

Приложение № 21

Финансова обосновка на услуга:

По чл. 48, т.5 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик: „Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по обезсилен план – 20 лв.”

Се изменя текста и цената, както следва:

Чл. 48, изм. т. 5: „Издаване на удостоверение по чл. 55а от ЗКИР”
Предложение за нова цена – 30 лв.

Преки разходи

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входиране на заявлението в деловодната програма	Информационен център гише 4	10	10x0,13
2.	Ксерокопиране и насочване на заявлението	Информационен център гише 4	5	5x0,13
3.	Резолиране на преписката от Главен архитект към директор на дирекция АТУ	Главен архитект	5	5x0,30
4.	Разпределяне на заявлението от директор дирекция до началник отдел	Директор дирекция	5	5x0,30
5.	Разпределяне на заявлението от началник отдел до служител	Началник отдел	5	5x0,19
6.	Проверка на подадените документи	Специалист в отдел КРВП	30	30x0,13
7.	Справка от СГКК, относно местонахождението на имотите	Специалист в отдел КРВП	15	15x0,13

8.	Справка за устройствена територия съгласно ОУП на селата в община Пазарджик и гр.Пазарджик	Специалист в отдел КРВП	15	15x0,13
9.	Изготвяне на удостоверение за поземления имот	Специалист в отдел КРВП	30	30x0,13
10.	Извеждане на удостоверението в дневник	Специалист в отдел КРВП	5	5x0,13
11.	Съгласуване и подписване на удостоверението	Началник отдел	5	5x0,19
12.	Подписване на удостоверението	Главен архитект	5	5x0,30
13.	Връчване на извадката удостоверението	Информационен център гише 4	5	5x0,13
		Общо:	140 мин.	21,35 лв.

Преки разходи: 21,35 лв.

Непреки разходи: 140 мин. x 0,07 лв./мин. = 9,80 лв.

Общ размер на разходите: 31,15 лв.

Мотиви за предоставяне на услугата:

Услугата се предоставя на основание чл. 55а от ЗКИР, Общината издава документи за идентификация на имоти въз основа на личните архивни данни.

Цената на услугата не е актуализирана от 2013 г., като за този период има натрупана инфлация, има ръст на трудовите възнаграждения на служителите и ръст на непреките разходи: електрическа енергия, горива, отопление, мобилни услуги и др.

Съгласували:

арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция "АТУ"

инж. В. Вълкова – началник-отдел "КРВП"

Финансова обосновка на услуга:

„Издаване на удостоверение за координати на чупките на урегулиран поземлен имот”

По чл. 48, т. 7 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 5лв. на една точка

Предложение за нова цена – 6 лв. на една точка /20% увеличение/

Преки разходи: Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входиране на заявление в деловодната програма	Информационен център гише 4	10	10x0,13
2.	Сканиране и насочване на преписката в деловодната програма	Информационен център гише 1	5	5x0,13
3.	Разпределяне на заявлението от директор на дирекция до началник отдел	Директор дирекция	5	5x0,30
4.	Разпределяне на заявлението от началник отдел към служител Проверка на подадените документи	Началник отдел КРВП	5	5x0,19
5.	Проверка на подадените документи	Експерт/специалист в отдел КРВП	20	20x0,13
6.	Справка с ПУП	Експерт/специалист в отдел КРВП	20	20x0,13
7.	Проверка на архива на отдел "КРВП"	Експерт/специалист в отдел КРВП	20	20x0,13

8.	Изготвяне на удостоверение	Експерт/специалист в отдел КРВП	30	30x0,13
9.	Съгласуване и подписване на удостоверението	Началник отдел КРВП	10	10x0,19
10.	Връчване на удостоверение на заявителя	Информационен център гише 4	5	5x0,13
		Общо:	130 мин.	18,65 лв.

Преки разходи: 18,65 лв.

Непреки разходи: 130 мин. x 0,07 лв./мин. = 9,10 лв.

Общ размер на разходите: 27,75 лв.

Мотиви за предоставяне на услугата:

Услугата се предоставя на основание чл. 51 ЗКИР.

Цената на услугата не е актуализирана от 2013г., като за този период има натрупана инфлация (41,5%), има ръст на трудовите възнаграждения на служителите и ръст на непреките разходи: електрическа енергия, горива, отопление, мобилни услуги и др.

