

## ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА

на проект за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пазарджик (НОАМТЦУ)

В Община Пазарджик се извърши анализ на цените на услугите и таксите, определени с действащата Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пазарджик (НОАМТЦУ). Анализът показва, че голяма част от действащите цени на услугите и определените такси не са актуализирани за дълъг период от време, поради което се пристъпи към изготвяне на цялостен проект за изменение и допълнение на НОАМТЦУ. Със Заповед на Кмета на Община Пазарджик бе назначена комисия, която да извърши действията по подготовка на проекта на Наредба. Комисията уведоми всички административни ръководители на структурни звена към Община Пазарджик за предстоящото изменение на наредбата, в изпълнение на което всеки административен ръководител представи мотивирано предложение за изменение и допълнение на цени на услуги и такси, предоставени от съответното структурно звено.

За определяне на разходоориентиран размер на таксите и цените, предложени за изменение и допълнение, Комисията се позова на разписаните правила в приетата с Постановление №1 на Министерски съвет от 2012 г. Методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им и Инструкция за прилагането на Методиката, издадена от Министерство на икономиката, енергетиката и туризма.

С методиката се урежда начина за определяне размера на таксите, съгласно изискванията на Закона за местни данъци и такси и прилагането им в Община Пазарджик, както и разходването им от административните органи по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

Методиката има за цел да разясни изготвените финансови обосновки за изменение на цените на предоставяните услуги чрез такси.

При изчисленията се вземат реалните разходи за извършване на услугата от предходни години, в конкретния случай се ползват данните от Годишния финансов отчет за 2023 г.

Размерът на таксите не може да надвишава разходите на административния орган за извършване на съответната услуга и за упражняване на контрола, освен:

1. когато се събират такси в съответствие с методика по друг закон, приета от Министерския съвет;
2. когато таксите са в области със значение за защита на особено важни държавни или обществени интереси.

### I. Видове разходи, съгласно Методиката:

**1. Преки разходи** – това са тези разходи, които са свързани пряко с предоставянето на дадена услуга. Те включват:

- Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга, включително дейност по контрол, надзор или мониторинг;

- Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал и на персонала от общата администрация на административната структура;

- Разходи за материали;

- Капиталови разходи, присъщи за остойностяваната услуга; Такива разходи са разходите за закупуване на специфичен софтуер, база данни, техника, транспортни средства и др. присъщи за услугата.

- Разходи за външни услуги, пряко свързани с остойностяваната услуга; Това са разходи под формата на външни услуги, пряко свързани с предоставяната услуга с такса.

- Други преки разходи, присъщи за остойностяваната услуга. Разходите зависят пряко от броя на предоставените услуги и са лесно разграничими (например разходи за командировки в страната).

**2. Непреки разходи** – това са тези разходи, които са относими към остойностяваната услуга, но не са свързани пряко с извършването ѝ. Непреките разходи са непроменливи и не зависят от обема на предоставяните услуги. Те включват:

- Разходи за обучение и повишаване квалификацията на служителите;

- Непроменливи (фиксиращи) разходи за външни услуги; Тук се включват разходите за СОР, интернет, охрана, пожароизвестяване, когато могат точно да се отнесат към съответното структурно звено.

- Режимни разходи (разходи за стопански нужди); Това са разходи за отопление, ел. енергия, вода, телефонни разходи, охрана, пощенски услуги, интернет, разходи за гориво;

- Други непреки разходи; Тук се включват разходите за закупуване на стопански инвентар като за нормално изпълнение на услугата с такса се приема, че едно работно място е оборудвано с офис-стол, стол посетителски, работно бюро, отворена модулна секция и офис-шкаф за документи.

## **II. Калкулиране на разходите.**

**1. Размерът на таксата се изчислява по формулата:**

$$P_j = ПР_j + НПР, \text{ където}$$

$P_j$  е размерът на таксата за услугата;

$ПР_j$  са преките разходи за услугата ( $j$ );

$НПР_j$  са непреките разходи за предоставянето на една услуга.

**2. Преките разходи се изчисляват по формулата:**

$$ПР_j = T_j \times СЧС_{\text{ПОП}} + T_j \times СЧС_{\text{РП}} + РМ_j + РПДА_j + РВУ_j + ДПР_j, \text{ където}$$

$T_j$  е времето за извършване на една услуга;

СЧС<sub>поп</sub> е средната стойност на часовата ставка на пряко отговорния персонал;  
СЧС<sub>рп</sub> е средната стойност на часовата ставка на ръководния персонал;  
РМ<sub>j</sub> са разходите за материали за остойностяваната услуга (j);  
РВУ<sub>j</sub> са разходите за външни услуги за остойностяваната услуга (j);  
РПДА<sub>j</sub> са разходите за дълготрайни активи, присъщи за остойностяваната услуга (j);  
ДНП<sub>j</sub> са другите преки разходи, присъщи за остойностяваната услуга (j).

