

ОБЩИНА ПАЗАРДЖИК -БМ"СУОПКД"

ул."Градски пазар" №16, тел. 44 49 14 ,e-mail: bm_pazari_pz@abv.bg

Приложение № 1

Финансова обосновка на:

Такса за ползване на пазари по чл. 33 от Наредбата: "За ползване на пазари се заплаща такса на кв.м. на месец или на ден, както следва:

I. Централен пазар			
№	Сектор	на месец / лева /	на ден / лева /
	Сектор 3 – зеленчуци		
	NN 1 – 34; NN 68 – 78	40,30	1,60
	NN 35 – 67	50,10	2,10
	Сектор 4, 5 – зеленчуци		
	NN 79 – 198	54,10	2,10
	NN 199 – 212	41,00	1,60
	/нова/ метални маси	41,00	1,60
	Сектор – цветя	41,00	1,60
	Сектор –зеленчуко-производство	50,70	1,90
	Сектор – промишлени стоки	67,10	3,30
	Сектор – железария	54,90	2,50
	Сектор – промишлени стоки	67,10	3,30
	/около парка/		
	Сектор – кинкалория	24,40	2,20

	Метална клетка	24,40	1,30
--	----------------	-------	------

и

Такса по чл. 34, т.1.1, буква а) от Наредбата: “За ползване на пазари и тържища с цел търговия със селскостопанска продукция се заплаща такса на кв.м.на месец или на ден, както следва:

1. За търговия със селскостопанска продукция:

1.1. (изм. с решение №6/2010 г., Протокол 1; изм. с решение №225/2014 г., Протокол №12) в гр. Пазарджик:

а) централен пазар

- на месец – 18.30 лв./кв.м.;

- на ден – 1,30 лв./кв.м.”

Предложение за нови цени по чл. 33 от Наредбата:

I. Централен пазар

№	Сектор	на месец /в лева/	на ден /в лева/
1.	Сектор 3 – зеленчуци	63,10	3,00
2.	Сектор 4 - зеленчуци	68,40	3,50
3.	Сектор 5 – зеленчуци: № 168 -189 № 190 -198 /нова/ метални маси	68,40 63,10 63,10	3,50 3,00 3,00
6.	Сектор № 2– железария	85,20	4,00
7.	Сектор № 1 и № 8 – промишлени стоки /около парка/	85,20	4,00
8.	Сектор – кинкалерия	30,20	2,50

9.	Метална клетка	30,20	2,00
----	----------------	-------	------

Предложение за нови цени по чл. 34, т. 1.1, буква а) от Наредбата:

1. За търговия със селскостопанска продукция в гр. Пазарджик: централен пазар

- на месец – 23,60 лв./кв.м.;

- на ден – 1,70 лв./кв.м.

I. Преки разходи: Разходи за възнаграждения и осиг.плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойността услуга или контрол върху нея:

№ ред	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време/минути/	Себестойност на таксата/УЧС х мин./
1	Информация и преглед на документи	Мл.специалист отговорник пазар	20	20x0,15
2	Подаване на заявление	Мл.специалист отговорник пазар	10	10x0,15
3	Одобрение на заявлението	Управител	5	5x0,24
4	Вписване данните на клиента в работни списъци	Мл.специалист отговорник пазар	5	5x0,15
5	Обиколка на пазара и проверка за доп.площи и продажба на нерегламентирани стоки	Мл.специалист отговорник пазар	120	120x0,15
6	Събиране на такси с месечно плащане	Старши отчетник	20	20x0,15
7	Събиране на такси с ежедневно плащане	Мл.специалист отговорник пазар	15	15x0,15
8	Отчитане на събраните такси	Мл.специалист отговорник пазар Старши отчетник	30	30x0,15
9	Внос на постъпленията в Банката	Гл.специалист-касиер счетоводител	30	30x0,15
10	Осчетоводяване в ПП Скипър	Младши счетоводител	30	30x0,12
11	Почистване на общински пазар	Работник почистване	120	120x0,13
12	Контрол на търговците	Граждански договор	60	60x0,08
		Общо:	465 мин.	62,70 лв.