Съгласували:

арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция "АТУ"

инж. В. Вълкова – началник-отдел "КРВП"

Финансова обосновка на услуга:
„Заверка на молби-декларации по обстоятелствена проверка” по чл. 48, т. 12 от
Наредбата за определянето и администрирането на местните такси
и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 10 лв. на молба-декларация
 Предложение за нова цена – 20 лв. за всеки поземлен имот, 10 лв. за всяка сграда

Преки разходи

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входиране на заявлението деловодната програма	Информационен център гише 3	10	10x0,13
2.	Резолиране на преписката от кмета на общината	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
3.	Сканиране и насочване на преписката в деловодната програма	Информационен център гише 1	10	10x0,13
4.	Разпределяне на преписката от началник дирекция до началник отдел	Директор дирекция	5	5x0,28
5.	Разпределяне на преписката от началник отдел до служител	Началник отдел	5	5x0,24
6.	Копиране и извадки от стари планове	Експерт/специалист в отдел УОС	30	30x0,16
7.	Изготвяне на скица с регулация и справка за имота	Специалист в дирекция АТУ	60	60x0,13
8.	Проверка за наличие на АОС, АДС и заверка	Експерт/специалист в отдел УОС	40	40x0,16
9.	Заверка на свидетелите	Дирекция „Граждански регистър на населението“	20	20x0,14
10.	Връчване на документа	Информационен център гише 1	10	10x0,13
11.	Приключване в системата и	Експерт/специалист	10	10x0,14

архивиране на преписката	в отдел УОС		
	Общо:	205 мин.	29,15

Преки разходи: 29,15 лв.

Непреки разходи: 205 мин. x 0,07 лв./мин. = 14,35 лв.

Общ размер на разходите: 43,50 лв.

Мотиви:

Спазвайки изискването на Методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, а именно размерът им да не надвишава разходите на административния орган за извършване на тази услуга.

На второ място увеличаването на преките разходи, включващи размера за възнаграждения и осигуровки на служителите, извършващи остойносттава услуга, включително и идентични плащания на ръководния персонал, както и влиянието на другите преки и непреки разходи по цялата им номенклатура, относими към формирането на стойността, предполага изменение на таксата „**Заверка на молби-декларации по обстоятелствена проверка**” по чл. 48, т. 12 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик.

Цената на услугата по чл. 48, т. 12 е определена с приемането на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на община Пазарджик – Решение № 28 от 21.02.2003 г. на Общински съвет Пазарджик, т. е. от 2003 г. до настоящата 2024 г. – 21 години не е променян размера на цената на услугата, като предлаганото номинално равнище е съобразено с равнището ѝ в други общини.

През 2020г. с влизане в сила на кадастралната карта и кадастралните регистри за урбанизираните територии в населените места на Община Пазарджик се наблюдава ръст на съставянето на нотариални актове за собственост по обстоятелствена проверка, което доведе до изключително увеличаване обема на извършваната дейност от служителите на отдел УОС и отдел КРВП в Община Пазарджик.

Съгласувал: 
Т. Иванова – началник отдел УОС

Приложение № 24

Финансова обосновка на услуга:
„Заверка на протокол за дадена строителна линия” по чл. 48, т. 12а
от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 20 лв.

Предложение за нова цена – 30 лв.

Преки разходи

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входирание на заявление за процедуране в деловодната програма	Информационен център гише 4	10	10x0,13
2.	Ксерокопиране на заявлението и документите	Информационен център гише 4	5	5x0,13
3.	Резолиране на заявлението от Главен архитект към директор на дирекция	Главен архитект	5	5x0,30
4.	Резолиране на заявлението от директор на дирекция до началник отдел	Директор дирекция	5	5x0,30
5.	Разпределяне на заявлението от началник отдел до служител	Началник отдел	5	5x0,19
6.	Проверка на подадените документи	специалист в отдел СК	60	60x0,14
7.	Извършване на оглед на място за извършеното трасиране	специалист в отдел СК	40	40x0,14
8.	Заверяване на Протокол /Образец 2/	специалист в отдел СК	20	20x0,14
9.	Връчване на Протокол /Образец 2/	Информационен център гише 4	5	5x0,13
		Общо:	155 мин.	23,35 лв.

Преки разходи: 23,35 лв.