3. Непреките разходи се изчисляват по формулата:

$НПР = СР + РО + ФРВУ + ДНПР$ , където

РО са разходите за обучение;

ФРВУ са фиксираните разходи за външни услуги;

РДА са разходите за дълготрайни активи (софтуер, бази данни, техника)

ДНПР са други непреки разходи;

СР са режийните разходи (разходи за стопански нужди).

4. Размерът на таксите за административни услуги по разрешителни или лицензионни режими се определя на отделни етапи на принципа за разходоориентираност в съответствие с метода за изчисление на отделните видове услуги.

5. В случаите на многоетапност на процеса по предоставяне на услугата стойността на услугата се изчислява за всеки етап, на който тя може да бъде прекратена. Таксите по предоставяне на услугата са дължими поетапно от страна на заявителя. Административният орган не събира такси за разходи, които не са извършени поради прекратяване на процедурата.

6. Разходите по изпълнение на обичайно планирани дейности за контрол, надзор и мониторинг се включват в стойността на последния етап съобразно срока на валидност на издадения административен акт.

### **III. Входни данни:**

#### **За определяне на преки разходи.**

1. Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал и на служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга, включително дейност по контрол, надзор или мониторинг.

Часовата ставка на ръководния състав и служителите от Общинска администрация, които по длъжностна характеристика участват в отделните етапи на изпълнение на остойностяваната услуга е изчислена въз основа на brutните трудови възнаграждения на администрацията след последното увеличение на заплатите, считано от 01.04.2024 г.

Усреднената часова ставка се изчислява като се използва brutното трудово възнаграждение за месец на съответния служител или ръководен персонал, което се разделя първо на брой работни дни в месеца /средно приети са 21 работни дни/, полученото се разделя на 8 часа, за да се получи размер на възнаграждението за 1 час. Накрая се разделя на 60 минути и се получава УЧС за 1 минута труд.

В табличен вид са представени данни за усреднена часова ставка в лв./мин. за ръководния състав и служителите в съответните дирекции/отдели/сектори от общинска администрация, които са използвани при калкулиране на общата цена и/или такса на услуга:

| №                       | Длъжност        | Структурно звено  | Усреднена часова ставка<br>лв. / мин. |
|-------------------------|-----------------|---|---------------------------------------|
| <b>Община Пазарджик</b> |                 |   |                                       |
| 1.                      | <b>Кмет</b>     |   | <b>0,49</b>                           |
| 2.                      | Зам. кмет       | Социални дейности и здравеопазване                                  | 0,34                                  |
| 3.                      | Зам. кмет       | Образование, култура, младежки дейности и спорт                     | 0,34                                  |
| 4.                      | Зам. кмет       | Европейски фондове, програми и проекти                              | 0,34                                  |
| 5.                      | Зам. кмет       | Финанси, бюджет, икономика, строителство, инвестиции и околна среда | 0,39                                  |
| 6.                      | Секретар        |   | 0,31                                  |
| 7.                      | Главен архитект |   | 0,30                                  |

|     |                 |   |             |
|-----|-----------------|---|-------------|
| 8.  | <b>Директор</b> | <b>Канцелария на кмета и административно обслужване</b> | <b>0,27</b> |
| 9.  | Гл. специалист  | ЦИУГ  | 0,13        |
| 10. | Ср. специалист  | ЦИУГ, шофьори   | 0,13        |

|     |                   |  |             |
|-----|-------------------|--|-------------|
| 11. | <b>Директор</b>   | <b>Бюджет и общинска собственост БОС</b> | <b>0,28</b> |
| 12. | Началник на отдел | Управление на общинската собственост УОС | 0,24        |
| 13. | Гл. експерт       | УОС                                      | 0,16        |
| 14. | Гл. специалист    | УОС                                      | 0,14        |
| 15. | Началник на отдел | Местни данъци и такси МДТ                | 0,24        |
| 16. | Началник сектор   | МДТ                                      | 0,19        |
| 17. | Ст. инспектор     | МДТ – сектор Контрол                     | 0,15        |
| 18. | Счетоводител      | МДТ                                      | 0,13        |
| 19. | Ст. инспектори    | МДТ – сектор Обслужване                  | 0,15        |
| 20. | Касиер            | МДТ – сектор Обслужване                  | 0,13        |

|     |                 |   |             |
|-----|-----------------|---|-------------|
| 21. | <b>Директор</b> | <b>Строителство, транспорт и околна</b> | <b>0,28</b> |
|-----|-----------------|---|-------------|

|     |                |                     |      |
|-----|----------------|---------------------|------|
|     |                | <b>среда – СТОС</b> |      |
| 22. | Гл. експерт    | СТОС                | 0,19 |
| 23. | Гл. специалист | СТОС                | 0,18 |