II. Непреки разходи на годишна база по данни за 2023 год.

Разходи работно облекло – 934 лв.

Разходи за външни услуги – 20 376 лв.

Разходи за ел.енергия,горива и вода – 42 717 лв.

Др. разходи за материали/канцеларски,почистващи/ - 14 478 лв.

Текущ ремонт и застраховки - 2490 лв.

Общо: 80 995 лв

Брой персонал 25 бр.

80 995 лв. : 25 бр. = 3 239,80 лв./ год.

3 239,80 лв. : 248 работни дни = 13,06 лв. / ден

13,06 лв. : 8 часа = 1,63 лв. / час

1,63 лв. : 60 мин = **0,03 лв./мин.**

III. Определяне общия разход :

Преки разходи: 62,70 лв.

Непреки разходи: 465 мин. x 0,03 лв./мин. = 13,95 лв.

Общ размер разходи пазар: 62,70 лв. + 13,95 лв = **76,65 лв.**

Съгласувал:

И. Николова – управител БМ „СУОПКД“



Приложение № 2

ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА

По чл. 34а , нова ал. 4, букви а) и б) от Наредбата със следния текст: „ за паркиране на лек автомобил на общински паркинг :

а) за всеки час престой – 2 лв. с ДДС

б) месечен абонамент - 200 лв. с ДДС

Действаща към момента цена 1,50 лв. с ДДС / 1,25 лв. без ДДС/ за всеки час и 100 лв. с ДДС /83,33 лв. без ДДС/ за месечен абонамент.

Предложение за нова цена : 2 лв. с ДДС /1,66 лв. без ДДС/ за всеки час и 200 лв. с ДДС / 166.66 лв. без ДДС /за месечен абонамент.

1. Анализ на приходи и разходи , свързани с услугата паркиране на общински паркинги при действащите до момента цени от -1,25 лв. без ДДС за 132 бр. паркоместа.

- 1.1 Приходи от общински паркинги за периода март и април 2024г. за един ден:

Паркинг	М .Март 20 работни дни	м. Април 22 работни дни	ОБШО : 42 работни дни
Елбрус	4 232.50	4 828.75	9 061.25
Тракия	4 703.75	5 150.00	9 853.75
Театъра	5 515.83	6 486.66	12 002.49
Пазара	3 212.50	3 588.75	6 801.25
ОБЩО :	17 664.58	20 054.16	37 718.74

Сумите са без ДДС.

Среден приход от паркинги за един работен осемчасов ден:

37 718.74 : 42 раб. дни = 898 лв./ ден

При максимална 100% заетост на всички паркоместа за един час се получава:

132 бр. x 1.25лв. = 165 лв. за един час, а за един работен осем часов ден

165 лв. x 8 часа = 1320лв./ден.

Реалният осреднен приход от 898 лв./ден е 68 % от максималния /100% заетост/

- 1.2 Разходи за един ден:

ПРЕКИ РАЗХОДИ ЗА 1 ДЕН

1. Разходи за възнаграждения на пряко свързани служители
лв./ден

- 435.81

Пряко свързаните служители са 6 броя, от които четирима служители за поддръжка и обслужване на паркингите, един служител логистика и един служител касиер – счетоводител. Общо възнаграждения и осигуровки 8942 лв. за един месец

9 152 : 21 работни дни = 435.81 лв./ден

2. Разходи за възнаграждения на ръководен персонал – управител БМ - 199лв./ден

3. Разходи за материали - 40 лв./ден

Договори за абонамент и техническо обслужване на касови апарати и необходимите консумативи към тях – 4 бр.

