



ОБЩИНА ПАЗАРДЖИК

4400 Пазарджик бул. "България" N2, Тел: (034) 44 55 01,
Факс: (034) 44 24 95, e-mail: secretary@pazardjik.bg

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ПАЗАРДЖИК**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

Петър Николаев Куленски – Кмет на Община Пазарджик

Относно: Приемане на бюджета на Община Пазарджик за 2024 г.

ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Във връзка чл.94, ал.2 и ал.3 и чл. 39 от Закона за публичните финанси, във връзка с разпоредбите на ЗДБРБ за 2024 година Ви представям бюджета на Община Пазарджик за 2024 г.

На основание на основание чл.52, ал.1 и чл.21, ал.1, т.6, във връзка с чл.27, ал.4 и ал.5 от ЗМСМА , и след станалите разисквания,

ПРЕДЛАГАМ

Общинският съвет да обсъди и приеме предложението за решение.

**КМЕТ НА
ОБЩИНА ПАЗАРДЖИК
Петър Куленски**

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - П А З А Р Д Ж И К

Р Е Ш Е Н И Е

№

от 2024 година, взето с Протокол №

ОТНОСНО: Приемане бюджета на Община Пазарджик за 2024 година.

Общинският съвет – Пазарджик, след като обсъди предложението на кмета на общината Петър Куленски, на основание чл.52, ал.1 и чл.21, ал.1, т.6, във връзка с чл.27, ал.4 и ал.5 от ЗМСМА, чл. 39 и чл.94, ал.2 и ал.3 от Закона за публичните финанси, във връзка с разпоредбите на ЗДБРБ за 2024 година,

РЕШИ:

1. Приема бюджета на Община Пазарджик за 2024 година., съгласно **приложения №1, 2 и 3**, както следва:
 - 1.1. По прихода в размер на 152 946 308 лв., в т.ч.:
 - 1.1.1. Приходи за делегирани от държавата дейности в размер на 109 421 278 лв.;
 - 1.1.2. Приходи за местни дейности и дофинансирани дейности 43 525 030 лв.;
 - 1.1.3. Определя сума по параграф 75-00 в размер на 5 457 102 лв., която да бъде възстановена от местни дейности в държавни дейности, както следва:
 - 1.1.3.1 Във функция 1-849 203 лв.**
дейност 122 – 849 203 лв.
 - 1.1.3.2 Функция 2 – 33 765 лв.**
дейност 239 – МК БППМН – 449 лв.
дейност 239 – Полицейски инспектори – 7395 лв.
дейности 239- МК Трафик на хора – 4226 лв.
дейност 239 – Детска педагогическа стая – 555 лв.
дейност 282 – Отбрана и моб. Подготовка – 14 992 лв.
дейност 282 – Денонощно дежурни – 5691 лв.
дейност 282 – Военен отчет – 9301 лв.
дейност 285 – Доброволни формирания – 6148 лв.

1.1.3.3 Функция 3- 5 507 785лв.

дейност 311 – Детски градини – 738 861лв.

дейност 322 – ОУ – 4 045 478 лв.

дейност 324- Спортно училище – 295 038 лв.

дейност 326 – ПГСС – 426 284 лв.

дейност 332 – Средношколско общежитие – 1 023лв.

дейност 337 – ЦПЛР – Кариерно развитие – 1 101 лв.

1.1.3.4 Функция 4 – Здравеопазване –339 583лв.

дейност 437- Медицински персонал – 37654лв

дейност 469- Други по здравето – 301 929 лв.

1.1.3.5. – Функция 5 – Социални дейности – 1 420 638 лв.

БМ Социални дейности – 453 315лв.

дейност 532- Бюро по труда - 1140лв.

дейност 589 – Компенсации и издръжка на деца – 966 183лв.

1.1.3.6- Функция 7.3 Култура – 564 439лв.

дейност 738- Читалища – 55лв.

дейност 739- РИМ – 480 471 лв.