|     |                 |  |             |
|-----|-----------------|--|-------------|
| 24. | <b>Директор</b> | <b>Архитектура и териториално устройство - АТУ</b> | <b>0,30</b> |
| 25. | Началник отдел  | Архитектура и инвестиционно проектиране - АИП      | 0,22        |
| 25. | Гл. експерт     | АИП  | 0,15        |
| 26. | Гл. специалист  | АИП  | 0,13        |
| 27. | Началник отдел  | Строителен контрол - СК                            | 0,19        |
| 28. | Гл. експерт     | СК   | 0,15        |
| 29. | Гл. специалист  | СК   | 0,14        |
| 30. | Началник отдел  | Кадастър, регулация и вертикално планиране - КРВП  | 0,19        |
| 31. | Гл. експерт     | КРВП   | 0,13        |
| 32. | Гл. специалист  | КРВП   | 0,13        |

|     |                 |                               |             |
|-----|-----------------|-------------------------------|-------------|
| 33. | <b>Директор</b> | <b>Правно обслужване - ПО</b> | <b>0,29</b> |
| 34. | Юрисконсулти    | Отдел ПО                      | 0,18        |
| 35. | Гл. специалист  | Отдел ПО                      | 0,14        |

|     |                 |  |             |
|-----|-----------------|--|-------------|
| 36. | <b>Директор</b> | <b>Гражданска регистрация на населението - ГРН</b>   | <b>0,27</b> |
| 37. | Началник отдел  | Гражданска регистрация и актове за гражданско състояние - ГРАГС                                | 0,18        |
| 38. | Гл. експерт     | Отдел ГРАГС  | 0,14        |
| 39. | Гл. специалист  | Отдел ГРАГС  | 0,14        |
| 40. | Юрисконсулт     | Отдел ГРАГС  | 0,15        |
| 41. | Началник отдел  | Единна система за гражданска регистрация и административно обслужване на населението - ЕСГРАОН | 0,18        |
| 42. | Гл. експерт     | Отдел ЕСГРАОН  | 0,14        |
| 43. | Гл. специалист  | Отдел ЕСГРАОН  | 0,12        |

|     |                 |   |             |
|-----|-----------------|---|-------------|
| 44. | <b>Директор</b> | <b>Социални дейности и здравеопазване - СДЗ</b> | <b>0,27</b> |
| 45. | Гл. специалисти | Дирекция СДЗ                                    | 0,15        |
| 46. | Счетоводители   | Дирекция СДЗ                                    | 0,16        |

За изчисляване разхода за труд на служителите и ръководния състав на администрацията, свързан с предоставяне на съответни услуги, са изготвени технологични карти за изпълнение на всяка административна услуга.

Технологичните карти са отделните последователни действия, които се изпълняват от служителите и ръководен персонал в процеса по подготовка, изготвяне и предоставяне на дадена услуга.

Себестойността на всяко отделно действие от технологичната карта се изчислява като се умножи усреднената часова ставка /УЧС/ на длъжностното лице, изпълнител на съответното действие и необходимото време за извършването му в минути.

2. Хартия: 23 512,39 лв./год.
3. Тонери + консумативи: 71 716,31 лв./год.
4. Канцеларски материали: 52 290,48 лв./год.
5. Поддръжка сървър на общината: 8 376,00 лв./год.
6. Издаване и поддръжка на служебни електронни подписи: 875,04 лв./год.
7. Разходи за командировки, членски внос и др.: 10 575,21 лв./год.

Общо изчислен размер на преките разходи по т.2 до т.7 е **167 345,43** лв. за едногодишен период.

Данните за посочените преки разходи се отнасят за администрацията на община Пазарджик, без да са включени преките разходи, касаещи дейностите на общинските бюджетни мероприятия.

Списъчният състав на администрацията, без бюджетните мероприятия и кметските служители на населените места в общината, е **216** бр.

Брой работни дни през 2023 г. - **248** работни дни.

Преките разходи по т.2 до т.7 за 1 час, за 1 минута, за 1 лице от администрацията се изчисляват както следва:

$$(167\,345,43 \text{ лв.} : 216) : 248 \text{ р. д.} : 8 \text{ ч.} = 0,39 \text{ лв./час} : 60 \text{ мин.} = 0,01 \text{ лв./мин.}$$

**За определяне на непреки разходи.** Избраната годишна база е годишния финансов отчет на Община Пазарджик за 2023 г. със следните данни:

1. Осветление /ел. енергия/: 1 245 711,33 лв./год.
2. Отопление: 259 575,99 лв./год.
3. Вода: 26 059,41 лв./год.
4. Телефонни разходи + абонамент за интернет: 67 018,42 лв./год.

5. Пощенски разходи: 26 496,11 лв./год.

6. Разходи за обучение и повишаване квалификацията на служителите: 21 057,80 лв./год.

7. Основно офис оборудване – амортизационни отчисления: 20 945,65 лв./год.

Общо изчислен размер на разходите от т.1 до т.7 е 1 666 864,71 лв. за едногодишен период.

Разходите, посочени в точки от т.1 до т.7, формират ставката на непреките разходи при изчисление на разходоориентирания размер на всяка административна услуга.

Данните за непреките разходи се отнасят за сградата на община Пазарджик, без да са включени непреките разходи от общинските бюджетни мерсприятия.