Непреки разходи: 155 мин. x 0,07 лв./мин. = 10,85 лв.

Общ размер на разходите: 34,20 лв.

Мотиви за предоставяне на услугата:

Услугата се предоставя на основание чл. 157 от ЗУТ.

Цената на услугата не е актуализирана от 2013г., като за този период има натрупана инфлация, има ръст на трудовите възнаграждения на служителите и ръст на непреките разходи: електрическа енергия, горива, отопление, мобилни услуги и др.

Съгласували:

арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция "АТУ"

Гайтана Димитрова – Гл. експерт в отдел „СК“

Приложение № 25

В Чл. 48 от Наредбата, се създава нова точка т.126 с текст: „Заверка на Констативен Акт 3 – 30 лв.“.

Финансова обосновка на услуга:

„Заверка на Констативен Акт 3”

По чл. 48, нова точка т. 126 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 0 лв.

Предложение за нова цена – 30 лв.

Преки разходи

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойносттаващата услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входиране на заявление за процедиране в деловодната програма	Информационен център гише 4	10	10x0,13
2.	Ксерокопиране на заявлението и документите	Информационен център гише 4	5	5x0,13
3.	Резолиране на заявлението от Главен архитект към директор на дирекция	Главен архитект	5	5x0,30
4.	Резолиране на заявлението от директор на дирекция до началник отдел	Директор дирекция	5	5x0,30
5.	Разпределяне на заявлението от началник отдел до служител	Началник отдел	5	5x0,19
6.	Проверка на подадените документи	специалист в отдел СК	45	45x0,14
7.	Извършване на оглед на място и установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че	специалист в отдел СК	60	60x0,14

	подробният устройствен план е приложен			
8.	Заверяване на Констативен акт 3	специалист в отдел СК	10	10x0,14
9.	Връчване на Констативен акт 3	Информационен център гише 4	5	5x0,13
		Общо:	150 мин.	22,65 лв.

Преки разходи: 22,65 лв.

Непреки разходи: 150 мин. x 0,07 лв./мин. = 10,05 лв.

Общ размер на разходите: 32,70 лв.

Мотиви за предоставяне на услугата:

Услугата се предоставя на основание чл. 159, ал.3 от ЗУТ

Към настоящия момент услугата не фигурира в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик и не се таксува.

Съгласували:

арх. Димитър Бояклиев – Директор на Дирекция "АТУ"

Гайтана Димитрова – Гл. експерт в отдел „СК“

По Чл. 48, т. 13 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик: „**одобряване на проекти без архитектурна част – за всяка друга част по 10,00 лв.**”

Предложението е текстът на т. 13 да стане:

Чл. 48, т. 13. “одобряване на проекти без архитектурна част, както следва:

Нова буква а) одобряване на проекти за линейни обекти, което включва:

- част ВиК линейни обекти (линейни ВиК проводи без значение от дължината на трасето) - 50 лв. + 1 лв. за всеки 100 м от дължината на линейния обект.

- част Електрическа (преносни, разпределителни и присъединителни електропроводи за различно напрежение) - 50 лв. + 1 лв. за всеки 100 м от дължината на линейния обект.

- част Електронни съобщителни мрежи (ЕСМ) - 50 лв. + 1 лв. за всеки 100 м от дължината на линейния обект.

- част Газова (газови линейни обекти) – 50 лв. + 1 лв. за всеки 100 м от дължината на линейния обект.

Нова буква б) одобряване на проекти за съоръжения и инсталации, което включва:

- част ВиК съоръжения (ПСОВ, ЛПСОВ, речни диги, язовирни стени, водоеми и др.) – 50 лв.;

- част Електро-съоръжения и инсталации (електрически подстанции, инсталации от възобновяеми енергийни източници, трансформатори, табла и др.) - 50 лв. до 1000 kVA и 100 лв. над 1000 kVA;

- част Електронни съобщителни мрежи /ЕСМ/ (базови станции и др.) – 50 лв.;

- част Газови съоръжения – 50 лв.

Финансова обосновка на услуга:

Чл. 48, т. 13, а) “одобряване на проекти без архитектурна част, както следва:

а) одобряване на проекти за линейни обекти, което включва:

- част ВиК линейни обекти (линейни ВиК проводи без значение от дължината на трасето) - 50 лв. + 1 лв. за всеки 100 м от дължината на линейния обект.

