Мотиви за предоставяне на услугата:

Услугата се предоставя на основание чл. 142, чл. 144, чл. 145, ал. 1 и ал. 3 и чл. 147а от ЗУТ.

Цената на услугата не е актуализирана от 2013г., като за този период има натрупана инфлация, има ръст на трудовите възнаграждения на служителите и ръст на непреките разходи: електрическа енергия, горива, отопление, мобилни услуги и др.

Съгласували:

арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция "АТУ"

арх. Даня Цивнева – началник-отдел "АИП"

Чл.48, т.21 от Наредбата: “одобряване на проекти за смяна предназначението на съществуващи помещения или сгради без предвиждане на СМР:

- а) 3.00 лв. на кв.м. разгънатата площ, за централна градска част;
- б) 1.50 лв. на кв.м. разгънатата площ за останалата част от гр. Пазарджик;
- в) 0.50 лв. на кв.м. разгънатата площ, извън селищните граници на гр. Пазарджик, както и за всички села.”

се изменя, както следва:

Чл.48, т.21 от Наредбата: “одобряване на проекти за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на СМР /по чл. 147а от ЗУТ/:

- а) 7.00 лв. на кв. м. разгънатата площ, за централна градска част;
- б) 5.00 лв. на кв. м. разгънатата площ за останалата част от гр. Пазарджик, с изключение на промишлените зони;
- в) 2.00 лв. на кв. м. разгънатата площ, за всички села, за промишлените зони на гр. Пазарджик и извън селищните граници на населените места на територията на общината.”

Финансова обосновка на услуга:

„одобряване на проекти за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на СМР /по чл. 147а от ЗУТ/ - за всички села, за промишлените зони на гр. Пазарджик и извън селищните граници на населените места на територията на общината ”

по чл. 48, т. 21, буква в) от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пазарджик

Действаща към момента цена – 0.50 лв. на кв. м. РЗП

Предложение за нова цена – 2.00 лв. на кв. м. РЗП

Преки разходи: Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойносттаващата услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входиране на заявлението в деловодната програма	Информационен център – гише 4	10	10x0,13
2.	Ксерокопиране и насочване на заявлението	Информационен център – гише 4	5	5x0,13
3.	Резолиране на преписката от Главен Архитект към директор	Главен Архитект на Община Пазарджик	15	15x0,30

	на дирекция "АТУ"			
4.	Разпределяне на преписката от директор на дирекция "АТУ" към началник-отдел "АИП"	Директор на Дирекция "АТУ"	10	10x0,30
5.	Разпределяне на преписката от началник-отдел "АИП" към служител	Началник - отдел "АИП"	10	10x0,22
6.	Проверка на съдържанието на подадената документация	Експерт/специалист в отдел "АИП"	180	180x0,15
7.	Изготвяне на указателно писмо със забележки по документацията	Експерт/специалист в отдел "АИП"	120	120x0,15
8.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по документацията	Началник - отдел "АИП"	20	20x0,22
9.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по документацията	Директор на Дирекция "АТУ"	20	20x0,30
10.	Подписване на указателното писмо	Главен Архитект на Община Пазарджик	10	10x0,30
11.	Извеждане и изпращане на указателното писмо	Експерт/специалист в отдел "АИП"	10	10x0,15
12.	Приемане и входиране на заявление за изтегляне на проектна документация (във връзка с отстраняване на забележки и/или доокомплектоване) в деловодната програма	Информационен център – гише 4	10	10x0,13
13.	Ксерокопиране и насочване на заявлението	Информационен център – гише 4	5	5x0,13
14.	Предаване на възложителя на желаната за изтегляне проектна документация	Експерт/специалист в отдел "АИП"	5	5x0,15
15.	Приемане и повторно входиране на проектната документация с нова дата	Информационен център – гише 4	10	10x0,13
16.	Насочване на преписката към Главен Архитект	Експерт/специалист в отдел "АИП"	5	5x0,13
17.	Разпределяне на преписката от Главен Архитект към служител	Главен Архитект на Община Пазарджик	10	10x0,30
18.	Повторна проверка на съдържанието на подадената документация	Експерт/специалист в отдел "АИП"	30	30x0,15

19.	Подпечатване на проектната документация с печати "Съгласувано"/"Одобрява се"	Експерт/специалист в отдел "АИП"	20	20x0,15
20.	Подписване на проектната документация	Главен Архитект на Община Пазарджик	20	20x0,30
21.	Приключване на преписката в деловодната програма	Експерт/специалист в отдел "АИП"	5	5x0,13
22.	Предаване на одобрения проект на възложителя	Информационен център – гише 4	5	5x0,13
		Общо:	535 мин.	94,00 лв.