Списъчният състав на администрацията, без бюджетните мероприятия и кметските служители на населените места в общината, е **216** бр.

Брой работни дни през 2023 г. - **248** работни дни.

Непреките разходи за 1 час, за 1 минута, за 1 лице от администрацията се изчисляват както следва:

$(1\ 666\ 864,71\ \text{лв.} : 216) : 248\ \text{р. д.} : 8\ \text{ч.} = 3,89\ \text{лв./час} : 60\ \text{мин.} = 0,06\ \text{лв./мин.}$

**IV. Данни, отчетени от Националния статистически институт за натрупаните инфлационни процеси, представени в табличен вид:**

| №   | Базов период   | Наблюдаван период | Отчетена от НСИ инфлация % | Отчетен от НСИ Индекс на потребителските цени % |
|-----|----------------|-------------------|----------------------------|---|
| 1.  | януари 2003 г. | март 2024 г.      | 139,9 %                    | 239,9 %   |
| 2.  | януари 2004 г. | март 2024 г.      | 125,5 %                    | 225,5 %   |
| 3.  | януари 2005 г. | март 2024 г.      | 118,3 %                    | 218,3 %   |
| 4.  | януари 2006 г. | март 2024 г.      | 104,9 %                    | 204,9 %   |
| 5.  | януари 2007 г. | март 2024 г.      | 91,2 %                     | 191,2 %   |
| 6.  | януари 2008 г. | март 2024 г.      | 70,0 %                     | 170,0 %   |
| 7.  | януари 2009 г. | март 2024 г.      | 58,8 %                     | 158,8 %   |
| 8.  | януари 2010 г. | март 2024 г.      | 58,1 %                     | 158,1 %   |
| 9.  | януари 2011 г. | март 2024 г.      | 51,3 %                     | 151,3 %   |
| 10. | януари 2012 г. | март 2024 г.      | 47,8 %                     | 147,8 %   |
| 11. | януари 2013 г. | март 2024 г.      | 41,5 %                     | 141,5 %   |

|     |                |              |        |         |
|-----|----------------|--------------|--------|---------|
| 12. | януари 2014 г. | март 2024 г. | 44,7 % | 144,7 % |
| 13. | януари 2015 г. | март 2024 г. | 46,2 % | 146,2 % |
| 14. | януари 2016 г. | март 2024 г. | 46,2 % | 146,2 % |
| 15. | януари 2017 г. | март 2024 г. | 44,3 % | 144,3 % |
| 16. | януари 2018 г. | март 2024 г. | 41,8 % | 141,8 % |
| 17. | януари 2019 г. | март 2024 г. | 37,6 % | 137,6 % |
| 18. | януари 2020 г. | март 2024 г. | 32,1 % | 132,1 % |

**V.** Предложенията, изготвени от бюджетните мероприятия, за изменение на таксите и цените на услугите, предоставяни от тях, съдържат конкретни данни за изчислените преки и непреки разходи, участващи при определяне на разходоориентирания размер на предложените нови такси и цени.

**VI.** За всички конкретни предложения за изменение и допълнение на такси и цени на услуги по Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик, са изготвени индивидуални финансови обосновки за остойността на размера на предложените за изменение такси и цени на услуги, както следва :

**Приложение № 1:** Обосновка на услуга по чл. 33 и чл. 34, т.1.1, буква а) от Наредбата „Такса за ползване на пазари”;

**Приложение № 2:** Обосновка на услуга по чл. 34а, нова ал. 4, букви а) и б) от Наредбата “За паркиране на лек автомобил на общински паркинг”;

**Приложение № 3:** Обосновка на услуга по чл. 35а от Наредбата “За ползване на автопазара в кв. Стадиона, с цел търговия на промишлени стоки”;

**Приложение № 4:** Обосновка на услуга по чл. 47, т. 1 от Наредбата „Издаване на скица за недвижим имот”;

**Приложение № 5:** Обосновка на услуга по чл. 47, т. 2 от Наредбата „За издаване на виза за проучване и проектиране / по чл. 140 от ЗУТ /”;

**Приложение № 6:** Обосновка на услуга по чл. 47, нова точка т. 2а от Наредбата “за презаверяване на виза за проучване и проектиране – 10 лв.”;

**Приложение № 7:** Обосновка на услуга по чл. 47, т. 3 от Наредбата „Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца”;

**Приложение № 8:** Обосновка на услуга по чл. 47, т. 5 от Наредбата „Издаване на Удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР”;