- част Електрическа (преносни, разпределителни и присъединителни електропроводи за различно напрежение) - 50 лв. + 1 лв. за всеки 100 м от дължината на линейния обект.

- част Електронни съобщителни мрежи (ЕСМ) - 50 лв. + 1 лв. за всеки 100 м от дължината на линейния обект.

- част Газова (газови линейни обекти) – 50 лв. + 1 лв. за всеки 100 м от дължината на линейния обект.

Действащи цени към момента по т.13 - 10.00 лв. за одобряване на проекти без архитектурна част.

Предложение за нова цена по т.13, нова буква а)

- част ВиК линейни обекти (линейни ВиК проводи без значение от дължината на трасето) - 50 лв. + 1 лв. за всеки 100 м от дължината на линейния обект.

- част Електрическа (преносни, разпределителни и присъединителни електропроводи за различно напрежение) - 50 лв. + 1 лв. за всеки 100 м от дължината на линейния обект.

- част Електронни съобщителни мрежи (ЕСМ) - 50 лв. + 1 лв. за всеки 100 м от дължината на линейния обект.

- част Газова (газови линейни обекти) – 50 лв. + 1 лв. за всеки 100 м от дължината на линейния обект.

Преки разходи

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойносттаваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане на заявление за съгласуване на инвестиционен проект и входирание в деловодната програма	Служител в Център за информация и услуги на гражданите	10	10x0,13
2.	Сканиране и насочване на преписката	Служител в Център за информация и услуги на гражданите	5	5x0,13
3.	Резолюция на заявлението от Кмета на Общината	Кмет на Общината	5	5x0,49
4.	Резолюция на заявлението от Главен архитект	Главен архитект	5	5x0,30
5.	Приемане, проверка на заявлението за съгласуване и приложенията към	Гл. специалист в дирекция СТОС	100	100x0,18

	него документи, в съответствие с нормативните изисквания			
6.	Изготвяне и изпращане на заявителя на писмо със забележки по документацията	Гл. специалист в дирекция СТОС	30	30x0,18
6.	Одобряване на инвестиционен проект чрез поставяне на всяка на страница от проекта на печат „Съгласувал”, дата и подпис	Гл. специалист в дирекция СТОС	40	40x0,18
7.	Заплащане на такса за издаване на документа	Център за информация и услуги на гражданите	5	5x0,13
8.	Връчване на Съгласуван проект на Заявителя	Служител в Център за информация и услуги на гражданите	5	5x0,13
		Общо:	205 мин.	37,80 лв.

Преки разходи: 37,80 лв.

Непреки разходи: 205 мин. x 0,07 лв./мин. = 14,35 лв.

Общ размер на разходите: 52,15 лв.

Мотиви: Предлаганото увеличение на цената на услугата се мотивира с:

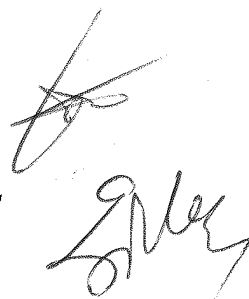
- натрупаните инфлационните процеси - за периода от месец януари 2003 г. до месец март 2024 т. обявената с натрупване инфлация от НСИ е 139,9 %;
- с нарастването на размера на трудовите възнаграждения и осигурителните вноски на служителите, извършващи услугата;
- висококвалифицирания труд на заетите в сферата служители;
- увеличението на непреките разходи – ел. енергия, отопление, мобилни и интернет услуги, горива и др.

Цената на услугата по чл. 48, т.13 е определена с приемането на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на община Пазарджик – Решение № 28 от 21.02.2003 г. на Общински съвет Пазарджик, т. е. от 2003 г. до настоящата 2024 г. не е променян размера на услугата.

Съгласувал: 
инж. Георги Дундаров - директор дирекция СТОС

Изготвили:
инж. Илиана Пашова - гл. специалист дирекция СТОС

инж. Емилия Делирадева - гл. специалист дирекция СТОС



По Чл. 48, т. 13 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик: „**одобряване на проекти без архитектурна част – за всяка друга част по 10,00 лв.**”

Предложението е текстът на т. 13 да стане:

Чл. 48, т. 13. „одобряване на проекти без архитектурна част, както следва:

Нова буква а) одобряване на проекти за линейни обекти, което включва:

- част ВиК линейни обекти (линейни ВиК проводни без значение от дължината на трасето) - 50 лв. + 1 лв. за всеки 100 м от дължината на линейния обект.