Преки разходи: 94,00 лв.

Непреки разходи: 535 мин. x 0,07 лв./мин. = 37,45 лв.

Общ размер на разходите: 131,45 лв.

Мотиви за предоставяне на услугата:

Услугата се предоставя на основание чл. 142, чл. 144, чл. 145, ал. 1 и ал. 3 и чл. 147а от ЗУТ.

Цената на услугата не е актуализирана от 2013г., като за този период има натрупана инфлация, има ръст на трудовите възнаграждения на служителите и ръст на непреките разходи: електрическа енергия, горива, отопление, мобилни услуги и др.

Съгласували:

арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция "АТУ"

арх. Даня Цивнева – началник-отдел "АИП"

Приложение № 46

Чл.48, т.22а от Наредбата: “оценяване за съответствие на частите на инвестиционния проект, със съответните изисквания към строежите по реда на чл. 142, ал.6, т.1 от ЗУТ – 1.20 лв. за кв. м. разгъната застроена площ, но не по-малко от 120,00 лв. и не повече от 1 000 лв.”

се изменя, както следва:

Чл.48, т.22а от Наредбата: “оценяване за съответствие на частите на инвестиционния проект, със съответните изисквания към строежите по реда на чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ – 3.00 лв. за кв. м. разгъната застроена площ, но не по-малко от 300,00 лв. и не повече от 1 000 лв.”

Финансова обосновка на услуга:

„ оценяване за съответствие на частите на инвестиционния проект, със съответните изисквания към строежите по реда на чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ ”

По чл. 48, т. 22а от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пазарджик

Действаща към момента цена – 1.20 лв. за кв. м. РЗП, но не по-малко от 120,00 лв. и не повече от 1 000 лв.

Предложение за нова цена – 3 лв. за кв. м. РЗП, но не по-малко от 300 лв. и не повече от 1 000 лв.

Преки разходи: Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойността на услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входиране на заявлението в деловодната програма	Информационен център – гише 4	10	10x0,13
2.	Ксерокопиране и насочване на заявлението	Информационен център – гише 4	5	5x0,13
3.	Резолиране на преписката от Главен Архитект към директор на дирекция “АТУ”	Главен Архитект на Община Пазарджик	15	15x0,30
4.	Разпределяне на преписката от директор на дирекция “АТУ” към началник-отдел “АИП”	Директор на Дирекция “АТУ”	10	10x0,30
5.	Разпределяне на преписката от началник-отдел “АИП” към	Началник - отдел “АИП”	10	10x0,22

	служител			
6.	Проверка на съдържанието на подадената документация по части "Архитектура", "Геодезия", "Пожарна безопасност", "Паркоустройство" и други части при необходимост	Експерт/специалист в отдел "АИП"	360	360x0,15
7.	Проверка на съдържанието на подадената документация по части "Конструктивна" и "ПБЗ"	Експерт/специалист в отдел "СК"	240	240x0,15
8.	Проверка на съдържанието на подадената документация по част "ВиК"	Експерт/специалист в Дирекция "СТОС"	120	120x0,19
9.	Проверка на съдържанието на подадената документация по част "Електрическа"	Експерт/специалист в Дирекция "СТОС"	120	120x0,19
10.	Проверка на съдържанието на подадената документация по части "Енергийна ефективност" и "ОВК"	Експерт/специалист в Дирекция "СТОС"	180	180x0,19
11.	Докладване на проекта пред предварителен ОЕСУТ	Експерт/специалист в отдел "АИП"	15	15x0,15
12.	Докладване на проекта пред ОЕСУТ	Експерт/специалист в отдел "АИП"	15	15x0,15
13.	Изготвяне на протокол с решението на ОЕСУТ	Експерт/специалист в отдел "АИП"	60	60x0,15
14.	Изготвяне на становище за съответствие	Експерт/специалист в отдел "АИП"	60	60x0,15
15.	Съгласуване на протокола с решението на ОЕСУТ и становището за съответствие	Началник - отдел "АИП"	15	15x0,22
16.	Съгласуване на протокола с решението на ОЕСУТ и становището за съответствие	Директор на Дирекция "АТУ"	15	15x0,30
17.	Подписване на протокола с решението на ОЕСУТ и становището за съответствие	Главен Архитект на Община Пазарджик	15	15x0,30
18.	Приключване на преписката в деловодната програма	Експерт/специалист в отдел "АИП"	5	5x0,15
19.	Предаване на протокола от ОЕСУТ и на становището за съответствие на възложителя	Информационен център – гише 4	5	5x0,13
		Общо:	1275 мин.	217,65 лв.