- Приложение № 9:** Обосновка на услуга по чл. 47, т. 6, буква „а“ от Наредбата „Заверяване на копия от документи за един брой“;
- Приложение № 10:** Обосновка на услуга по чл. 47, т. 8.1 от Наредбата „Издаване на Разрешение за строеж с одобрени инвестиционни проекти“;
- Приложение № 11:** Обосновка на услуга по чл. 47, т. 8.2 от Наредбата „Издаване на Разрешение за строеж без проекти“;
- Приложение № 12:** Обосновка на услуга по чл. 47, т. 9 от Наредбата „Издаване на разрешение за строеж, за извършване на работи, свързани с разкопаване на уличните и тротоарни настилки и вътрешни квартални пространства“;
- Приложение № 13:** Обосновка на услуга по чл. 47, т. 10, буква „а“ от Наредбата „Издаване на Разрешение за временен строеж, по чл. 54 от ЗУТ“;
- Приложение № 14:** Обосновка на услуга по чл. 47, т. 11 от Наредбата „За издаване на разрешение за депониране на строителни и производствени отпадъци на Регионално депо“;
- Приложение № 15:** Обосновка на услуга по чл. 47, т. 13 от Наредбата „Заверка на технически паспорти на сгради и съоръжения“;
- Приложение № 16:** Обосновка на услуга по чл. 47, нова т. 14 от Наредбата „Издаване на Заповед по чл. 154, ал. 5 от ЗУТ с одобрени инвестиционни проекти“;
- Приложение № 17:** Обосновка на услуга по чл. 47, нова т. 15 от Наредбата „Издаване на Заповед по чл. 152, ал. 2 от ЗУТ“;
- Приложение № 18:** Обосновка на услуга по чл. 47, нова т. 16 от Наредбата „Презаверка на Разрешение за строеж“;
- Приложение № 19:** Обосновка на услуга по чл. 47, нова т. 17 от Наредбата „Издаване на Разрешение за промяна на предназначението на самостоятелни обекти в сгради“;
- Приложение № 20:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 3 от Наредбата „Издаване на заповед за затваряне на движението на определен уличен участък за период от 24 часа“;
- Приложение № 21:** Обосновка на услуга по чл. 48, изм. т. 5 от Наредбата „Издаване на удостоверение по чл. 55а от ЗКИР“;
- Приложение № 22:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 7 от Наредбата „Издаване на удостоверение за координати на чупките на урегулиран поземлен имот“;
- Приложение № 23:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 12 от Наредбата „Заверка на молби-декларации по обстоятелствена проверка“;
- Приложение № 24:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 12а от Наредбата „Заверка на протокол за дадена строителна линия“;

- Приложение № 25:** Обосновка на услуга по чл. 48, нова точка т. 126 от Наредбата „Заверка на Констативен Акт 3”;
- Приложение № 26:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 13, нова буква „а” от Наредбата „За одобряване на проекти без архитектурна част, а) одобряване на проекти за линейни обекти”;
- Приложение № 27:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 13, нова буква „б” от Наредбата „За одобряване на проекти без архитектурна част, б) одобряване на проекти за съоръжения и инсталации”;
- Приложение № 28:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 17, подт. 17.1 от Наредбата „Допускане изработването на Изменение на ПУП по чл.134 от ЗУТ”;
- Приложение № 29:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 17, подт. 17.2 от Наредбата „Допускане изработването на ПУП-ПРЗ по чл.109 от ЗУТ”;
- Приложение № 30:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 17, нова подт. 17.3 от Наредбата „Допускане изработването на ПУП-ПП по чл.109 от ЗУТ”;
- Приложение № 31:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 17, нова подт. 17.4 от Наредбата „Допускане изработването на Изменение на ОУП по чл.134, ал. 1 от ЗУТ”;
- Приложение № 32:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 18 от Наредбата „Процедирание на проект за ПУП-ПРЗ и Изменение на ПРЗ, ПЗ, ПР, РУП”;
- Приложение № 33:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 18а от Наредбата „Процедирание на проект за ПУП-ПП ”;
- Приложение № 34:** Обосновка на услуга по чл. 48, нова точка т. 18б от Наредбата „Процедирание на проект за изменение на Общ устройствен план по чл. 134, ал. 1 от ЗУТ ”;
- Приложение № 35:** Обосновка на услуга по чл. 48, изм. т. 19 от Наредбата „Издаване на удостоверение и извадка от ОУПОП за поземлен имот”;
- Приложение № 36:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 19а от Наредбата „Издаване на удостоверения по §16 и §127, ал.1 от ПЗР на ЗИДЗУТ за търпим строеж /удостоверението се издава само за един строеж/ ”;
- Приложение № 37:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 20, буква а) от Наредбата „Одобряване на технически или работни проекти за нови сгради, за пристройки и надстройки към съществуващи сгради, включително за промяна на одобрени проекти по време на строителството на сгради с предвиждане на СМР – за централна градска част”;
- Приложение № 38:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 20, буква б) от Наредбата „Одобряване на технически или работни проекти за нови сгради, за пристройки и надстройки към съществуващи сгради, включително за промяна на одобрени проекти по време на строителството на сгради с предвиждане на СМР – за останалата част от гр. Пазарджик, с изключение на промишлените зони”;

**Приложение № 39:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 20, буква в) от Наредбата „Одобряване на технически или работни проекти за нови сгради, за пристройки и надстройки към съществуващи сгради, включително за промяна на одобрени проекти по време на строителството на сгради с предвиждане на СМР – за всички села, за промишлените зони на гр. Пазарджик и извън селищните граници на населените места на територията на общината”;