- част Електрическа (преносни, разпределителни и присъединителни електропроводи за различно напрежение) - 50 лв. + 1 лв. за всеки 100 м от дължината на линейния обект.

- част Електронни съобщителни мрежи (ЕСМ) - 50 лв. + 1 лв. за всеки 100 м от дължината на линейния обект.

- част Газова (газови линейни обекти) – 50 лв. + 1 лв. за всеки 100 м от дължината на линейния обект.

Нова буква б) одобряване на проекти за съоръжения и инсталации, което включва:

- част ВиК съоръжения (ПСОВ, ЛПСОВ, речни диги, язовирни стени, водоеми и др.) – 50 лв.;

- част Електро-съоръжения и инсталации (електрически подстанции, инсталации от възобновяеми енергийни източници, трансформатори, табла и др.) - 50 лв. до 1000 kVA и 100 лв. над 1000 kVA;

- част Електронни съобщителни мрежи /ЕСМ/ (базови станции и др.) – 50 лв.;

- част Газови съоръжения – 50 лв.

Финансова обосновка на услуга:

Чл. 48, т. 13, б) одобряване на проекти за съоръжения и инсталации, което включва:

- част ВиК съоръжения (ПСОВ, ЛПСОВ, речни диги, язовирни стени, водоеми и др.) – 50 лв.;

- част Електро-съоръжения и инсталации (електрически подстанции, инсталации от възобновяеми енергийни източници, трансформатори, табла и др.) - 50 лв. до 1000 kVA и 100 лв. над 1000 kVA;

- част Електронни съобщителни мрежи /ЕСМ/ (базови станции и др.) – 50 лв.;

- част Газови съоръжения – 50 лв.

Действащи цени към момента по т.13 - 10.00 лв. за одобряване на проекти без архитектурна част.

Предложение за нова цена по т.13, нова буква б):

- част ВиК съоръжения (ПСОВ, ЛПСОВ, речни диги, язовирни стени, водоеми и др.) – 50 лв.;

- част Електро-съоръжения и инсталации (електрически подстанции, инсталации от възобновяеми енергийни източници, трансформатори, табла и др.) - 50 лв. до 1000 kVA и 100 лв. над 1000 kVA;

- част Електронни съобщителни мрежи /ЕСМ/ (базови станции и др.) – 50 лв.;

- част Газови съоръжения – 50 лв.

Преки разходи

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане на заявление за съгласуване на инвестиционен проект и входирание в деловодната програма	Служител в Център за информация и услуги на гражданите	10	10x0,13
2.	Сканиране и насочване на преписката	Служител в Център за информация и услуги на гражданите	5	5x0,13
3.	Резолюция на заявлението от Кмета на Общината	Кмет на Общината	5	5x0,49
4.	Резолюция на заявлението от Главен архитект	Главен архитект	5	5x0,30
5.	Приемане, проверка на заявлението за съгласуване и приложенията към него документи, в съответствие с нормативните изисквания	Гл. специалист в дирекция СТОС	100	100x0,18
6.	Изготвяне и изпращане на заявителя на писмо със забележки по документацията	Гл. специалист в дирекция СТОС	30	30x0,18
6.	Одобряване на инвестиционен проект чрез поставяне на всяка на	Гл. специалист в дирекция СТОС	40	40x0,18

	страница от проекта на печат „Съгласувал”, дата и подпис			
7.	Заплащане на такса за издаване на документа	Център за информация и услуги на гражданите	5	5x0,13
8.	Връчване на Съгласуван проект на Заявителя	Служител в Център за информация и услуги на гражданите	5	5x0,13
		Общо:	205 мин.	37,80 лв.

Преки разходи: 37,80 лв.

Непреки разходи: 205 мин. x 0,07 лв./мин. = 14,35 лв.

Общ размер на разходите: 52,15 лв.