4. Разходи за паркомати - 291лв./ден

5. Разходи за поддръжка -35лв/ден

ОБЩО: 1000.81лв./ден

НЕПРЕКИ РАЗХОДИ ЗА 1 ДЕН

1. Разходи за телефон - 6.16лв./ден

38лв./ден на БМ : 43 щатен персонал = 0.88 лв./ден за един служител x 7 пряко свързани служители = 6.16 лв./ден

2. Разходи за канцеларски материали - 12.60лв./ден

77.60лв./ден на БМ : 43щатен персонал = 1.80лв./ден за един служител x 7 пряко свързани служители = 12.60лв./ден

3. Разходи за поддръжка на сървър - 20лв./ден

4. Разходи за отопление - 19.20лв./ден

259 576 разход на Общината за една година : 260 служители в едно с тези на БМ = 998.37 лв./година за един служител : 248 раб. дни за една година =3,84лв./ден за един служител x 7 = 19,20

5. Разходи ел. енергия - 135.24лв./ден

1 245 711 разход на Общината за една година :260 служители в едно с тези на БМ = 4 791.20 лв./ година за един служител : 248 раб. дни за една година =19,32л лв./ден за един човек x 7 пряко свързани служители = 135.24

6.Разходи за амортизации - 12.04лв./ден

74лв./ден на БМ : 43 щатен персонал = 1.72лв./ден за един служител x 7 пряко свързани служители = 12.04 лв./ден

7.Непредвидими разходи

- 20 лв./ден

ОБЩО:

225.24 лв./ден

Общо разходи – преки и непреки за 1ден

1 226.05лв./ден

2. Анализ на приходи и разходи, свързани с услугата паркиране на общински паркинг при прилагане на новите цени – 2 лв. с ДДС /1,66лв. без ДДС/ на час.

1.1 Приходи за един ден :

Общ брой паркоместа на общинските паркинги 132 бр.

При максимална заетост 100% на всички паркоместа за един час се получават следните приходи :

132 бр. x 1.66 лв. = 219.12лв./час ,

за един осем часов работен ден 219.12лв. x 8 часа = 1752лв./при 100% заетост/ на ден.

При 68% заетост/ т. 1.1/ очакваните приходи са - **1191лв./ден**

1.2 Разходи за един ден : Разходите са идентични с разходите описани в т. 1.2 - **1 226.05** лв./ ден.

2. Заключение

Реализираните дневни приходи 898 лв./ден при цена на услугата от 1.50 лв./час с ДДС ,не могат да компенсират общия разход за предоставяне на услугата – 1226.05 лв./ден.

При предложената нова цена за паркиране на общински паркинги 2лв./час с ДДС се реализират приходи в размер - 1191 лв./ден , които покриват разходите в размер – 1226.05лв./ден.

Като част от разходите се калкулира и инвестиционния разход за закупуването на съвременен паркинг оборудване – за автоматизирано предлагане на услугата, чрез което в последствие ще се реализира намаляване на разходната част.

Съгласувал:

Николай Николов

Управител БМ „Паркинги и охрана“

ОБЩИНА ПАЗАРДЖИК -БМ"СУОПКД"

ул."Градски пазар" №16, тел. 44 49 14 ,e-mail: bm_pazari_pz@abv.bg

Приложение № 3

Финансова обосновка

По чл.35а от Наредбата: "За ползване на автопазара в кв. Стадиона, с цел търговия на промишлени стоки"

Действащи цени:

1. продажба от МПС – 5,00 лв
2. продажба от МПС с ремарке – 6,10 лв.
3. продажба от БУС – 6,10 лв
4. продажба от БУС с ремарке – 7,40 лв.
5. продажба от товарен автомобил – 10,00 лв.
6. продажба от трактор – 10,00 лв.
7. продажба в клетка – 5,00 лв.
8. продажба в клетка от:
 - лек автомобил – 5,00 лв
 - БУС – 6,10 лв
 - товарен автомобил – 10,00 лв

Предложение за нови цени:

1. продажба от МПС – 8,00 лв
2. продажба от МПС с ремарке – 10 лв.
3. продажба от БУС – 10 лв
4. продажба от БУС с ремарке – 12 лв.
5. продажба от товарен автомобил – 13,00 лв.
6. продажба от трактор – 12,00 лв.
7. продажба в клетка – 8,00 лв.
8. продажба в клетка от:
 - лек автомобил – 8,00лв
 - БУС – 10,00 лв
 - товарен автомобил – 13,00 лв

I. Преки разходи: Разходи за възнаграждения и осиг.плащания на служителите и ръководния персонал,които по длъжностна характеристика извършват остойносттаваната услуга или контрол върху нея:

№ ред	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време/минути/	Себестойност на таксата/УЧС х мин./
1	Събиране на такса	Мл.специалист отговорник пазар	180	180x0,15
2	Отчитане на събраните такси	Мл.специалист отговорник пазар	30	30x0,15

3	Почистване автопазар	Работник почистване	180	180x0,13
		Общо:	390 мин.	54,90 лв.

II. Непреки разходи на годишна база по данни за 2023 год.

Разходи работно облекло – 934 лв.

Разходи за външни услуги – 20 376 лв.

Разходи за ел.енергия,горива и вода – 42 717 лв.

Др. разходи за материали/канцеларски,почистващи/ - 14 478 лв.

Текущ ремонт и застраховки - 2490 лв.

Общо: 80 995 лв

Брой персонал 25 бр.

80 995 лв. : 25 бр. = 3 239,80 лв./ год.

3 239,80 лв. : 248 работни дни = 13,06 лв. / ден

13,06 лв. : 8 часа = 1,63 лв. / час

1,63 лв. : 60 мин = **0,03 лв./мин.**

III. Определяне общия разход :

Преки разходи: 54,90 лв.

Непреки разходи: 390 мин. x 0,03 лв. = 11,70 лв.

Общ размер такса автопазар: 54,90 лв. + 11,70 лв. = **66,60 лв.**

Съгласувал:

И. Николдова – управител БМ „СУОПКД“



Финансова обосновка на услуга:

„Издаване на скица за недвижим имот”

По чл. 47, т. 1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – а) обикновена 10 работни дни – 10,00 лв.
 б) бърза 5 работни дни – 20,00 лв.
 в) експресна до 24 часа – 40,00 лв.

Предложение за нова цена – а) обикновена 10 работни дни – 25,00 лв.
 б) бърза 5 работни дни – 60,00 лв.

Преки разходи

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входирание на заявлението в деловодната програма	Информационен център гише 4	10	10x0,13
2.	Заплащане на такса за издаване на скица	Информационен център касиер	5	5x0,13
3.	Ксерокопиране на заявлението	Информационен център гише 4	5	5x0,13
4.	Разпределяне на заявлението от Главен архитект към директор на дирекция	Главен архитект	5	5x0,30
5.	Разпределяне на заявлението от директор на дирекция към началник отдел	Директор дирекция	5	5x0,30
6.	Разпределяне на заявлението от началник отдел до служител	Началник отдел	5	5x0,19

7.	Проверка на подадените документи за съответствие с нормативните изисквания	Специалист в отдел КРВП	30	30x0,13
8.	Справка от СГКК, относно местонахождението на имотите	Специалист в отдел КРВП	20	20x0,13
9.	Справка от ПУП	Специалист в отдел КРВП	20	20x0,13
10.	Изготвяне на скица за поземления имот	Специалист в отдел КРВП	30	30x0,13
11.	Връчване на скица на заявителя	Информационен център гише 4	5	5x0,13
12.	Приключване на преписката и архивиране	Специалист в отдел КРВП	10	10x0,13
		Общо:	150 мин.	20,20 лв.

Преки разходи: 20,20 лв.

Непреки разходи: 150 мин. x 0,07 лв./мин. = 10,50 лв.

Общ размер на разходите: 30,70 лв.

Мотиви за предоставяне на услугата:

Услугата се предоставя на основание чл. 140 от ЗУТ.