**Приложение № 40:** Обосновка на услуга по чл. 48, нова точка т. 20а, буква а) от Наредбата „Одобряване на технически или работни проекти за преустройство, реконструкция, основен ремонт или основно обновяване на съществуващи сгради с предвиждане на СМР - за централна градска част ”;

**Приложение № 41:** Обосновка на услуга по чл. 48, нова точка т. 20а, буква б) от Наредбата „Одобряване на технически или работни проекти за преустройство, реконструкция, основен ремонт или основно обновяване на съществуващи сгради с предвиждане на СМР - за останалата част от гр. Пазарджик, с изключение на промишлените зони”;

**Приложение № 42:** Обосновка на услуга по чл. 48, нова точка т. 20а, буква в) от Наредбата „Одобряване на технически или работни проекти за преустройство, реконструкция, основен ремонт или основно обновяване на съществуващи сгради с предвиждане на СМР - за всички села, за промишлените зони на гр. Пазарджик и извън селищните граници на населените места на територията на общината”;

**Приложение № 43:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 21, буква а) от Наредбата „одобряване на проекти за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на СМР /по чл. 147а от ЗУТ/ - за централна градска част”;

**Приложение № 44:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 21, буква б) от Наредбата „одобряване на проекти за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на СМР /по чл. 147а от ЗУТ/ - за останалата част от гр. Пазарджик, с изключение на промишлените зони ”;

**Приложение № 45:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 21, буква в) от Наредбата „одобряване на проекти за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на СМР /по чл. 147а от ЗУТ/ - за всички села, за промишлените зони на гр. Пазарджик и извън селищните граници на населените места на територията на общината ”;

**Приложение № 46:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 22а от Наредбата „ оценяване за съответствие на частите на инвестиционния проект, със съответните изисквания към строежите по реда на чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ ”;

**Приложение № 47:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 23, нова буква а) от Наредбата „Одобряване на проекти за реално обособяване на части от обект /делба/ - разгънатата площ за централна градска част”;

**Приложение № 48:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 23, нова буква б) от Наредбата „Одобряване на проекти за реално обособяване на части от обект /делба/ - разгънатата площ за останалата част от гр. Пазарджик”;

**Приложение № 49:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 23, нова буква в) от Наредбата „Одобряване на проекти за реално обособяване на части от обект /делба/ - разгъната площ извън селищните граници на гр. Пазарджик, както и за всички села”;

**Приложение № 50:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 24 от Наредбата „Подпечатване на екзекутивни проекти”;

**Приложение № 51:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 26 от Наредбата „Одобряване на благоустройствени и други проекти за теренни обекти (включително с озеленяване и детайли)”;

**Приложение № 52:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 28, буква а) от Наредбата „Издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежи от ЧЕТВЪРТА категория:

а) жилищни сгради с височина до 12 м. и с разгъната застроена площ до 2 000 кв.м., от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и основните ремонти и преустройства, без промяна предназначението”;

**Приложение № 53:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 28, буква б) от Наредбата „Издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежи от ЧЕТВЪРТА категория:

б) жилищни сгради с височина от 12 до 15 м. (средно етажно застрояване) и с разгъната застроена площ до 2 000 кв.м., от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и основните ремонти и преустройства, без промяна предназначението.”

**Приложение № 54:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 28, буква в) от Наредбата „Издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежи от ЧЕТВЪРТА категория:

в) смесени сгради със средно етажно застрояване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв.м, както и сгради и съоръжения, съгласно приложение №2 от Наредбата за номенклатурата за видовете строежи за обществено обслужване – за образование и наука, здравеопазване и ветеринарна медицина, социални услуги, култура и изкуство, вероизповедания, административно обслужване, търговия, обществено хранене, услуги и хазарт, хотели, сгради за спорт и развлечения.”;

**Приложение № 55:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 28, буква г) от Наредбата „Издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежи от ЧЕТВЪРТА категория:

г) сгради за паркинг-гаражи, гаражи и открити паркинги, разположени в самостоятелни урегулирани поземлени имоти с капацитет от 50 до 100 паркоместа включително.”;

**Приложение № 56:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 28, буква д) от Наредбата „Издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежи от ЧЕТВЪРТА категория:

д) всички строежи, съгласно чл. 8, ал. 4 и чл. 9 от Наредба № 1/2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.”;

**Приложение № 57:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 28, буква ж) от Наредбата „Издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежи от ЧЕТВЪРТА категория:

ж) производствени сгради, инсталации, съоръжения, прилежаща инфраструктура и други с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията към тях.”;

**Приложение № 58:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 28, буква и) от Наредбата „Издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежи от ЧЕТВЪРТА категория:

и) недвижими културни ценности с категория “местно значение”, определени по реда на Закона за културното наследство.”;

**Приложение № 59:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 29, буква а) от Наредбата „Издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежи от ПЕТА категория:

а) жилищни и вилни сгради с височина до 10 м., както и за основните ремонти и преустройствата им без промяна предназначението.”;

**Приложение № 60:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 29, буква б) от Наредбата „Издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежи от ПЕТА категория:

б) смесени сгради и сгради и съоръжения за общественно обслужване /с ниско етажно застрояване/ с разгъната застроена площ до 500 кв.м. и за основни ремонти и преустройствата им.”

