

Финансова обосновка на услуга:

**„Издаване на Разрешение за строеж без проекти (по чл. 147, ал. 2 от ЗУТ)“**

по чл. 47, т. 8.2 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 50 лв.

Предложение за нова цена – 80 лв.

**Преки разходи:**

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входирание на заявлението деловодната програма	Информационен център гише 4	10	10x0,13
2.	Ксерокопиране на заявлението	Информационен център гише 4	5	5x0,13
3.	Резолиране на преписката от Главен архитект към директор на дирекция АТУ	Главен Архитект на Община Пазарджик	5	5x0,30
4.	Разпределяне на преписката от директор дирекция АТУ към началник отдел АИП	Директор Дирекция АТУ	5	5x0,30
5.	Разпределяне на преписката от началник отдел АИП към служител	Началник Отдел АИП	5	5x0,22
6.	Проверка на съдържанието на подадената документация	Експерт/специалист в отдел АИП	90	90x0,15
7.	Изготвяне на разрешение за строеж или на указателно писмо със забележки по документацията	Експерт/специалист в отдел АИП	30	30x0,15
8.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по документацията	Началник Отдел АИП	10	10x0,22
9.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по	Директор Дирекция АТУ	10	10x0,30

	документацията			
10.	Подписване на разрешението за строеж или на указателното писмо	Главен Архитект на Община Пазарджик	5	5x0,30
11.	Обявяване на разрешението за строеж, когато се изисква от ЗУТ	Експерт/специалист в отдел АИП	100	100x0,15
12.	Извеждане и изпращане на указателни писма и обявления	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x0,15
13.	Писмено уведомяване на органите на РДНСК за РС	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x0,15
15.	Окомплектоване на преписка за съда при обжалване на издадено РС	Експерт/специалист в отдел АИП	60	60x0,15
16.	Заверяване на разрешение за строеж с печат "Влязло в сила"	Експерт/специалист в отдел АИП	5	5x0,15
17.	Приключване на преписката в деловодната програма	Експерт/специалист в отдел АИП	5	5x0,15
18.	Предаване на влязлото в сила разрешение за строеж на възложителя	Информационен център гише 4	5	5x0,13
19.	Изготвяне на статистически отчет за разрешеното и започнато строителство	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x0,15
20.	Архивиране на разрешението за строеж и приложената към него проектна документация	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x0,15
	<b>Общо:</b>		<b>390 мин.</b>	<b>62,90 лв.</b>

**Преки разходи: 62,90 лв.**

**Непреки разходи: 390 мин. x 0,07 лв./мин. = 27,30 лв.**

**Общ размер на разходите: 90,20 лв.**

**Забележка:** В стойността на преките разходи е включен и разхода за труд в случай на обжалване на разрешението за строеж - 9 лв., т. е. при приспадането му ще се получи общ размер на разходите - 81,20 лв., който обосновава предложението за нов размер на таксата 80 лв.

**Мотиви за предоставяне на услугата:**

Услугата се предоставя на основание чл. 148, ал. 2 от ЗУТ, във връзка с чл. 147, ал. 1 и чл. 153 от ЗУТ.

Цената на услугата не е актуализирана от 2013 г., като за този период има натрупана инфлация (41,5%), има ръст на трудовите възнаграждения на служителите и ръст на непреките разходи: електрическа енергия, горива, отопление, мобилни услуги и др.

Съгласували:

арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция “АТУ”

арх. Даня Цивнева – началник-отдел “АИП”

**Финансова обосновка на услуга:**

**„Издаване на разрешение за строеж, за извършване на работи, свързани с разкопаване на уличните и тротоарни настилки и вътрешни квартални пространства ” - по чл.72, ал.1 от ЗУТ**

По чл. 47, т. 9 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 50,00 лв.

Предложение за нова цена - 60,00 лв.