Преки разходи: 217,65 лв.

Непреки разходи: 1275 мин. x 0,07 лв./мин. = 89,25 лв.


Общ размер на разходите: 306,90 лв.

Мотиви за предоставяне на услугата:

Услугата се предоставя на основание чл. 142, ал.6, т.1 от ЗУТ.

Цената на услугата не е актуализирана от 2005г., като за този период има натрупана инфлация, има ръст на трудовите възнаграждения на служителите и ръст на непреките разходи: електрическа енергия, горива, отопление, мобилни услуги и др.

Съгласували:


(арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция “АТУ”)

(арх. Даня Цивнева – началник-отдел “АИП”)

Приложение № 47

Чл. 48, т. 23 от Наредбата: “одобряване на проекти за реално обособяване на части от обект /делба/ - 6.00 лв. + 0.10 лв. на кв. м, но не по-малко от 10.00 лв.”;

се изменя, както следва:

Чл. 48, т. 23 от Наредбата: “одобряване на проекти за реално обособяване на части от обект /делба/:

Нова буква а) 3,50 лв./кв. м. разгъната площ за централна градска част;

Нова буква б) 2,50 лв./кв. м. разгъната площ за останалата част от гр. Пазарджик;

Нова буква в) 1,00 лв./кв. м. разгъната площ извън селищните граници на гр. Пазарджик, както и за всички села.”

Финансова обосновка на услуга:

„Одобряване на проекти за реално обособяване на части от обект /делба/ ”
разгъната площ за централна градска част

По чл. 48, т. 23, нова буква а) от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пазарджик

Действаща цена: 6.00 лв. + 0.10 лв. на кв. м, но не по-малко от 10.00 лв.

Предложение за нова цена: 3,50 лв./кв. м. разгъната площ за централна градска част

Преки разходи: Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойността на услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входирание на заявлението в деловодната програма	Информационен център – гише 4	10	10x0,13
2.	Ксерокопиране и насочване на заявлението	Информационен център – гише 4	5	5x0,13
3.	Резолиране на преписката от Главен Архитект към директор на дирекция “АТУ”	Главен Архитект на Община Пазарджик	15	15x0,30
5.	Разпределяне на преписката от директор на дирекция “АТУ” към началник-отдел “АИП”	Директор на Дирекция “АТУ”	10	10x0,30
6.	Разпределяне на преписката от началник-отдел “АИП” към служител	Началник - отдел “АИП”	10	10x0,22

7.	Проверка на съдържанието на подадената документация	Експерт/специалист в отдел "АИП"	180	180x0,15
8.	Изготвяне на указателно писмо със забележки по документацията	Експерт/специалист в отдел "АИП"	120	120x0,15
9.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по документацията	Началник - отдел "АИП"	20	20x0,22
10.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по документацията	Директор на Дирекция "АТУ"	20	20x0,30
11.	Подписване на указателното писмо	Главен Архитект на Община Пазарджик	10	10x0,30
12.	Извеждане и изпращане на указателното писмо	Експерт/специалист в отдел "АИП"	10	10x0,15
13.	Приемане и входиране на заявление за изтегляне на проектна документация (във връзка с отстраняване на забележки и/или доокомплектоване) в деловодната програма	Информационен център – гише 4	10	10x0,13
14.	Ксерокопиране на заявлението	Информационен център – гише 4	5	5x0,13
15.	Предаване на възложителя на желаната за изтегляне проектна документация	Експерт/специалист в отдел "АИП"	5	5x0,15
16.	Приемане и повторно входиране на проектната документация с нова дата	Информационен център – гише 4	10	10x0,13
17.	Насочване на преписката към Главен Архитект	Експерт/специалист в отдел "АИП"	5	5x0,13
18.	Разпределяне на преписката от Главен Архитект към служител	Главен Архитект на Община Пазарджик	10	10x0,30
19.	Повторна проверка на съдържанието на подадената документация	Експерт/специалист в отдел "АИП"	40	40x0,15
20.	Подпечатване на проектната документация с печати "Съгласувано"/"Одобрява се"	Експерт/специалист в отдел "АИП"	20	20x0,15
21.	Подписване на проектната документация	Главен Архитект на Община Пазарджик	20	20x0,30
22.	Приключване на преписката в деловодната програма	Експерт/специалист в отдел "АИП"	5	5x0,15

23.	Предаване на одобрения проект на възложителя	Информационен център – гише 4	5	5x0,13
		Общо:	555 мин.	95,60 лв.