Мотиви: Предлаганото увеличение на цената на услугата се мотивира с:

- натрупаните инфлационните процеси - за периода от месец януари 2003 г. до месец март 2024 т. обявената с натрупване инфлация от НСИ е 139,9 %;
- с нарастването на размера на трудовите възнаграждения и осигурителните вноски на служителите, извършващи услугата;
- висококвалифицирания труд на заетите в сферата служители;
- увеличението на непреките разходи – ел. енергия, отопление, мобилни и интернет услуги, горива и др.

Цената на услугата по чл. 48, т.13 е определена с приемането на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на община Пазарджик – Решение № 28 от 21.02.2003 г. на Общински съвет Пазарджик, т. е. от 2003 г. до настоящата 2024 г. не е променян размера на услугата.

Съгласувал:

инж. Георги Дундаров
 Директор дирекция СТОС

Изготвили:

инж. Илиана Пашова - гл. специалист дирекция СТОС

инж. Емилия Делирадева - гл. специалист дирекция СТОС

Приложение № 28

В чл. 48, т. 17: “Становище на ОЕС за допускане на изменение на действащ план” подт.17.1.: “в границите на населени места - 20 лв.”

се изменя, както следва:

Чл.48, т.17, подт.17.1. “Допускане изработването на Изменение на ПУП по чл.134 от ЗУТ”

Финансова обосновка на услуга:

„Допускане изработването на Изменение на ПУП по чл.134 от ЗУТ”

Чл.48, т.17, подт.17.1. от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 20 лв. на преписка

Предложение за нова цена – 50 лв. на преписка

Преки разходи: Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входирание на искането по чл.134 от ЗУТ в деловодната програма	Информационен център гише 4	10	10x0,13
2.	Сканиране и насочване на преписката в деловодната програма	Информационен център гише 1	5	5x0,13
3.	Резолиране на преписката от кмета на общината	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
4.	Разпределяне на преписката от Главен архитект до директор дирекция	Главен архитект	5	5x0,30
5.	Разпределяне на преписката от директор дирекция до началник отдел	Директор дирекция	5	5x0,30
6.	Разпределяне на преписката от началник отдел до служител	Началник отдел	5	5x0,19

7.	Проверка на подадените документи	Експерт в отдел КРВП	30	30x0,13
8.	Проверка за стари Изменения на ПРЗ, ПЗ, ПР, РУП и съответствие с ОУП	Експерт в отдел КРВП	20	20x0,13
9.	Справка от СГКК, относно собственост и площ на имотите	Експерт в отдел КРВП	10	10x0,13
10.	Подготовка на преписката за докладване на ЕСУТ	Експерт в отдел КРВП	10	10x0,13
11.	Докладване на преписката на предварителен (вътрешен ЕСУТ)	Експерт в отдел КРВП	10	10x0,13
12.	Докладване на преписката на редовен ЕСУТ	Експерт в отдел КРВП	10	10x0,13
13.	Изготвяне на Решение на ЕСУТ, за приемане/отказ за изменението на ПРЗ, ПЗ, ПР, РУП	Експерт в отдел КРВП	60	60x0,13
14.	Подписване на Решението от председателя на ЕСУТ	Главен архитект	5	5x0,30
15.	Изготвяне на становище на Главен архитект и заповед на Кмета на общината за допускане изменението на ПРЗ, ПЗ, ПР, РУП	Експерт в отдел КРВП	20	20x0,13
16.	Съгласуване на заповедта и становището за изменение на ПРЗ, ПЗ, ПР, РУП	Началник отдел	5	5x0,19
17.	Подписване на становището за изменение на ПУП	Главен архитект	5	5x0,30
18.	Подписване и извеждане на заповедта за изменение на ПРЗ, ПЗ, ПР, РУП	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49

19.	Изготвяне на писмо за връчване на решението на ЕСУТ (заповед за допускане)	Експерт/специалист в отдел КРВП	10	10x0,13
20.	Подписване на писмо за връчване на решението на ЕСУТ (заповед за допускане)	Главен архитект	5	5x0,30
21.	Извеждане на писмото и изпращане	Експерт/специалист в отдел КРВП	10	10x0,13
22.	Връчване на заповедта за изменение на ПРЗ, ПЗ, ПР, РУП	Експерт в отдел КРВП	5	5x0,13
23.	Изготвяне на съобщение за издадените заповеди за изменение на ПРЗ, ПЗ, ПР, РУП и публикуване на сайта на Община Пазарджик	Експерт в отдел КРВП	10	10x0,13
		Общо:	265 мин.	42,90 лв.