**Преки разходи**

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входирание на заявлението в деловодната програма	Информационен център гише 4	10	10x0,13
2.	Ксерокопиране на заявлението	Информационен център гише 4	5	5x0,13
3.	Разпределяне на заявлението от Главен архитект към директор дирекция	Главен архитект	5	5x0,30
4.	Разпределяне на заявлението от директор дирекция към началник отдел	Директор дирекция	5	5x0,30
5.	Разпределяне на заявлението от началник отдел до служител	Началник отдел	5	5x0,19
6.	Проверка на подадените документи	Специалист в отдел КРВП	20	20x0,13
7.	Справка от СГКК, относно местонахождението на имотите	Специалист в отдел КРВП	10	10x0,13

8.	Справка от ПУП	Специалист в отдел КРВП	10	10x0,13
9.	Изготвяне на извадка от действащ план	Специалист в отдел КРВП	30	30x0,13
10.	Изчисляване на депозит, гаранция	Специалист в отдел КРВП	10	10x0,13
11.	Изработване на разрешение за прокопаване	Специалист в отдел КРВП	15	15x0,13
12.	Предаване за съгласуване	Началник отдел	5	5x0,19
13.	Предаване за съгласуване	Директор дирекция	5	5x0,30
14.	Връчване на разрешение за прокопаване	Информационен център гише 4	5	5x0,13
15.	Подаване на заявление за възстановяване на депозит	Информационен център гише 4	5	5x0,13
16.	Разпределяне на заявлението от Главен архитект към директор дирекция	Главен архитект	5	5x0,30
17.	Разпределяне на заявлението от директор дирекция до началник отдел	Директор дирекция	5	5x0,30
18.	Разпределяне на заявлението от началник отдел до служител	Началник отдел	5	5x0,19
19.	Оглед и измерване на място	Специалист в отдел КРВП	40	40x0,13
20.	Съставяне на констативен протокол за възстановяване на депозит	Специалист в отдел КРВП	90	90x0,13
21.	Предаване на констативния протокол	Дирекция „Бюджет и Общинска собственост“	5	5x0,14
		<b>Общо:</b>	295 мин.	43,55 лв.

**Преки разходи: 43,55 лв.**

**Непреки разходи: 295 мин. x 0,07 лв./мин. = 20,65 лв.**

**Общ размер на разходите: 64,20 лв.**

**Мотиви за предоставяне на услугата:**

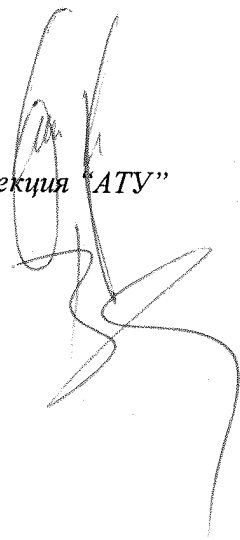
Услугата се предоставя на основание чл.72 от ЗУТ

Цената на услугата не е актуализирана от 2013 г., като за този период има натрупана инфлация (41,5%), има ръст на трудовите възнаграждения на служителите и ръст на непреките разходи: електрическа енергия, горива, отопление, мобилни услуги и др.

Съгласували:

*арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция "АТУ"*

*инж. В. Вълкова – началник-отдел "КРВП"*



Финансова обосновка на услуга:

**„Издаване на Разрешение за временен строеж, по чл. 54 от ЗУТ”**

по чл. 47, т. 10, буква а) от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 50 лв.

Предложение за нова цена – 80 лв.

**Преки разходи:**

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входирание на заявлението деловодната програма	Информационен център гише 4	10	10x0,13
2.	Ксерокопиране на заявлението	Информационен център гише 4	5	5x0,13
3.	Резолиране на преписката от Главен архитект към директор на дирекция АТУ	Главен Архитект на Община Пазарджик	5	5x0,30
4.	Разпределяне на преписката от директор дирекция АТУ към началник отдел АИП	Директор Дирекция АТУ	5	5x0,30
5.	Разпределяне на преписката от началник отдел АИП към служител	Началник Отдел АИП	5	5x0,22
6.	Проверка на съдържанието на подадената документация	Експерт/специалист в отдел АИП	90	90x0,15
7.	Изготвяне на разрешение за строеж или на указателно писмо със забележки по документацията	Експерт/специалист в отдел АИП	30	30x0,15
8.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по документацията	Началник Отдел АИП	10	10x0,22
9.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по	Директор Дирекция АТУ	10	10x0,30