Цената на услугата не е актуализирана от 2013 г., като за този период има натрупана инфлация (41,5%), има ръст на трудовите възнаграждения на служителите и ръст на непреките разходи: електрическа енергия, горива, отопление, мобилни услуги и др.

Съгласували:

арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция “АТУ”

инж. В. Вълкова – началник-отдел “КРВП”

Финансова обосновка на услуга с нов текст:

„За издаване на виза за проучване и проектиране / по чл. 140 от ЗУТ /”

По чл. 47, т. 2 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пазарджик

Действаща към момента цена: 0.00 лв.

Предложение за изменение на текста на т.2 към чл. 47 и определената такса, както следва:

“За издаване на виза за проучване и проектиране /по чл. 140 от ЗУТ/ - 30 лв.”

Преки разходи

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС х мин./
1.	Приемане и входиране на заявлението в деловодната програма	Информационен център – гише 4	10	10x0,13
2.	Ксерокопиране на заявлението	Информационен център – гише 4	5	5x0,13
3.	Проверка на съдържанието на подадената документация	Главен Архитект на Община Пазарджик	10	10x0,30
4.	Извършване на справки в архива на действащите ПУП-ове	Експерт/специалист в отдел “АИП”	10	10x0,15
5.	Изготвяне на указателно писмо със забележки /при необходимост/	Експерт/специалист в отдел “КРВП”	10	10x0,13
6.	Подписване на указателното писмо	Главен Архитект на Община Пазарджик	5	5x0,30
7.	Извеждане и изпращане на указателното писмо	Експерт/специалист в отдел “АИП”	5	5x0,15
8.	Приемане и входиране на заявление за изтегляне на документацията (във връзка с отстраняване на забележки и/или доокомплектоване) в деловодната програма	Информационен център – гише 4	10	10x0,13

9.	Ксерокопиране на заявлението	Информационен център – гише 4	5	5x0,13
10.	Предаване на възложителя на желаната за изтегляне документация	Експерт/специалист в отдел “КРВП”	5	5x0,13
11.	Приемане и повторно входиране на проектната документация с нова дата	Информационен център – гише 4	10	10x0,13
12.	Повторна проверка на съдържанието на подадената документация	Главен Архитект на Община Пазарджик	10	10x0,30
13.	Изработване, подпечатване и подписване на визата	Главен Архитект на Община Пазарджик	20	20x0,30
14.	Обявяване на визата на заинтересованите лица /при необходимост/	Експерт/специалист в отдел “АИП”	60	60x0,15
15.	Предаване на визата на възложителя	Информационен център – гише 4	5	5x0,13
		Общо:	145 мин.	32,55 лв.

Преки разходи: 32,55 лв.

Непреки разходи: 145 мин. x 0,07 лв./мин. = 10,15 лв.

Общ размер на разходите: 42,70 лв.

Забележка: В стойността на преките разходи е включен и разхода за труд по т.14 от таблицата в случай на необходимост от обявяване на визата на заинтересованите лица - 9 лв., което не се прилага за всяка виза, т. е. при приспадането му ще се получи общ размер на разходите - 33,70 лв., който обосновава предложението за нов размер на таксата от 30 лв.

Мотиви за предоставяне на услугата:

Услугата се предоставя на основание чл. 140 от ЗУТ.

Към настоящия момент услугата не фигурира в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик и не се таксува.

Съгласували:

арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция “АТУ”

инж. В. Вълкова – началник-отдел “КРВП”

Приложение № 6

Финансова обосновка
на нова техническа услуга по чл. 47, нова точка т. 2а от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пазарджик със следното наименование и цена::

“за презаверяване на виза за проучване и проектиране – 10 лв.”