ХГ – 66 377 лв.

дейност 751- Рег. Библиотека – 17 536 лв.

1.1.3.7 – Функция 8 Транспорт – 391 200 лв.

дейност 832 – Рем. И подд. На общински пътища- 284 290лв.

дейност 849- Други по транспорта – 106 910лв.

Всичко преходен остатък: 9 106 613лв.

В т.ч. 3 379 769лв. – налични на 31.12.2023година. по левовата бюджетната сметка.

Неразпределени остават 4 906 000лв.

1.1.4. Преходен остатък от 2023 в размер на 3 568 814 лв., разпределен съгласно приложение № 5.

1.2. По разходите в размер на 152 946 308 лв., в т.ч.:

1.2.1. За делегирани държавни дейности в размер на 109 421 278 лв.

1.2.2. За държавни дейности дофинансирани с общински приходи 720 000 лв.

1.2.3. За местни дейности в размер на 42 805 030 лв.

1.3. Приема разчети за целеви разходи и субсидии, както следва за:

- 1.3.1. Членски внос – 880 лв.
- 1.3.2. Помощи за погребение – 2 000 лв.
- 1.3.3. Субсидии за читалища – 1 272 599 лв.
- 1.3.4. Субсидии за спортни клубове – 1 000 000 лв.
- 1.3.5. Субсидия за компенсиране на „Тролейбусен транспорт-Пазарджик” АД и „Юнион Ивкони“ за извършвания безплатен превоз на граждани на възраст над 70 години и на лица с първа и втора група инвалидност – навършили 68 години в размер на 600 000 лв.
- 1.3.6. Помощи по § 42- 19 - 197 726 лв.,
в т.ч. фонд „Ин Витро“ – 50 000 лв.
- 1.3.7. Упълномощава кмета на общината да договори допълнителни условия по предоставянето и отчитането на целевите средства по т.1.3.1. – 1.3.6.
2. Приема поименния списък на капиталовите разходи за 2024 година, финансирани с целева субсидия за капиталови разходи и преходен остатък, съгласно **приложение №4**.
- 2.1. Одобрява разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи за държавни дейности – 50 000 лв. и местни дейности – 3 487 700 лв.
3. Определя максималния размер на общинския дълг за 2024 година, както следва:
 - 3.1. Лимит за поемане на нов общински дълг през 2024 г. – 6 217 465 лв., съгласно **приложение № 15**.
 - 3.2. Общинските гаранции, които могат да бъдат издадени през годината – 0 лв.
 - 3.3. Максимален размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на 2024г. – 6 217 465 лв.
4. Одобрява индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз, съгласно **приложение №6**.
5. Определя за 2024 г. числеността на персонала по раздели и дейности, съгласно **приложение №7**.
6. Приема разчет за разходите и разпределението на средствата, които ще се финансират чрез §40-00 Постъпления от продажба на общински нефинансови активи през 2024 г., съгласно **приложение №9**.
7. Определя **сума в размер на 3 108 923 лв. от просрочените задължения** от минали години в местни дейности, които ще бъдат разплатени от бюджета за 2024 година и определя сума в размер на 150 000 лв. от просрочените вземания, които ще бъдат събрани през бюджетната година.
 - 7.1. Приема план-график за обслужване на просрочените задължения през 2024 год., съгласно **приложение № 8**.
8. Приема и определя следните **лимита за разходи**:
 - 8.1. Определя размера на представителните разходи на Кмета – 45 000 лв., и тези на Общинския съвет – 15 000 лв.