	документацията			
10.	Подписване на разрешението за строеж или на указателното писмо	Главен Архитект на Община Пазарджик	5	5x0,30
11.	Обявяване на разрешението за строеж, когато се изисква от ЗУТ	Експерт/специалист в отдел АИП	100	100x0,15
12.	Извеждане и изпращане на указателни писма и обявления	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x0,15
13.	Писмено уведомяване на органите на РДНСК за РС	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x0,15
14.	Окомплектоване на преписка за съда при обжалване на издадено РС	Експерт/специалист в отдел АИП	60	60x0,15
15.	Заверяване на разрешение за строеж с печат "Влязло в сила"	Експерт/специалист в отдел АИП	5	5x0,15
16.	Приключване на преписката в деловодната програма	Експерт/специалист в отдел АИП	5	5x0,15
17.	Предаване на влязлото в сила разрешение за строеж на възложителя	Информационен център гише 4	5	5x0,13
18.	Изготвяне на статистически отчет за разрешеното и започнато строителство	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x0,15
19.	Архивиране на разрешението за строеж и приложената към него проектна документация	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x0,15
		<b>Общо:</b>	390 мин.	62,90 лв.

**Преки разходи: 62,90 лв.**

**Непреки разходи: 390 мин. x 0,07 лв/мин = 27,30 лв.**

**Общ размер на разходите: 90,20 лв.**

**Забележка:** В стойността на преките разходи е включен и разхода за труд в случай на обжалване на разрешението за строеж - 9 лв., т. е. при приспадането му ще се получи общ размер на разходите - 81,20 лв., който обосновава предложението за нов размер на таксата 80 лв.

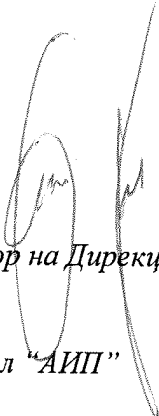


**Мотиви за предоставяне на услугата:**

Услугата се предоставя на основание чл. 148 от ЗУТ, във връзка с чл. 54, ал. 1 от ЗУТ.

Цената на услугата не е актуализирана от 2013 г., като за този период има натрупана инфлация (41,5%), има ръст на трудовите възнаграждения на служителите и ръст на непреките разходи: електрическа енергия, горива, отопление, мобилни услуги и др.

Съгласували:

  
арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция "АТУ"

арх. Даня Цивнева – началник-отдел "АИП"

**Финансова обосновка на услуга:**

**„За издаване на разрешение за депониране на строителни и производствени отпадъци на Регионално депо”**

По чл. 47, т. 11 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действащи цени към момента - 1.00 лв. за куб.м.

Предложение за нова цена - 40.00 лв.

**Преки разходи:** Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойността на услугата или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС х мин./
1.	Приемане на заявление за издаване на разрешително и регистрирането му в деловодната система на Община Пазарджик	Служител в Център за информация и услуги на гражданите	10	10x0,13
2.	Сканиране и насочване на преписката	Служител в Център за информация и услуги на гражданите	5	5x0,13
3.	Резолюция на заявлението от Кмета на Общината към директор на дирекция СТОС	Кмет на Общината	5	5x0,49
4.	Резолюция на заявлението от Директор на дирекция СТОС към служител	Директор на дирекция СТОС	5	5x0,28
5.	Преглед на заявлението и проверка на приложените към него документи и информация	Гл. експерт към дирекция СТОС	20	20x0,19
6.	Изготвяне на разрешително и предаването му за съгласуване	Гл. експерт към дирекция СТОС	90	90x0,19
7.	Съгласуване на Разрешението с юрисконсулт от отдел ПО	Юрисконсулт от отдел ПО	10	10x0,18
8.	Съгласуване на Разрешението	Директор на	5	5x0,28

	с Директор на дирекция СТОС	дирекция СТОС		
9.	Подписване на Разрешението	Кмет на Община	5	5x0,49
10.	Извеждане в деловодната програма на Община Пазарджик и заверяване с мокър печат	Служител в Център за информация и услуги на гражданите	5	5x0,13
11.	Проверка за наличие на платени такси	Гл. експерт към дирекция СТОС	5	5x0,19
12.	Предаване на готовия документ за заявителя	Гл. експерт към дирекция СТОС	5	5x0,19
		<b>Общо:</b>	<b>170 мин.</b>	<b>34,90 лв.</b>

**Преки разходи: 34,90 лв.**

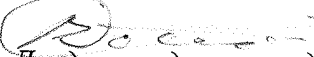
**Непреки разходи: 170 мин. x 0,07 лв./мин. = 11,90 лв.**