Преки разходи: 95,60 лв.

Непреки разходи: 555 мин. x 0,07 лв./мин. = 38,85 лв.

Общ размер на разходите: 134,45 лв.

Мотиви за предоставяне на услугата:

Услугата се предоставя на основание чл. 202 от ЗУТ.

Цената на услугата не е актуализирана от 2013г., като за този период има натрупана инфлация, има ръст на трудовите възнаграждения на служителите и ръст на непреките разходи: електрическа енергия, горива, отопление, мобилни услуги и др.

Съгласували:

арх. Димитър Бояклиев – Директор на Дирекция "АТУ"

арх. Даня Цивнева – началник-отдел "АИП"

Приложение № 48

Чл. 48, т. 23 от Наредбата: “одобряване на проекти за реално обособяване на части от обект /делба/ - 6.00 лв. + 0.10 лв. на кв. м, но не по-малко от 10.00 лв.”;

се изменя, както следва:

Чл. 48, т. 23 от Наредбата: “одобряване на проекти за реално обособяване на части от обект /делба/:

Нова буква а) 3,50 лв./кв. м. разгъната площ за централна градска част;

Нова буква б) 2,50 лв./кв. м. разгъната площ за останалата част от гр. Пазарджик;

Нова буква в) 1,00 лв./кв. м. разгъната площ извън селищните граници на гр. Пазарджик, както и за всички села.”

Финансова обосновка на услуга:

„Одобряване на проекти за реално обособяване на части от обект /делба/ - разгъната площ за останалата част от гр. Пазарджик”

По чл. 48, т. 23, нова буква б) от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пазарджик

Действаща цена: 6.00 лв. + 0.10 лв. на кв. м, но не по-малко от 10.00 лв.

Предложение за нова цена: 2,50 лв./кв. м. разгъната площ за останалата част от гр. Пазарджик

Преки разходи: Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойността на услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входиране на заявлението в деловодната програма	Информационен център – гише 4	10	10x0,13
2.	Ксерокопиране и насочване на заявлението	Информационен център – гише 4	5	5x0,13
3.	Резолиране на преписката от Главен Архитект към директор на дирекция “АТУ”	Главен Архитект на Община Пазарджик	15	15x0,30
5.	Разпределяне на преписката от директор на дирекция “АТУ” към началник-отдел “АИП”	Директор на Дирекция “АТУ”	10	10x0,30
6.	Разпределяне на преписката от началник-отдел “АИП” към служител	Началник - отдел “АИП”	10	10x0,22

7.	Проверка на съдържанието на подадената документация	Експерт/специалист в отдел "АИП"	180	180x0,15
8.	Изготвяне на указателно писмо със забележки по документацията	Експерт/специалист в отдел "АИП"	120	120x0,15
9.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по документацията	Началник - отдел "АИП"	20	20x0,22
10.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по документацията	Директор на Дирекция "АТУ"	20	20x0,30
11.	Подписване на указателното писмо	Главен Архитект на Община Пазарджик	10	10x0,30
12.	Извеждане и изпращане на указателното писмо	Експерт/специалист в отдел "АИП"	10	10x0,15
13.	Приемане и входиране на заявление за изтегляне на проектна документация (във връзка с отстраняване на забележки и/или доокомплектоване) в деловодната програма	Информационен център – гише 4	10	10x0,13
14.	Ксерокопиране на заявлението	Информационен център – гише 4	5	5x0,13
15.	Предаване на възложителя на желаната за изтегляне проектна документация	Експерт/специалист в отдел "АИП"	5	5x0,15
16.	Приемане и повторно входиране на проектната документация с нова дата	Информационен център – гише 4	10	10x0,13
17.	Насочване на преписката към Главен Архитект	Експерт/специалист в отдел "АИП"	5	5x0,13
18.	Разпределяне на преписката от Главен Архитект към служител	Главен Архитект на Община Пазарджик	10	10x0,30
19.	Повторна проверка на съдържанието на подадената документация	Експерт/специалист в отдел "АИП"	40	40x0,15
20.	Подпечатване на проектната документация с печати "Съгласувано"/"Одобрява се"	Експерт/специалист в отдел "АИП"	20	20x0,15
21.	Подписване на проектната документация	Главен Архитект на Община Пазарджик	20	20x0,30
22.	Приключване на преписката в деловодната програма	Експерт/специалист в отдел "АИП"	5	5x0,15

23.	Предаване на одобрения проект на възложителя	Информационен център – гише 4	5	5x0,13
		Общо:	555 мин.	95,60 лв.