Преки разходи: 42,90 лв.

Непреки разходи: 265 мин. x 0,07 лв./мин. = 18,55 лв.

Общ размер на разходите: 61,45 лв.

Мотиви за предоставяне на услугата:

Услугата се предоставя на основание чл. 134 от ЗУТ.

Цената на услугата не е актуализирана от 2013 г., като за този период има натрупана инфлация, има ръст на трудовите възнаграждения на служителите и ръст на непреките разходи: електрическа енергия, горива, отопление, мобилни услуги и др.

Съгласували:

арх. Димитър Бояклиев – Директор на Дирекция "АТУ"

инж. В. Вълкова – началник-отдел "КРВП"

Приложение № 29

В чл. 48, т. 17: “Становище на ОЕС за допускане на изменение на действащ план” подт.17.2.: “извън границите на населени места - 40 лв.”

се изменя, както следва:

Чл.48, т.17, подт.17.2. “Допускане изработването на ПУП-ПРЗ по чл.109 от ЗУТ”

Финансова обосновка на услуга:

„Допускане изработването на ПУП-ПРЗ по чл.109 от ЗУТ”

Чл.48, т.17, подт.17.2. от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 40 лв. на преписка

Предложение за нова цена – 60 лв. на преписка

Преки разходи: Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входирание на искането по чл.134 от ЗУТ в деловодната програма	Информационен център гише 4	10	10x0,13
2.	Сканиране и насочване на преписката в деловодната програма	Информационен център гише 1	5	5x0,13
3.	Резолиране на преписката от кмета на общината	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
4.	Разпределяне на преписката от Главен архитект до директор дирекция	Главен архитект	5	5x0,30
5.	Разпределяне на преписката от директор дирекция до началник отдел	Директор дирекция	5	5x0,30
6.	Разпределяне на преписката от началник отдел до служител	Началник отдел	5	5x0,19

7.	Проверка на подадените документи	Експерт в отдел КРВП	30	30x0,13
8.	Проверка за съответствие с ОУП на община Пазарджик	Експерт в отдел КРВП	20	20x0,13
9.	Справка от СГКК, относно собственост и площ на имотите	Експерт в отдел КРВП	10	10x0,13
10.	Подготовка на преписката за докладване на ЕСУТ	Експерт в отдел КРВП	10	10x0,13
11.	Докладване на преписката на предварителен (вътрешен ЕСУТ)	Експерт в отдел КРВП	10	10x0,13
12.	Докладване на преписката на редовен ЕСУТ	Експерт в отдел КРВП	10	10x0,13
13.	Изготвяне на Решение на ЕСУТ, за приемане/отказ за изработване на ПУП-ПРЗ	Експерт в отдел КРВП	60	60x0,13
14.	Подписване на Решението от председателя на ЕСУТ	Главен архитект	5	5x0,30
15.	Изготвяне на предложение и проекторешение на Кмета на община Пазарджик за внасяне на заседание на ОБС	Експерт в отдел КРВП	60	60x0,13
16.	Съгласуване на предложение и проекторешение с правен отдел	Юрисконсулт в отдел ПО	10	10x0,18
17.	Съгласуване на предложение и проекторешение от началник отдел	Началник отдел	5	5x0,19
18.	Съгласуване и подписване на предложение и проекторешение	Главен архитект	5	5x0,30

19.	Подписване и извеждане на предложението и проекторешение	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
20.	Докладване на предложението и проекторешението в комисии към ОБС	Главен архитект	15	15x0,30
21.	Докладване на предложението и проекторешението на заседание на ОБС	Главен архитект	10	10x0,30
22.	Връчване на готовото решение на ОБС за допускане изработването на ПУП-ПРЗ	Експерт в отдел КРВП	5	5x0,13
23.	Изготвяне на съобщение за Решение на ОБС за допускане изработването на ПУП-ПРЗ и публикуване на сайта на Община Пазарджик	Експерт в отдел КРВП	10	10x0,13
		Общо:	315 мин.	53,30 лв.

Преки разходи: 53,30 лв.

Непреки разходи: 315 мин. x 0,07 лв./мин. = 22,05 лв.

Общ размер на разходите: 75,35 лв.

Мотиви за предоставяне на услугата:

Услугата се предоставя на основание чл. 109 от ЗУТ.