**Общ размер на разходите: 46,80 лв.**

**Мотиви:** Издаването на разрешение за депониране на строителни и производствени отпадъци на Регионално депо е съобразно разпоредбите на Закона за управление на отпадъците. Предлаганото увеличение на цената на услугата се мотивира с:

- натрупаните инфлационните процеси - за периода от месец януари 2005 г. до месец март 2024 г. обявената инфлация от НСИ е 118,3 %;
- с нарастването на размера на трудовите възнаграждения и осигурителните вноски на служителите, извършващи услугата;
- висококвалифицирания труд на заетите в сферата служители;
- увеличението на непреките разходи – ел. енергия, отопление, мобилни и интернет услуги, горива и др.

Цената на услугата по чл. 47, т. 11 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на община Пазарджик, е администрирана в Наредбата с Решение № 24/2005 г. на Общински съвет Пазарджик, като определеният размер на цената - 1,00 лв. на куб. м. не е актуализиран от 2005 г. до настоящата 2024 г. – 19 години не е променян размера на цената на услугата.

Съгласувал:   
инж. Георги Дундаров - директор дирекция СТОС

Изготвил:   
Иван Сотиров - гл. експерт към дирекция СТОС

Приложение № 15

Финансова обосновка на услуга:  
„Заверка на технически паспорти на сгради и съоръжения”

по чл. 47, т. 13 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща към момента цена – 20 лв.

Предложение за нова цена – 30 лв.

**Преки разходи:**

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойносттаваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входирание на заявлението деловодната програма	Информационен център гише 4	10	10x0,13
2.	Резолиране на преписката от Главен архитект към директор на дирекция АТУ	Главен Архитект на Община Пазарджик	5	5x0,30
3.	Разпределяне на преписката от директор дирекция АТУ към началник отдел	Директор Дирекция АТУ	5	5x0,30
4.	Разпределяне на преписката от началник отдел към служител	Началник Отдел	5	5x0,22
6.	Проверка на подадените документи	Специалист в отдел СК	90	90x0,14
7.	Заверяване на технически паспорти на сгради и съоръжения	Специалист в отдел СК	60	60x0,14
8.	Връчване на технически паспорти на сгради и съоръжения	Информационен център гише 4	5	5x0,13
		<b>Общо:</b>	120 мин.	27,05 лв.

**Преки разходи: 27,05 лв.**

**Непреки разходи: 120 мин. x 0,07 лв./мин. = 8,40 лв.**

**Общ размер на разходите: 35,45 лв**

**Мотиви за предоставяне на услугата:**

Услугата се предоставя на основание чл. 177, ал.1 от ЗУТ;

НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (Обн. - ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г.; изм. и доп., бр. 38 от 11.04.2008 г.; изм. и доп., бр. 22 от 19.03.2010 г., в сила от 19.04.2010 г.; изм., бр. 98 от 13.12.2011 г.; изм. и доп., бр. 2 от 08.01.2013 г.; изм. и доп., бр. 80 от 13.09.2013 г., в сила от 14.10.2013 г. Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство), чл.1, ал.3; чл.2, ал.1, т.1;2, ал.2

Цената на услугата не е актуализирана от 2013г., като за този период има натрупана инфлация (41,5%), има ръст на трудовите възнаграждения на служителите и ръст на непреките разходи: електрическа енергия, горива, отопление, мобилни услуги и др.

Съгласували:

арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция "АТУ"

Гайтана Димитрова – гл. експерт отдел „СК”

Приложение № 16

Финансова обосновка на услуга:

**„Издаване на Заповед по чл. 154, ал. 5 от ЗУТ с одобрени инвестиционни проекти”**

Създава се нова т.14 към чл. 47 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Предложение за цена – 50 лв.