- 8.2. Определя размера на компенсацията с бюджетни средства за пътни разходи на работниците и служителите за междуселищен транспорт сто на сто от цените на абонаментните карти за пътуване във втора класа по железопътния транспорт и по автомобилния транспорт за автобус от местоживеенето им до местоработата в друго населено място и обратно, съгласно следните категории длъжности:
 - 8.2.1. Артисти – танцьори и музиканти със специално образование от Ансамбъл за народни песни и танци;
 - 8.2.2. Оркестранти, диригенти, балетисти, хористи, солисти и служители от СОД „Маестро Георги Атанасов“;
 - 8.2.3. Директори на дирекции, началник отдели, експерти и специалисти от общинска администрация, назначени с конкурс.
 - 8.2.4. Счетоводител и служители от БМ „Обредни дейности“, служители БМ „СПЖФНСИ“;
 - 8.2.5. Медицински сестри и фелдшери към училищата и ДГ;
 - 8.2.6. Главни специалисти в кметства на територията на Община Пазарджик;
 - 8.2.7. Компенсирането с бюджетни средства да се извършва срещу фактури, билети, абонаментни карти или фактура, с приложени към нея фискални бонове за заредено гориво на личните автомобили, посочени данни за вида и марката на личното моторно превозно средство, за разхода, вида и цената на горивото, за маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, по които се установяват пътните пари. Работещите в една организация или творчески звена, пътуващи от едно и също населено място, да пътуват с минимален възможен брой автомобили от гледна точка на тяхната вместимост. При представена фактура за заредено гориво на личните автомобили се изплащат пътни пари, равни на равностойността на изразходваното гориво по разходни норми, определени от производителя на моторното превозно средство, за най-икономичния режим на движение.
 - 8.2.8. Възлага на кмета на общината да утвърди списък на длъжностите и на лицата, които имат право на заплащане на транспортните разноски.
- 8.3. Определя средства за СБКО в размер на 3% от утвърдените разходи за основни заплати на лицата назначени по трудови правоотношения за 2024 г.
9. Възлага на кмета на общината да подпомага разходите за погребения на лица, починали на територията на община Пазарджик – самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведения за социални услуги и регистрирани в службите за социално подпомагане. Помощта включва разходите за: издаване на смъртен акт, отпечатване на 5 броя некролози, ковчег, превоз на покойника, надгробен знак, изкопаване и заравяне на гроба или кремиране.
10. Одобрява актуализираната бюджетна прогноза за местните дейности за периода (2024, 2025, 2026 г.), съгласно **приложение № 12**.
11. Одобрява максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината по бюджета на Общината – 66 938 393 лв.

12. Одобрява максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината – 64 087 148 лв.
13. Определя разходването на бюджетните средства да се осъществява при съблюдаване на следните приоритети:
 - 13.1. Разходите за делегираните от държавата дейности се извършват до размера на предоставените трансфери и се използват по предназначение, като разходите за трудови възнаграждения и стипендии са приоритетни.
 - 13.2. Постъпилите собствени приходи се разходват при следната поредност: за трудови разходи; за лихви и погашения по главниците по общинския дълг; за покриване на просрочените задължения от минали години в размера определен по т.7;
14. Оправомощава кмета на общината да извършва компенсирани промени:
 - 14.1. В частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност и функция, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност;
 - 14.2. В частта за местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност и функция или от една дейност и функция в друга, без да изменя общия размер на разходите.
15. Възлага на кмета:
 - 15.1. Да определи второстепенните разпоредители с бюджет, съгласно **приложение №11**.
 - 15.2. Да утвърди бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет, разпределени по тримесечия.
16. Упълномощава кмета:
 - 16.1. Да предоставя временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз, по други международни програми и др.
 - 16.2. При възникване на временен недостиг на средства за финансиране на местните дейности в процеса на изпълнение на общинския бюджет за 2024 година дава право на кмета на общината да ползва заеми от бюджетни и извънбюджетни сметки на общината.
 - 16.3. Да кандидатства за средства по структурни и други фондове на ЕС, по национални програми и др.източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на общинския план за развитие.
 - 16.4. Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за съфинансиране на общински програми и проекти.

16.5. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти за осигуряване на алтернативни източници на средства за реализиране на определените годишни цели на общината.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ

ПАЗАРДЖИК:

/Найден Шопов/