Преки разходи

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входиране на заявлението в деловодната програма	Информационен център – гише 4	10	10x0,13
2.	Ксерокопиране на заявлението	Информационен център – гише 4	5	5x0,13
3.	Проверка на съдържанието на подадената документация	Главен Архитект на Община Пазарджик	10	10x0,30
5.	Извършване на справки в архива на действащите ПУП-ове	Експерт/специалист в отдел “АИП”	10	10x0,15
6.	Презаверяване, подпечатване и подписване на визата	Главен Архитект на Община Пазарджик	5	5x0,30
7.	Приключване на преписката в деловодната програма	Експерт/специалист в отдел “КРВП”	5	5x0,13
8.	Предаване на визата на възложителя	Информационен център – гише 4	5	5x0,13
		Общо:	50мин.	9,25 лв.

Преки разходи: 9,25 лв.

Непреки разходи: 50 мин. x 0,07 лв/мин = 3,50 лв.

Общ размер на разходите: 12,75 лв.

Мотиви за предоставяне на услугата:

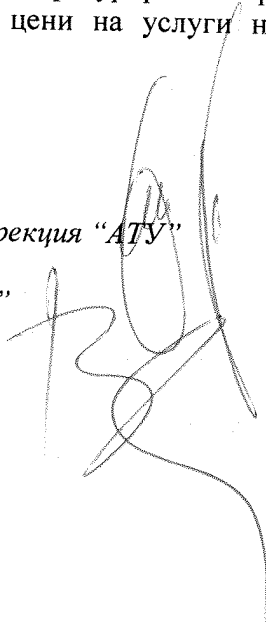
Услугата се предоставя на основание чл. 140, ал. 2 от ЗУТ.

Към настоящия момент услугата не фигурира в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик и не се таксува.

Съгласували:

арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция "АТУ"

инж. В. Вълкова – началник-отдел "КРВП"



Финансова обосновка на услуга:

„Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца”

По чл. 47, т. 3 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 10,00 лв.

Предложение за нова цена – 20,00 лв.

Преки разходи

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входиране на заявлението в деловодната програма	Информационен център гише 4	10	10x0,13
2.	Заплащане на такса за презаверка на скица	Информационен център касиер	5	5x0,13
3.	Разпределяне на заявлението от Главен архитект към директор на дирекция	Главен архитект	5	5x0,30
4.	Разпределяне на заявлението от директор на дирекция към началник отдел	Директор дирекция	5	5x0,30
5.	Разпределяне на заявлението от началник отдел до служител	Началник отдел	5	5x0,19
6.	Проверка на подадените документи	Специалист в отдел КРВП	20	20x0,13
7.	Справка от СГКК, относно местонахождението на имотите	Специалист в отдел КРВП	20	20x0,13

8.	Справка от ПУП	Специалист в отдел КРВП	20	20x0,13
9.	Презаверяване на скица за поземления имот	Специалист в отдел КРВП	20	20x0,13
10.	Връчване на скица на заявителя	Информационен център гише 4	5	5x0,13
11.	Приключване на преписката	Специалист в отдел КРВП	5	5x0,13
		Общо:	120 мин.	17,60 лв.

Преки разходи: 17,60 лв.

Непреки разходи: 120 мин. x 0,07 лв./мин. = 8,40 лв.

Общ размер на разходите: 26,00 лв.

Мотиви за предоставяне на услугата:

Услугата се предоставя на основание чл. 140 от ЗУТ.

Цената на услугата не е актуализирана от 2013 г., като за този период има натрупана инфлация (41,5%), има ръст на трудовите възнаграждения на служителите и ръст на непреките разходи: електрическа енергия, горива, отопление, мобилни услуги и др.

Съгласували:

арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция "АТУ"

инж. В. Вълкова – началник-отдел "КРВП"

Финансова обосновка на услуга:

По чл. 47, т. 5 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик: „За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищно устройство по чл. 116 от ЗУТ за селата в община Пазарджик

а) обикновена /10 работни дни/ – 16,00 лв.

б) бърза /5 работни дни/ – 32,00 лв.”