**Преки разходи:**

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входирание на заявлението в деловодната програма	Информационен център гише 4	10	10x0,13
2.	Ксерокопиране на заявлението	Информационен център гише 4	5	5x0,13
3.	Резолиране на преписката от Главен архитект към директор на дирекция АТУ	Главен Архитект на Община Пазарджик	5	5x0,30
4.	Разпределяне на преписката от директор дирекция АТУ към началник отдел АИП	Директор Дирекция АТУ	5	5x0,30
5.	Разпределяне на преписката от началник отдел АИП към служител	Началник Отдел АИП	5	5x0,22
6.	Проверка на съдържанието на подадената документация	Експерт/специалист в отдел АИП	60	60x0,15
7.	Изготвяне на Заповед или на указателно писмо със забележки по документацията	Експерт/специалист в отдел АИП	30	30x0,15
8.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по документацията	Началник Отдел АИП	5	5x0,22
9.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по	Директор Дирекция АТУ	5	5x0,30

	документацията			
10.	Подписване на Заповед или на указателното писмо	Главен Архитект на Община Пазарджик	5	5x0,30
11.	Обявяване на Заповед, когато се изисква от ЗУТ	Експерт/специалист в отдел АИП	60	60x0,15
12.	Извеждане и изпращане на указателни писма и обявления	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x0,15
13.	Писмено уведомяване на органите на РДНСК за Заповедта	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x0,15
14.	Заверяване на Заповед с печат "Влязло в сила"	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x0,15
15.	Приключване на преписката в деловодната програма	Експерт/специалист в отдел АИП	5	5x0,15
16.	Предаване на влязлата в сила Заповед на възложителя	Информационен център гише 4	5	5x0,13
17.	Архивиране на Заповедта и приложената към нея проектна документация	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x0,15
		<b>Общо:</b>	245 мин.	40,05 лв.

**Преки разходи: 40,05 лв.**

**Непреки разходи: 245 мин. x 0,07 лв./мин. = 17,15 лв.**

**Общ размер на разходите: 57,20 лв.**

**Мотиви за предоставяне на услугата:**

Услугата се предоставя на основание чл. 154, ал.1 и ал.5 от ЗУТ.

Към настоящия момент услугата не фигурира в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик и не се таксува.

Съгласували:

арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция "АТУ"

арх. Даня Цивнева – началник-отдел "АИП"

Финансова обосновка на услуга:

„Издаване на Заповед по чл. 152, ал. 2 от ЗУТ”

Създава се нова т.15 към чл. 47 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Предложение за цена – 50 лв.

**Преки разходи:**

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойността на услугата или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС х мин./
1.	Приемане и входиране на заявлението в деловодната програма	Информационен център гише 4	10	10x0,13
2.	Ксерокопиране на заявлението	Информационен център гише 4	5	5x0,13
3.	Резолиране на преписката от Главен архитект към директор на дирекция АТУ	Главен Архитект на Община Пазарджик	5	5x0,30
4.	Разпределяне на преписката от директор дирекция АТУ към началник отдел АИП	Директор Дирекция АТУ	5	5x0,30
5.	Разпределяне на преписката от началник отдел АИП към служител	Началник Отдел АИП	5	5x0,22
6.	Проверка на съдържанието на подадената документация	Експерт/специалист в отдел АИП	60	60x0,15
7.	Изготвяне на Заповед или на указателно писмо със забележки по документацията	Експерт/специалист в отдел АИП	30	30x0,15
8.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по документацията	Началник Отдел АИП	5	5x0,22
9.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по документацията	Директор Дирекция АТУ	5	5x0,30



10.	Подписване на Заповед или на указателното писмо	Главен Архитект на Община Пазарджик	5	5x0,30
11.	Извеждане и изпращане на указателни писма и обявления	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x0,15
12.	Писмено уведомяване на органите на РДНСК за Заповедта	Експерт/специалист в отдел АИП	60	60x0,15
13.	Заверяване на Заповед с печат "Влязло в сила"	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x0,15
14.	Приключване на преписката в деловодната програма	Експерт/специалист в отдел АИП	5	5x0,15
15.	Предаване на влязлата в сила Заповед на възложителя	Информационен център гише 4	5	5x0,13
16.	Архивиране на Заповедта и приложената към него проектна документация	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x0,15
		<b>Общо:</b>	235 мин.	38,55 лв.

**Преки разходи: 38,55 лв.**

**Непреки разходи: 235 мин. x 0,07 лв./мин. = 16,45 лв.**

**Общ размер на разходите: 55,00 лв.**

**Мотиви за предоставяне на услугата:**

Услугата се предоставя на основание чл. 152, ал.2 от ЗУТ.

Към настоящия момент услугата не фигурира в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик и не се таксува.

Съгласували:

арх. Димитър Бояклиев – Директор на Дирекция "АТУ"

арх. Даня Цивнева – началник-отдел "АИП"

Финансова обосновка на услуга:

„Презаверка на Разрешение за строеж”

Създава се нова т.16 към чл. 47 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Предложение за цена – 40 лв.