Преки разходи: 95,60 лв.

Непреки разходи: 555 мин. x 0,07 лв./мин. = 38,85 лв.

Общ размер на разходите: 134,45 лв.

Мотиви за предоставяне на услугата:

Услугата се предоставя на основание чл. 202 от ЗУТ.

Цената на услугата не е актуализирана от 2013г., като за този период има натрупана инфлация, има ръст на трудовите възнаграждения на служителите и ръст на непреките разходи: електрическа енергия, горива, отопление, мобилни услуги и др.

Съгласували:

арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция "АТУ"

арх. Даня Цивнева – началник-отдел "АИП"

Приложение № 49

Чл. 48, т. 23 от Наредбата: “одобряване на проекти за реално обособяване на части от обект /делба/ - 6.00 лв. + 0.10 лв. на кв. м, но не по-малко от 10.00 лв.”;

се изменя, както следва:

Чл. 48, т. 23 от Наредбата: “одобряване на проекти за реално обособяване на части от обект /делба/:

Нова буква а) 3,50 лв./кв. м. разгънатата площ за централна градска част;

Нова буква б) 2,50 лв./кв. м. разгънатата площ за останалата част от гр. Пазарджик;

Нова буква в) 1,00 лв./кв. м. разгънатата площ извън селищните граници на гр. Пазарджик, както и за всички села.”

Финансова обосновка на услуга:

„Одобряване на проекти за реално обособяване на части от обект /делба/ - разгънатата площ извън селищните граници на гр. Пазарджик, както и за всички села”

По чл. 48, т. 23, нова буква в) от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пазарджик

Действаща цена: 6.00 лв. + 0.10 лв. на кв. м, но не по-малко от 10.00 лв.

Предложение за нова цена: 1,00 лв./кв. м. разгънатата площ извън селищните граници на гр. Пазарджик, както и за всички села

Преки разходи: Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойносттаващата услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС х мин./
1.	Приемане и входиране на заявлението в деловодната програма	Информационен център – гише 4	10	10x0,13
2.	Ксерокопиране и насочване на заявлението	Информационен център – гише 4	5	5x0,13
3.	Резолиране на преписката от Главен Архитект към директор на дирекция “АТУ”	Главен Архитект на Община Пазарджик	15	15x0,30
5.	Разпределяне на преписката от директор на дирекция “АТУ” към началник-отдел “АИП”	Директор на Дирекция “АТУ”	10	10x0,30
6.	Разпределяне на преписката от началник-отдел “АИП” към служител	Началник - отдел “АИП”	10	10x0,22

7.	Проверка на съдържанието на подадената документация	Експерт/специалист в отдел "АИП"	180	180x0,15
8.	Изготвяне на указателно писмо със забележки по документацията	Експерт/специалист в отдел "АИП"	120	120x0,15
9.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по документацията	Началник - отдел "АИП"	20	20x0,22
10.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по документацията	Директор на Дирекция "АТУ"	20	20x0,30
11.	Подписване на указателното писмо	Главен Архитект на Община Пазарджик	10	10x0,30
12.	Извеждане и изпращане на указателното писмо	Експерт/специалист в отдел "АИП"	10	10x0,15
13.	Приемане и входиране на заявление за изтегляне на проектна документация (във връзка с отстраняване на забележки и/или доокомплектоване) в деловодната програма	Информационен център – гише 4	10	10x0,13
14.	Ксерокопиране на заявлението	Информационен център – гише 4	5	5x0,13
15.	Предаване на възложителя на желаната за изтегляне проектна документация	Експерт/специалист в отдел "АИП"	5	5x0,15
16.	Приемане и повторно входиране на проектната документация с нова дата	Информационен център – гише 4	10	10x0,13
17.	Насочване на преписката към Главен Архитект	Експерт/специалист в отдел "АИП"	5	5x0,13
18.	Разпределяне на преписката от Главен Архитект към служител	Главен Архитект на Община Пазарджик	10	10x0,30
19.	Повторна проверка на съдържанието на подадената документация	Експерт/специалист в отдел "АИП"	40	40x0,15
20.	Подпечатване на проектната документация с печати "Съгласувано"/"Одобрява се"	Експерт/специалист в отдел "АИП"	20	20x0,15
21.	Подписване на проектната документация	Главен Архитект на Община Пазарджик	20	20x0,30
22.	Приключване на преписката в деловодната програма	Експерт/специалист в отдел "АИП"	5	5x0,15

23.	Предаване на одобрения проект на възложителя	Информационен център – гише 4	5	5x0,13
		Общо:	555 мин.	95,60 лв.