**Приложение № 61:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 29, буква в) от Наредбата „Издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежи от ПЕТА категория:

в) смесени сгради и съоръжения за общественно обслужване с разгъната застроена площ до 1000 кв.м или с капацитет до 100 места за посетители, съгласно приложение № 2 от Наредбата за номенклатурата за видовете строежи.”

**Приложение № 62:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 29, буква г) от Наредбата „Издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежи от ПЕТА категория:

г) строежи с производствено предназначение и складови сгради, инсталации, съоръжения, прилежаща инфраструктура и други с капацитет до 50 работни места включително и съоръженията към тях.”

**Приложение № 63:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 29, буква д) от Наредбата „Издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежи от ПЕТА категория:

д) за реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежи от пета категория.”;

**Приложение № 64:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 29, буква е) от Наредбата „Издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежи от ПЕТА категория:

е) сгради за паркинг-гаражи, гаражи и открити паркинги, разположени в самостоятелни урегулирани поземлени имоти с капацитет до 50 паркоместа включително.”;

**Приложение № 65:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 29, буква ж) от Наредбата „Издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежи от ПЕТА категория:

ж) аптеки, оптики, дрогерии, селскостопански и ветеринарно-медицински аптеки.”

**Приложение № 66:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 29, буква и) от Наредбата „Издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежи от ПЕТА категория:

и) гаражи- единични.”

**Приложение № 67:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 29, буква й) от Наредбата „Издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежи от ПЕТА категория:

й) магазини за търговия с оръжия, боеприпаси и пиротехнически изделия, открити, полузакрити и закрити стрелбища и складове (хранилища), прилежащи към тях, както и самостоятелни складове и работилници за оръжия от категориите А, В, С и D, в допустимите по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехнически изделия видове и количества.”

**Приложение № 68:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 29, буква л) от Наредбата „Издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежи от ПЕТА категория:

л) недвижими културни ценности с “ансамболово значение” и “за сведение”, определени по реда на Закона за културното наследство.”

- Приложение № 69:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 32 от Наредбата „Становище или съгласувано писмо за влиянието върху околната среда на проект, обект или дейност“;
- Приложение № 70:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 33 от Наредбата „Позволително за ползване на лечебни растения от имоти общинска собственост “
- Приложение № 71:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 42 от Наредбата „Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство; на право на строеж; на право на ползване“;
- Приложение № 72:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 43 от Наредбата „Определяне на административен адрес“;
- Приложение № 73:** Обосновка на услуга по чл. 48, т. 44 от Наредбата „Издаване на Удостоверение за съборени сгради “;
- Приложение № 74:** Обосновка на услуга по чл. 48, нова точка т. 47 от Наредбата „Издаване на Удостоверение за процент завършеност или отстъпване право на строеж “;
- Приложение № 75:** Обосновка на услуга по чл. 48, нова точка т. 47а от Наредбата „Заверка на Удостоверение по чл. 168 от ЗУТ“;
- Приложение № 76:** Обосновка на услуга по чл. 49, т. 2 от Наредбата „Издаване на удостоверение за постоянен адрес“;
- Приложение № 77:** Обосновка на услуга по чл. 49, т. 3 от Наредбата „Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес“;
- Приложение № 78:** Обосновка на услуга по чл. 49, т. 5 от Наредбата „Издаване на удостоверение за настоящ адрес“;
- Приложение № 79:** Обосновка на услуга по чл. 49, т. 6 от Наредбата „Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес“;
- Приложение № 80:** Обосновка на услуга по чл. 49, т. 8а от Наредбата „За извършване на проверка от комисията по чл. 99б от Закона за гражданската регистрация (ЗГР) за нарушение на чл. 92, чл. 99, ал. 1 и 4 или чл. 99а от ЗГР при регистриран постоянен и/или настоящ адрес за 1 лице - 20,00 лв.;
- Приложение № 81:** Обосновка на услуга по чл. 49, т. 22 от Наредбата „Издаване на заверено ксерокопие от регистъра на населението, актовете за гражданско състояние и други, съхранявани в дирекцията“;
- Приложение № 82:** Обосновка на услуга по чл. 49, т. 24 от Наредбата „Други видове удостоверения по гражданското състояние по искане на граждани“;
- Приложение № 83:** Обосновка на услуга по чл. 49, т. 29 от Наредбата „Издаване на удостоверение за раждане - дубликат“;