се изменя, както следва:

чл. 47, изм. т. 5: „Издаване на Удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР”

Предложение за нова цена – а) обикновена /10 работни дни/ – 20 лв.

б) бърза /5 работни дни/ – 40 лв.

Преки разходи

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойността услугата или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входирание на заявлението в деловодната програма	Информационен център гише 4	10	10x0,13
2.	Ксерокопиране и насочване на заявлението	Информационен център гише 4	5	5x0,13
3.	Разпределяне на заявлението от Главен архитект към директор на дирекция	Главен архитект	5	5x0,30
4.	Разпределяне на заявлението от директор на дирекция към началник отдел	Директор дирекция	5	5x0,30
5.	Разпределяне на заявлението от началник отдел до служител	Началник отдел	5	5x0,19

6.	Проверка на подадените документи	Специалист в отдел КРВП	30	30x0,13
7.	Проверка на геодезическо заснемане	Специалист в отдел КРВП	10	10x0,13
8.	Справка от СГКК, относно собственост, НТП и площ на имотите	Специалист в отдел КРВП	10	10x0,13
9.	Изготвяне на удостоверение	Специалист в отдел КРВП	20	20x0,13
10.	Съгласуване и подписване на удостоверението	Началник отдел	5	5x0,19
11.	Подписване на удостоверението	Главен архитект	5	5x0,30
12.	Връчване на скица на заявителя	Информационен център гише 4	5	5x0,13
13.	Архивиране (Нанасяне в цифров модел)	Специалист в отдел КРВП	10	10x0,13
		Общо:	125 мин.	19,40 лв.

Преки разходи: 19,40 лв.

Непреки разходи: 125 мин. x 0,07 лв./мин. = 8,75 лв.

Общ размер на разходите: 28,15 лв.

Мотиви за предоставяне на услугата:

Услугата се предоставя на основание чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР.

Цената на услугата не е актуализирана от 2013 г., като за този период има натрупана инфлация (41,5%), има ръст на трудовите възнаграждения на служителите и ръст на непреките разходи: електрическа енергия, горива, отопление, мобилни услуги и др.

Съгласували:

арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция "АТУ"

инж. В. Вълкова – началник-отдел "КРВП"

Приложение № 9

Финансова обосновка на услуга:

„Заверяване на копия от документи за един брой” по чл. 47, т. 6, буква „а“ от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 6 лв. на заверен препис от документ (1 бр.)

Предложение за нова цена – за първи лист от документ - 10 лв., за всеки следващ лист от документ - 5 лв.

Преки разходи: Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входиране на заявлението деловодната програма	Информационен център гише 3	10	10x0,13
2.	Резолиране на преписката от кмета на общината	Кмет на Община Пазарджик	5	5x0,49
3.	Сканиране и насочване на преписката в деловодната програма	Информационен център гише 1	5	5x0,13
4.	Разпределяне на преписката от началник дирекция до началник отдел	Директор дирекция	5	5x0,28
5.	Разпределяне на преписката от началник отдел до служител	Началник отдел	5	5x0,24
6.	Приемане, търсене в архив и заверка на документ	Експерт/специалист в отдел УОС	60	60x0,16
7.	Връчване на документа и приключване в системата	Експерт/специалист в отдел УОС	10	10x0,14
		Общо:	100 мин.	18 лв.

Преки разходи: 18 лв.

Непреки разходи: 100 мин. x 0,07 лв./мин. = 7 лв.

Общ размер на разходите: 25 лв.

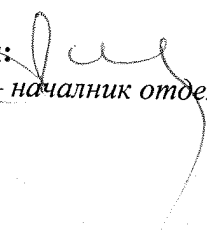
Мотиви:

Спазвайки изискването на Методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, а именно размерът им да не надвишава разходите на административния орган за извършване на тази услуга.