Преки разходи: 95,60 лв.

Непреки разходи: 555 мин. x 0,07 лв./мин. = 38,85 лв.

Общ размер на разходите: 134,45 лв.

Мотиви за предоставяне на услугата:

Услугата се предоставя на основание чл. 202 от ЗУТ.

Цената на услугата не е актуализирана от 2013г., като за този период има натрупана инфлация, има ръст на трудовите възнаграждения на служителите и ръст на непреките разходи: електрическа енергия, горива, отопление, мобилни услуги и др.

Съгласували:

арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция "АТУ"

арх. Даня Цивнева – началник-отдел "АИП"

Приложение № 50

Финансова обосновка на услуга:

„Подпечатване на екзекутивни проекти”

по чл. 48, т. 24 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 50 лв.

Предложение за нова цена – 70 лв.

Преки разходи:

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойността услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входирание на заявлението в деловодната програма	Информационен център гише 4	10	10x0,13
2.	Ксерокопиране на заявлението	Информационен център гише 4	5	5x0,13
3.	Резолиране на преписката от Главен архитект към директор на дирекция АТУ	Главен Архитект на Община Пазарджик	5	5x0,30
4.	Разпределяне на преписката от директор дирекция АТУ към началник отдел АИП	Директор Дирекция АТУ	5	5x0,30
5.	Разпределяне на преписката от началник отдел АИП към служител	Началник Отдел АИП	5	5x0,22
6.	Проверка на съдържанието на подадената документация	Експерт/специалист в отдел АИП	60	60x0,15
7.	Изготвяне на указателно писмо със забележки по документацията	Експерт/специалист в отдел АИП	60	60x0,15
8.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по документацията	Началник Отдел АИП	10	10x0,22
9.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по документацията	Директор Дирекция АТУ	10	10x0,30

10.	Подписване на указателното писмо	Главен Архитект на Община Пазарджик	5	5x0,30
11.	Извеждане и изпращане на указателното писмо	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x0,13
12.	Приемане и входиране на заявление за изтегляне на проектна документация, във връзка с отстраняване на забележки и/или доокомплектоване, в деловодната програма	Информационен център гише 4	15	15x0,13
13.	Ксерокопиране на заявлението	Информационен център гише 4	5	5x0,13
14.	Предаване на възложителя на желаната за изтегляне проектна документация	Експерт/специалист в отдел АИП	15	15x0,13
15.	Приемане и повторно входиране на проектната документация с нова дата	Информационен център гише 4	10	10x0,13
16.	Резолиране на преписката от Главен архитект към служител	Главен Архитект на Община Пазарджик	5	5x0,30
17.	Повторна проверка на съдържанието на подадената документация	Експерт/специалист в отдел АИП	30	30x0,15
18.	Подпечатване на проектната документация с печат "Екзекутив"	Експерт/специалист в отдел АИП	20	20x0,15
19.	Подписване на проектната документация	Главен Архитект на Община Пазарджик	5	5x0,30
20.	Приключване на преписката в деловодната програма	Експерт/специалист в отдел АИП	5	5x0,15
21.	Предаване на одобрената екзекутивна документация на възложителя	Информационен център гише 4	5	5x0,13
22.	Архивиране на екзекутивната документация	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x0,15
		Общо:	310 мин.	51,40 лв.

Преки разходи: 51,40 лв.

Непреки разходи: 310 мин. x 0,07 лв./мин. = 21,70 лв.

Общ размер на разходите: 73,10 лв.

Мотиви за предоставяне на услугата:

Услугата се предоставя на основание чл. 175, ал.2 от ЗУТ.

Цената на услугата не е актуализирана от 2013г., като за този период има натрупана инфлация, има ръст на трудовите възнаграждения на служителите и ръст на непреките разходи: електрическа енергия, горива, отопление, мобилни услуги и др.

Съгласували:

арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция “АТУ”

арх. Даня Цивнева – началник-отдел “АИП”