**Преки разходи:**

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойността на услугата или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входирание на заявлението деловодната програма	Информационен център гише 4	10	10x0,13
2.	Ксерокопиране на заявлението	Информационен център гише 4	5	5x0,13
3.	Резолиране на преписката от Главен архитект към директор на дирекция АТУ	Главен Архитект на Община Пазарджик	5	5x0,30
4.	Разпределяне на преписката от директор дирекция АТУ към началник отдел АИП	Директор Дирекция АТУ	5	5x0,30
5.	Разпределяне на преписката от началник отдел АИП към служител	Началник Отдел АИП	5	5x0,22
6.	Проверка на съдържанието на подадената документация	Експерт/специалист в отдел АИП	60	60x0,15
7.	Презаверяване на разрешение за строеж или изготвяне на указателно писмо със забележки по документацията	Експерт/специалист в отдел АИП	50	50x0,15
8.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по документацията	Началник Отдел АИП	5	5x0,22
9.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по	Директор Дирекция АТУ	5	5x0,30

	документацията			
10.	Подписване на презаверка на разрешение за строеж или на указателното писмо	Главен Архитект на Община Пазарджик	5	5x0,30
11.	Извеждане и изпращане на указателни писма	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x0,15
12.	Приключване на преписката в деловодната програма	Експерт/специалист в отдел АИП	5	5x0,15
13.	Предаване на презаверено разрешение за строеж на възложителя	Информационен център гише 4	5	5x0,13
		<b>Общо:</b>	175 мин.	29,55 лв.

**Преки разходи: 29,55 лв.**

**Непреки разходи: 175 мин. x 0,07 лв./мин. = 12,25 лв.**

**Общ размер на разходите: 41,80 лв.**

**Мотиви за предоставяне на услугата:**

Услугата се предоставя на основание чл. 153, ал. 3 и ал. 4 от ЗУТ.

Към настоящия момент услугата не фигурира в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик и не се таксува.

Съгласували:

арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция "АТУ"

арх. Даня Цивнева – началник-отдел "АИП"

Финансова обосновка на услуга:

**„Издаване на Разрешение за промяна на предназначението на самостоятелни обекти в сгради”**

Създава се нова т.17 към чл. 47 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Предложение за цена – 80 лв.

**Преки разходи:**

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойносттаваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане и входирание на заявлението в деловодната програма	Информационен център гише 4	10	10x0,13
2.	Ксерокопиране на заявлението	Информационен център гише 4	5	5x0,13
3.	Резолиране на преписката от Главен архитект към директор на дирекция АТУ	Главен Архитект на Община Пазарджик	5	5x0,30
4.	Разпределяне на преписката от директор дирекция АТУ към началник отдел АИП	Директор Дирекция АТУ	5	5x0,30
5.	Разпределяне на преписката от началник отдел АИП към служител	Началник Отдел АИП	5	5x0,22
6.	Проверка на съдържанието на подадената документация	Експерт/специалист в отдел АИП	90	90x0,15
7.	Изготвяне на разрешение за промяна на предназначението или на указателно писмо със забележки по документацията	Експерт/специалист в отдел АИП	50	50x0,15
8.	Съгласуване на указателно писмо със забележки по документацията	Началник Отдел АИП	5	5x0,22
9.	Съгласуване на указателно	Директор	5	5x0,30

	пismo със забележки по документацията	Дирекция АТУ		
10.	Подписване на разрешение за промяна на предназначението или на указателното писмо	Главен Архитект на Община Пазарджик	5	5x0,30
11.	Обявяване на разрешението за промяна на предназначението, когато се изисква от ЗУТ	Експерт/специалист в отдел АИП	90	90x0,15
12.	Извеждане и изпращане на указателни писма и обявления	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x0,15
13.	Окомплектоване на преписка за съда при обжалване на издаденото разрешение за промяна на предназначението	Експерт/специалист в отдел АИП	60	60x0,15
14.	Приключване на преписката в деловодната програма	Експерт/специалист в отдел АИП	5	5x0,15
15.	Предаване на разрешение за промяна на предназначението на възложителя	Информационен център гише 4	5	5x0,13
16.	Архивиране на разрешението за промяна на предназначението и приложената към него проектна документация	Експерт/специалист в отдел АИП	10	10x015
		<b>Общо:</b>	365 мин.	58,05 лв.