На второ място увеличаването на преките разходи, включващи размера за възнаграждения и осигуровки на служителите, извършващи остойносттава услуга, включително и идентични плащания на ръководния персонал, както и влиянието на другите преки и непреки разходи по цялата им номенклатура, относими към формирането на стойността, предполага изменение на таксата „*Заверяване на копия от документи за един брой*” по чл. 47, т. 6, буква „а“ от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик.

Цената на услугата по чл. 47, т. 6, буква „а” е определена с приемането на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на община Пазарджик – Решение № 28 от 21.02.2003 г. на Общински съвет Пазарджик, т. е. от 2003 г. до настоящата 2024 г. – 21 години не е променян размера на цената на услугата, като предлаганото номинално равнище е съобразено с равнището ѝ в други общини.

Съгласувал:


Т. Иванова – началник отдел УОС

Приложение № 10

Финансова обосновка на услуга:

„Издаване на Разрешение за строеж с одобрени инвестиционни проекти”

по чл. 47, т. 8.1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 50 лв.

Предложение за нова цена – 80 лв.

Преки разходи:

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входиране на заявлението деловодната програма	Информационен център гише 4	10	10x0,13
2.	Ксерокопиране на заявлението	Информационен център гише 4	5	5x0,13
3.	Резолиране на преписката от Главен архитект към директор на дирекция АТУ	Главен Архитект на Община Пазарджик	5	5x0,30
4.	Разпределяне на преписката от директор дирекция АТУ към началник отдел АИП	Директор Дирекция АТУ	5	5x0,30
5.	Разпределяне на преписката от началник отдел АИП към служител	Началник Отдел АИП	5	5x0,22
6.	Проверка на съдържанието на подадената документация	Експерт/специалист в отдел АИП	90	90x0,15
7.	Изготвяне на разрешение за строеж или на указателно писмо със забележки по документацията	Експерт/специалист в отдел АИП	30	30x0,15
8.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по документацията	Началник Отдел АИП	10	10x0,22
9.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по	Директор Дирекция АТУ	10	10x0,30

	документацията			
10.	Подписване на разрешението за строеж или на указателното писмо	Главен Архитект на Община Пазарджик	5	5x0,30
11.	Обявяване на разрешението за строеж, когато се изисква от ЗУТ	Експерт/специалист в отдел АИП	100	100x0,15
12.	Извеждане и изпращане на указателни писма и обявления	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x0,15
13.	Писмено уведомяване на органите на РДНСК за РС	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x0,15
14.	Окомплектоване на преписка за съда при обжалване на издадено РС	Експерт/специалист в отдел АИП	60	60x0,15
15.	Заверяване на разрешение за строеж с печат "Влязло в сила"	Експерт/специалист в отдел АИП	5	5x0,15
16.	Приключване на преписката в деловодната програма	Експерт/специалист в отдел АИП	5	5x0,15
17.	Предаване на влязлото в сила разрешение за строеж на възложителя	Информационен център гише 4	5	5x0,13
18.	Изготвяне на статистически отчет за разрешеното и започнато строителство	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x0,15
19.	Архивиране на разрешението за строеж и приложената към него проектна документация	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x0,15
	Общо:		390 мин.	62,90 лв.

Преки разходи: 62,90 лв.

Непреки разходи: 390 мин. x 0,07 лв/мин = 27,30 лв.

Общ размер на разходите: 90,20 лв.

Забележка: В стойността на преките разходи е включен и разхода за труд в случай на обжалване на разрешението за строеж - 9 лв., т. е. при приспадането му ще се получи общ размер на разходите - 81,20 лв., който обосновава предложението за нов размер на таксата 80 лв.

Мотиви за предоставяне на услугата:

Услугата се предоставя на основание чл. 148 от ЗУТ.

Цената на услугата не е актуализирана от 2013г., като за този период има натрупана инфлация (41,5%), има ръст на трудовите възнаграждения на служителите и ръст на непреките разходи: електрическа енергия, горива, отопление, мобилни услуги и др.

Съгласували:

арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция “АТУ”

арх. Даня Цивнева – началник-отдел “АИП”