Цената на услугата не е актуализирана от 2013 г., като за този период има натрупана инфлация, има ръст на трудовите възнаграждения на служителите и ръст на непреките разходи: електрическа енергия, горива, отопление, мобилни услуги и др.

Съгласували:

арх. Димитър Бояклиев – Директор на Дирекция "АТУ"

инж. В. Вълкова – началник-отдел "КРВП"

Приложение № 30

В чл. 48, т. 17: “Становище на ОЕС за допускане на изменение на действащ план”

се създава нова подточка т.17.3 със следния текст:

Чл.48, т.17, нова подт.17.3. “Допускане изработването на ПУП-ПП по чл.109 от ЗУТ”

Финансова обосновка на услуга:

„Допускане изработването на ПУП-ПП по чл.109 от ЗУТ”

Чл. 48, т. 17, подт. 17.3. от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 40 лв. на преписка

Предложение за нова цена – 80 лв. на преписка

Преки разходи: Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входирание на искането по чл.109 от ЗУТ в деловодната програма	Информационен център гише 4	10	10x0,13
2.	Сканиране и насочване на преписката в деловодната програма	Информационен център гише 1	5	5x0,13
3.	Резолиране на преписката от кмета на общината	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
4.	Разпределяне на преписката от Главен архитект към директор дирекция	Главен архитект	5	5x0,30
5.	Разпределяне на преписката от директор дирекция до началник отдел	Директор дирекция	5	5x0,30
6.	Разпределяне на преписката от началник отдел до служител	Началник отдел	5	5x0,19

7.	Проверка на подадените документи	Експерт/специалист в отдел КРВП	30	30x0,13
8.	Справка от СГКК, относно собственост, НТП и площ на имотите	Експерт/специалист в отдел КРВП	20	20x0,13
9.	Проверка на регистъра на засегнатите имоти	Експерт/специалист в отдел КРВП	20	20x0,13
10.	Подготовка на преписката за докладване на ЕСУТ	Експерт/специалист в отдел КРВП	10	10x0,13
11.	Докладване на преписката на предварителен (вътрешен ЕСУТ)	Експерт в отдел КРВП	10	10x0,13
12.	Докладване на преписката на редовен ЕСУТ	Експерт в отдел КРВП	10	10x0,13
13.	Изготвяне на Решение на ЕСУТ, за приемане/отказ за изработване на ПУП-ПП	Експерт/специалист в отдел КРВП	90	90x0,13
14.	Подписване на Решението от председателя на ЕСУТ	Главен архитект	5	5x0,30
15.	Изготвяне на предложение и проекторешение на Кмета на община Пазарджик за внасяне на заседание на ОбС	Експерт/специалист в отдел КРВП	60	60x0,13
16.	Съгласуване на предложението и проекторешението в Правен отдел	Юриконсулт в отдел ПО	15	15x0,18
17.	Съгласуване на предложението и проекторешението от началник отдел	Началник отдел	10	10x0,19
18.	Подписване на предложението и проекторешението	Главен архитект	5	5x0,30

19.	Подписване на предложението и проекторешението	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
20.	Извеждане на предложението и проекторешението и насочване на преписката към деловодство на ОБС	Информационен център гише 1	5	5x0,13
20.	Докладване на предложението и проекторешението в комисии към ОБС	Главен архитект	15	15x0,30
21.	Докладване на предложението и проекторешението на заседанието на ОБС	Главен архитект	10	10x0,30
22.	Връчване на готовото решение на ОБС за допускане изработването на ПУП-ПП	Експерт/специалист в отдел КРВП	5	5x0,13
		Общо:	360 мин.	59,70 лв.

Преки разходи: 59,70 лв.

Непреки разходи: 360 мин. x 0,07 лв./мин. = 25,20 лв.

Общ размер на разходите: 84,90 лв.

Мотиви за предоставяне на услугата:

Услугата се предоставя на основание чл. 109 от ЗУТ.

Цената на услугата не е актуализирана от 2013г., като за този период има натрупана инфлация, има ръст на трудовите възнаграждения на служителите и ръст на непреките разходи: електрическа енергия, горива, отопление, мобилни услуги и др.

Съгласували:

арх. Димитър Бояклиев – Директор на Дирекция "АТУ"

инж. В. Вълкова – началник-отдел "КРВП"