**Преки разходи: 58,05 лв.**

**Непреки разходи: 365 мин. x 0,07 лв./мин. = 25,55 лв.**

**Общ размер на разходите: 83,60 лв.**

**Мотиви за предоставяне на услугата:**

Услугата се предоставя на основание чл. 147а от ЗУТ.

Към настоящия момент услугата не фигурира в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик и не се таксува.

Съгласували:

арх. Димитър Боюклиев – Директор на Дирекция “АТУ”

арх. Даня Цивнева – началник-отдел “АИП”

**Финансова обосновка на услуга:**

**„Издаване на заповед за затваряне на движението на определен уличен участък за период от 24 часа”**

По Чл. 48, т. 3 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик

Действаща цена към момента – 10.00 лв.

Предложение за нова цена – 30.00 лв. за 24 часа и 15 лв. за всеки следващи 24 часа.

**Преки разходи**

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите и ръководния персонал, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга или контрол върху нея:

№	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /минути/	Себестойност на таксата /УЧС x мин./
1.	Приемане на заявление за издаване на Заповед	Служител в Център за информация и услуги на гражданите	10	10x0,13
2.	Сканиране и насочване на преписката	Служител в Център за информация и услуги на гражданите	5	5x0,13
3.	Резолюция на заявлението от Кмета на Общината към директор на дирекция СТОС	Кмет на Общината	5	5x0,49
4.	Резолюция на заявление от Директор дирекция СТОС към служител	Директор на дирекция СТОС	5	5x0,28
5.	Приемане и проверка на заявлението и приложените към него документи за съответствие с нормативните изисквания	Гл. специалист в дирекция СТОС	30	30x0,18
5.	Изготвяне на Заповед	Гл. специалист в дирекция СТОС	20	20x0,18
6.	Съгласуване на Заповедта с Директор на дирекция СТОС	Директор на дирекция СТОС	10	10x0,28
7.	Съгласуване на Заповедта с юрисконсулт от отдел ПО	Юрисконсулт от отдел ПО	10	10x0,18

8.	Подписване на Заповедта от Кмета на Общината	Кмет на Общината	5	5x0,49
9.	Заплащане на такса за издаване на документа	Служител в Център за информация и услуги на гражданите	5	5x0,13
10.	Връчване на Заповед на заявителя	Служител в Център за информация и услуги на гражданите	5	5x0,13
		<b>Общо:</b>	<b>110 мин.</b>	<b>23,16 лв.</b>

**Преки разходи: 23,16 лв.**

**Непреки разходи: 110 мин. x 0,07 лв./мин. = 7,70 лв.**

**Общ размер на разходите: 30,86 лв.**

**Мотиви:** Издаването на заповед за затваряне на движението на определен уличен участък се извършва съобразно изискванията на чл. 60, ал. 2, във връзка с чл. 77 от Наредбата за временна организация и безопасност на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците. Предлаганото увеличение на цената на услугата се мотивира с:

- натрупаните инфлационните процеси - за периода от месец януари 2003 г. до месец март 2024 т. обявената с натрупване инфлация от НСИ е 139,9 %;


- с нарастването на размера на трудовите възнаграждения и осигурителните вноски на служителите, извършващи услугата;

- увеличението на непреките разходи – ел. енергия, отопление, мобилни и интернет услуги, горива и др.

Цената на услугата по чл. 48, т. 3 е определена с приемането на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на община Пазарджик – Решение № 28 от 21.02.2003 г. на Общински съвет Пазарджик, т. е. от 2003 г. до настоящата 2024 г. – 21 години не е променян размера на цената на издавания документ.

Към предложението за цена от 30.00 лв. за 24 часа затваряне на движението на определен уличен участък, е включено предложение за допълнителна такса от 15 лв. за всеки следващи 24 часа затваряне на уличен участък. По-дългия период на затваряне на улични участъци създава и по-дълъг период на неудобство за движение по участъка и следва да не се толерира от общината, а да се начисли допълнителна такса за това.

Съгласувал:   
инж. Георги Дундаров - директор дирекция СТОС

Изготвил:   
Николина Величкова - гл. специалист дирекция СТОС