- Приложение № 84:** Обосновка на услуга по чл. 49, т. 30 от Наредбата „Издаване на удостоверение за граждански брак - дубликат“;
- Приложение № 85:** Обосновка на услуга по чл. 49, т. 31 от Наредбата „Издаване на препис-извлечение от акт за смърт“;
- Приложение № 86:** Обосновка на услуга по чл. 49, т. 32 от Наредбата „Издаване на преписи от актове за гражданско състояние“;
- Приложение № 87:** Обосновка на услуга по чл. 49, т. 33 от Наредбата „Издаване на многоезичен препис-извлечение от акт за гражданско състояние“;
- Приложение № 88:** Обосновка на услуга по чл. 49, т. 33а от Наредбата „Издаване на многоезичено стандартно удостоверение“;
- Приложение № 89:** Обосновка на услуга по чл. 49, т. 34 от Наредбата „Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние“;
- Приложение № 90:** Обосновка на услуга по чл. 50, т. 1 от Наредбата „Продажба на общински имоти без търг или конкурс“;
- Приложение № 91:** Обосновка на услуга по чл. 50, т. 2 от Наредбата „при прекратяване на съсобственост по чл. 36 от ЗОС“;
- Приложение № 92:** Обосновка на услуга по чл. 50, т. 4 от Наредбата „Учредяване право на строеж“;
- Приложение № 93:** Обосновка на услуга по чл. 50, т. 5 от Наредбата „Учредяване право на пристрояване и надстрояване по чл. 38 от ЗОС“;
- Приложение № 94:** Обосновка на услуга по чл. 50, т. 9 от Наредбата „Издаване на удостоверение за реституционни претенции“;
- Приложение № 95:** Обосновка на услуга по чл. 50, т. 11 от Наредбата „Издаване на удостоверение, че имот не е актуван като общинска собственост“;
- Приложение № 96:** Обосновка на услуга по чл. 50, т. 14 и т. 15 от Наредбата „Продажба на общински имоти-частна общинска собственост чрез публичен търг с тайно наддаване“;
- Приложение № 97:** Обосновка на услуга по чл. 50, т. 17 от Наредбата „Настаняване / отдаване под наем на имот“;
- Приложение № 98:** Обосновка на услуга по чл. 50, т. 18 от Наредбата „за продажба на движими вещи“;
- Приложение № 99:** Обосновка на услуга по чл. 53, т. 6 от Наредбата „Издаване на разрешително за таксиметрови превози“;
- Приложение № 100:** Обосновка на услуга по чл. 53, нова т.6а от Наредбата „Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници“;

**Приложение № 101:** Обосновка на услуга по чл. 53, нова т.6б от Наредбата „Издаване на удостоверение за вписване на автомобил и/или шофьор, във връзка с извършване на таксиметров превоз на пътници”;

**Приложение № 102:** Обосновка на услуга по чл. 53, т. 11 от Наредбата „конкурсни или тръжни книжа за отдаване под наем на общински недвижими имоти или части от тях ”;

**Приложение № 103:** Обосновка на услуга по чл. 53, т. 13 от Наредбата „конкурсни или тръжни книжа за отдаване под наем на движими общински вещи ”;

**Приложение № 104:** Обосновка на услуга по чл. 53, т. 14, буква „а” от Наредбата „конкурсни или тръжни книжа за продажба на движими общински вещи”;

**Приложение № 105:** Обосновка на услуга по чл. 53, т. 28а от Наредбата „Издаване на удостоверение за декларирани данни”;

**Приложение № 106:** Обосновка на услуга по чл. 53, т. 29 от Наредбата „Копирни услуги”

**Приложение № 107:** Обосновка на услуга по чл. 53, т. 35, нови подт. 35.1, подт.35.2, подт.35.3 и подт. 35.4 от Наредбата „За измерване, маркиране и кубирание на дървесина извън урбанизираните територии на Община Пазарджик”;

**Приложение № 108:** Обосновка на услуги по Раздел VII от Наредбата „Такси и цени на услуги в Обредни дейности”;

**Приложение № 109:** Обосновка на услуга по чл. 81а, ал. 1, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 от Наредбата “За цени на услуги, предоставяни от Младежки дом - Пазарджик”;

**Приложение № 110:** Обосновка на услуги по Раздел IX от Наредбата „Такси в БМ СПЖФНСИ”;



Финансовата обосновка към Проекта за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пазарджик е изготвена от Комисия, назначена със Заповед № 240/06.02.2024 г. на Кмета на община Пазарджик в следния състав:

Председател: Георги Гайдаров – директор на дирекция БОС

Зам. председател: Елена Куцева – секретар на община Пазарджик.

Членове:

1. Теменушка Иванова – началник на отдел УОС

2. инж. Вергиния Вълкова – началник на отдел „КРВП“

3. Петя Райкова – началник на отдел „БО“

4. Анна Николова – юрисконсулт в дирекция „ОК“

5. Иванка Вълкова – гл. експерт в отдел „УОС“

6. Надежда Дончева – гл. експерт в отдел „УОС“